

## BẢN CÔNG BỐ

### Cơ sở khám bệnh, chữa bệnh đáp ứng yêu cầu là cơ sở hướng dẫn thực hành

Kính gửi: Sở Y Tế tỉnh Bà Rịa – Vũng Tàu

Tên cơ sở hướng dẫn thực hành: Phòng xét nghiệm Y Khoa Vũng Tàu Lab 2

Giấy phép hoạt động số 1297/BRVT-GPHĐ do sở Y tế tỉnh Bà Rịa – Vũng Tàu cấp ngày 29/04/2020.

Địa chỉ: 513 Nguyễn An Ninh, phường Nguyễn An Ninh, thành phố Vũng Tàu, tỉnh Bà Rịa – Vũng Tàu

Người chịu trách nhiệm chuyên môn: Bác sĩ. Đoàn Thị Kim Phượng có chứng chỉ hành nghề số: 000230/BRVT-CCHN; cấp ngày: 30/05/2012; Nơi cấp: sở Y tế tỉnh Bà Rịa – Vũng Tàu

Điện thoại liên hệ: 0904237786 . Email: yte.vungtaulab@gmail.com

Căn cứ Nghị định số 96/2023/NĐ-CP ngày tháng năm 2023 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Khám bệnh, chữa bệnh, cơ sở khám bệnh, chữa bệnh đáp ứng yêu cầu là cơ sở hướng dẫn thực hành theo quy định với các nội dung sau đây:

- Đối tượng hướng dẫn thực hành: Kỹ thuật Y với phạm vi hành nghề Xét nghiệm y học;
- Danh sách người hướng dẫn thực hành: Bác sĩ. Đoàn Thị Kim Phượng
- Các nội dung thực hành được ký hợp đồng hợp tác với cơ sở thực hành khác: Giải phẫu bệnh; Xét nghiệm độc chất; Hồi sức cấp cứu tại Bệnh viện Vũng Tàu (Bản photo hợp đồng đính kèm)
- Số lượng người thực hành có thể tiếp nhận để hướng dẫn thực hành: tối đa 05 người trình độ Cử nhân Đại học xét nghiệm/1 đợt 6 tháng và tối đa 03 người trình độ Cao đẳng xét nghiệm/1 đợt 6 tháng.
- Chi phí hướng dẫn thực hành:
  - Các nội dung đào tạo trực tiếp tại cơ sở: Không thu phí.
  - Các nội dung đào tạo tại Bệnh viện Vũng Tàu: Thu phí theo quy định tại thông báo 1082/TB-BVVT ngày 16/5/2024 của Bệnh viện Vũng Tàu.

Cơ sở cam kết và chịu trách nhiệm trước pháp luật về các nội dung đã công bố.

Tài liệu gửi kèm theo Bản công bố.

**GIÁM ĐỐC**  
(Ký, ghi rõ họ, tên và đóng dấu)

**Nguyễn Văn Sơn**

# DANH SÁCH NGƯỜI HƯỚNG DẪN THỰC HÀNH

Cơ sở: Phòng xét nghiệm Y Khoa Vũng Tàu Lab 2

(Đính kèm bản công bố 01-2024/QĐ-NDDT)

STT	Họ và tên người hướng dẫn	Học hàm, học vị, chuyên khoa	Ngành, chuyên ngành đã được đào tạo	Chứng chỉ hành nghề	Phạm vi hành nghề	Ngày cấp CCHN/ Nơi cấp	Số lượng học viên tiếp nhận
1	Đoàn Thị Kim Phượng	Bác sĩ	Bác sĩ Đa khoa tại ĐH Y Thái Bình và các Giấy chứng nhận: - CN Hoá sinh số 2/1.98/YD/SDH tại trường ĐH Y Dược HCM. - CN Huyết học tại Bệnh viện Thống Nhất. - CN Vi sinh số 35/CN tại Bệnh viện Chợ Rẫy.	000230/BRVT-CCHN	Chuyên khoa xét nghiệm	Cấp ngày 30/05/2012 tại Sở Y tế tỉnh Bà Rịa - Vũng Tàu	Tối đa 5 người trình độ Cử nhân Xét nghiệm/ 1 đợt 6 tháng
2	Đào Thị Yến	Cử nhân	Xét nghiệm Y Học	006248/BRVT-CCHN	Chuyên khoa xét nghiệm	Cấp ngày 07/01/2023 tại Sở Y tế tỉnh Bà Rịa - Vũng Tàu	Tối đa 3 người trình độ Cao Đẳng Xét nghiệm/ 1 đợt 6 tháng

Vũng Tàu, ngày 19 tháng 09 năm 2024



CÔNG TY TNHH Y KHOA  
VŨNG TÀU LAB

Số: 01-2024/QĐ-NĐĐT

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Vũng Tàu, ngày 12 tháng 09 năm 2024

## QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành nội dung đào tạo thực hành khám bệnh, chữa bệnh cho  
chức danh chuyên môn Kỹ thuật Y hành nghề Xét nghiệm Y học

## GIÁM ĐỐC

### CÔNG TY TNHH Y KHOA VŨNG TÀU LAB

- Căn cứ Luật khám bệnh, chữa bệnh số 15/2023/QH15 ngày 09 tháng 01 năm 2023;
- Căn cứ Nghị định 96/2023/ND-CP ngày 30 tháng 12 năm 2023 của Chính phủ, quy định chi tiết một số điều của Luật Khám bệnh, chữa bệnh;

## QUYẾT ĐỊNH

**Điều 1.** Ban hành kèm theo quyết định này cho nội dung đào tạo thực hành khám bệnh, chữa bệnh tại các Phòng xét nghiệm trực thuộc công ty TNHH Y Khoa Vũng Tàu Lab cho chức danh chuyên môn Kỹ thuật Y hành nghề Xét nghiệm Y học (chi tiết đính kèm phụ lục).

**Điều 2.** Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký

**Điều 3.** Các Ông/Bà phụ trách chuyên môn các Phòng xét nghiệm trực thuộc Công ty chịu trách nhiệm thi hành quyết định này.

## GIÁM ĐỐC

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- BGD công ty;
- Lưu:VT.

(Ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu)



Nguyễn Văn Sơn

**CHƯƠNG TRÌNH THỰC HÀNH 06 THÁNG  
CHO CHỨC DANH KỸ THUẬT Y HÀNH NGHỀ  
XÉT NGHIỆM Y HỌC**

*(Ban hành kèm theo quyết định số 01-2024/QĐ-NĐĐT ngày 12 tháng 09  
năm 2024 của Giám đốc Công ty TNHH Y Khoa Vũng Tàu Lab)*

**1. Giới thiệu chung về khoá học**

Xét nghiệm Y học đã trở thành một bước quan trọng không thể thiếu trong suốt quá trình từ khám bệnh, điều trị bệnh đến phục hồi sau điều trị cho người bệnh. Dựa vào kết quả phân tích có được sẽ xác thực giúp quá trình chẩn đoán và đưa ra hướng điều trị chính xác cho người bệnh.

Luật Khám bệnh, chữa bệnh số 15/2023/QH15 ngày 09 tháng 01 năm 2023 quy định kỹ thuật viên mới tốt nghiệp phải có 06 tháng thực hành chuyên môn.

Đối tượng đào tạo là các kỹ thuật viên y tham gia thực hành để cấp giấy phép hành nghề với phạm vi xét nghiệm y học, nhu cầu nâng cao kiến thức cũng như kỹ năng thực hành, sử dụng các trang thiết bị xét nghiệm.

**2. MỤC TIÊU CHƯƠNG TRÌNH**

**2.1. Mục tiêu chung**

Đào tạo cử nhân, kỹ thuật viên xét nghiệm có y đức, có kiến thức và kỹ năng nghề nghiệp chuyên sâu, ứng dụng những kỹ thuật thành thạo, linh hoạt nhằm thực hiện các xét nghiệm chính xác và đảm bảo chất lượng xét nghiệm cao, có khả năng nghiên cứu và tự học nâng cao trình độ, đáp ứng nhu cầu bảo vệ, chăm sóc và nâng cao sức khoẻ con người.

**2.2. Mục tiêu cụ thể**

**Kiến thức**

- Giải thích và áp dụng được các nguyên lý, các cơ chế để thực hiện các kỹ thuật xét nghiệm y học.
- Trình bày đúng các nguyên lý, quy tắc, quy trình vận hành, bảo quản, bảo dưỡng của một số loại trang thiết bị thuộc ngành Kỹ thuật xét nghiệm.
- Áp dụng đúng quy trình nội kiểm và ngoại kiểm tra chất lượng xét nghiệm.

**Kỹ năng**

- Thực hiện thành thạo các xét nghiệm về huyết học, hóa sinh, vi sinh.
- Sử dụng và bảo quản được các trang thiết bị, các loại hóa chất, các loại sinh phẩm chuyên dụng dùng trong phòng xét nghiệm y học.
- Thực hiện các biện pháp đảm bảo chất lượng cũng như kiểm tra chất lượng xét nghiệm y học.

**Thái độ**

- Thực hành nghề nghiệp theo luật pháp, chính sách của nhà nước về công tác chăm sóc, bảo vệ và nâng cao sức khoẻ nhân dân;



- Trung thực, tỉ mỉ, khách quan, thận trọng, ý thức làm việc hiệu quả, chuyên nghiệp trong thực hành nghề nghiệp, chân thành hợp tác với đồng nghiệp;
- Tôn trọng quyền của người bệnh.

### 3. ĐỐI TƯỢNG, YÊU CẦU ĐẦU VÀO ĐỐI VỚI HỌC VIÊN

Học viên gồm các kỹ thuật viên xét nghiệm đạt các yêu cầu sau:

- Có văn bằng tốt nghiệp chương trình đào tạo kỹ thuật xét nghiệm trình độ cao đẳng trở lên
- Chưa được cấp giấy phép hành nghề với phạm vi xét nghiệm y học.
- Tự nguyện tham gia thực hành.

### 4. CHƯƠNG TRÌNH

#### 4.1. Chương trình tổng quát

TT	Nội dung	Tổng số tiết
1	<b>Học lý thuyết và thực hành tại phòng Xét nghiệm trực thuộc công ty</b>	1104 tiết
1.1	<i>Kiến thức cơ bản phục vụ công việc phòng xét nghiệm (Luật khám chữa bệnh và các quy định về hành nghề Kỹ thuật y)</i>	1 tuần (48 tiết)
1.2	<i>Kiểm soát nhiễm khuẩn và An toàn sinh học Phòng xét nghiệm</i>	1 tuần (48 tiết)
1.2	<i>Hóa sinh</i>	6 tuần (288 tiết)
1.3	<i>Huyết học</i>	5 tuần (240 tiết)
1.4	<i>Vi sinh</i>	4 tuần (192 tiết)
1.5	<i>Ký sinh trùng</i>	4 tuần (192 tiết)
1.6	<i>Kiến thức về Quản lý chất lượng phòng xét nghiệm, ISO 15189 và QĐ 2429-BYT</i>	1 tuần (48 tiết)
3	<b>Học thực hành đơn vị Ký hợp đồng thực hành Hồi sức cấp cứu và Xét nghiệm Giải phẫu bệnh, xét nghiệm Độc chất.</b>	320 tiết
4	<b>Ôn tập, tự học, kiểm tra đánh giá</b>	1 tuần (48 tiết)
<b>TỔNG</b>		<b>1424 tiết (6 tháng)</b>

**Ghi chú:**

Ngoài các nội dung hướng dẫn tập trung, người thực hành và người hướng dẫn nghiên cứu nội dung phạm vi hành nghề quy định theo thông tư 32/2023/TT-BYT để thực hành đảm bảo chuẩn năng lực theo yêu cầu chức danh chuyên môn đăng ký thực hành.

**4.2.Nội dung chi tiết (Mỗi tiết học 50 phút)**

STT	Nội dung chính	Nội dung cần đào tạo	Mục tiêu bài giảng	Thời gian đào tạo (tiết)	
				LT	TH
I	<b>Kiến thức cơ bản phục vụ công việc phòng xét nghiệm và an toàn sinh học Phòng xét nghiệm</b>		<b>2 tuần (96 tiết)</b>		
1	Cơ cấu tổ chức chung	Cách thức tổ chức một phòng XN theo tiêu chuẩn chung	Học viên hiểu được tiêu chuẩn 1 PXN cần những tiêu chí gì? Các văn bản làm cơ sở xây dựng các QT, tiêu chuẩn cho PXN	4	
2		Các vấn đề cơ bản trong quản lý chất lượng xét nghiệm	Hiểu được tầm quan trọng của việc quản lý chất lượng xét nghiệm Nắm được các bước của quản lý chất lượng xét nghiệm. Vận dụng có hiệu quả vào việc kiểm soát chất lượng xét nghiệm.	4	
3		Giới thiệu chung về an toàn phòng xét nghiệm	Mô tả các yêu cầu đối với PXN ATSH cấp 1 và cấp 2 về cơ sở vật chất, trang thiết bị, nhân sự. Dẫn chiếu các qui định của chính phủ về ATSH đối với PXN có thực hiện mẫu bệnh phẩm từ người. Trình bày các khái niệm liên quan đến ATSH, nhóm nguy cơ của vsv gây bệnh, cấp độ ATSH của PXN. Mô tả các biện pháp ngăn ngừa, giảm thiểu lây nhiễm liên quan đến PXN.	4	
4		Các vấn đề trước phân tích	Cách lấy mẫu, bảo quản, vận chuyển mẫu bệnh phẩm	Trình bày được nguyên tắc bảo quản, đóng gói và vận chuyển mẫu bệnh phẩm	4

STT	Nội dung chính	Nội dung cần đào tạo	Mục tiêu bài giảng	Thời gian đào tạo (tiết)	
				LT	TH
5		Nhận mẫu và từ chối mẫu bệnh phẩm	-Trình bày được quy trình nhận và từ chối mẫu bệnh phẩm xét nghiệm nhóm Hóa sinh, huyết học, Vi sinh. -Trình bày được tiêu chí mẫu bệnh phẩm đạt yêu cầu, tiêu chí mẫu bệnh phẩm từ chối	4	
6		Các yếu tố ảnh hưởng đến kết quả xét nghiệm	Trình bày được các yếu tố ảnh hưởng đến kết quả xét nghiệm giai đoạn trước xét nghiệm	2	
<b>II</b>	<b>Hóa sinh</b>			<b>6 tuần (288 tiết)</b>	
1	Hóa sinh	Phương pháp đo quang	Trình bày được các định luật cơ bản về sự hấp thu ánh sáng. Trình bày được ứng dụng phương pháp đo quang trong các xét nghiệm hóa sinh lâm sàng. Giới thiệu một số thiết bị sử dụng phương pháp đo quang tự động AU680 và bán tự động Erba Chem3V5 Phân tích được các yếu tố ảnh hưởng tới phương pháp đo quang và biện pháp khắc phục - phòng ngừa (nếu có).	4	96
2		Các phương pháp xét nghiệm miễn dịch - Miễn dịch đo độ đục	Giới thiệu các phương pháp xét nghiệm miễn dịch thường gặp. Trình bày được nguyên lý miễn dịch đo độ đục và các xct nghiệm sử dụng nguyên lý miễn dịch đo độ đục Trình bày được các yếu tố ảnh hưởng tới phương pháp miễn dịch đo độ đục, cách nhận biết và khắc phục - phòng ngừa (nếu có).	4	48

3C.  
Y  
LA  
VA.

STT	Nội dung chính	Nội dung cần đào tạo	Mục tiêu bài giảng	Thời gian đào tạo (tiết)		
				LT	TH	
3		Phương pháp miễn dịch hóa phát quang: ECLIA, CMIA	Trình bày được khái niệm, nguyên lý phương pháp miễn dịch hoá phát quang. Phân tích được các yếu tố ảnh hưởng đến kết quả xét nghiệm theo phương pháp miễn dịch điện hoá phát quang, cách nhận biết và khắc phục - phòng ngừa (nếu có).	4	96	
4		Phương pháp xét nghiệm trong phân tích nước tiểu định tính và định lượng	1. Trình bày được nguyên lý, quy trình thực hiện và ý nghĩa các xét nghiệm nước tiểu. Giới thiệu các nhóm dịch vụ xét nghiệm nước tiểu đang triển khai tại phòng xét nghiệm 3. Phân tích được các yếu tố ảnh hưởng đến kết quả xét nghiệm nước tiểu, cách khắc phục - phòng ngừa (nếu có).	4	30	
5		Thẩm định và xác nhận phương pháp	Trình bày được khái niệm, mục đích của thẩm định và xác nhận phương pháp Trình bày được một số thuật ngữ cơ bản cho thẩm định và xác nhận phương pháp. Thực hiện được thẩm định/xác nhận phương pháp cho một số xét nghiệm	4		
<b>III</b>		<b>Huyết học</b>			<b>5 tuần (240 tiết)</b>	
1		Huyết học	Các xét nghiệm Huyết học sử dụng trong lâm sàng	Nắm được và trình bày đầy đủ được các xét nghiệm Huyết Học thường quy sử dụng trong lâm sàng	4	



STT	Nội dung chính	Nội dung cần đào tạo	Mục tiêu bài giảng	Thời gian đào tạo (tiết)	
				LT	TH
2		Kỹ thuật xét nghiệm TPT TB máu ngoại vi: 18,28 TS.	Trình bày được nguyên lý máy Thực hiện đúng và thành thạo quy trình xét nghiệm, phát hiện và xử lý lỗi trong quá trình vận hành máy xét nghiệm tổng phân tích tế bào máu ngoại vi 18, 28 thông số.	4	80
3		Kỹ thuật kéo lam, nhuộm lam máu	Thực hiện đúng và thành thạo quy trình kéo lam và nhuộm lam máu bằng phương pháp nhuộm Giemsa	4	28
4		Phân tích hình thái tế bào trên lam kính.	Nhận diện được hình thái bình thường và bất thường các tế bào máu ngoại vi Lập được công thức bạch cầu Mô tả các dòng tế bào máu ngoại vi	4	32
5		Đếm hồng cầu lưới bằng phương pháp thủ công	Hiểu được hồng cầu lưới là gì Thực hiện đúng và thành thạo cách nhuộm, kéo lam và đếm số lượng hồng cầu lưới trong máu ngoại vi.	2	22
6		Kỹ thuật định nhóm máu thủ công, tự động	Trình bày nguyên lý xét nghiệm định nhóm máu thủ công và trên máy tự động Thực hiện đúng và thành thạo quy trình định nhóm máu thủ công và trên máy tự động	4	28
7	Kỹ thuật đông máu cơ bản	Trình bày nguyên lý các xét nghiệm đông máu cơ bản Thực hiện đúng và thành thạo quy trình xét nghiệm đông máu cơ bản	4	28	

KHOA Y HỌC

TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y DƯỢC

STT	Nội dung chính	Nội dung cần đào tạo	Mục tiêu bài giảng	Thời gian đào tạo (tiết)	
				LT	TH
<b>IV</b>	<b>Vi sinh</b>			<b>4 tuần (192 tiết)</b>	
1	Vi sinh	Các xét nghiệm nhanh với kỹ thuật sắc ký miễn dịch	Trình bày được nguyên lý của kỹ thuật sắc ký miễn dịch áp dụng trong test nhanh Làm được xét nghiệm đúng qui trình với các xét nghiệm nhanh Dengue NS1, IgG, IgM; IIIV Ab/Ag; HBsAg, Anti-HCV; RSV; EV71.	4	96
2		Các kỹ thuật vô khuẩn trong labo Vi sinh	Sử dụng và vệ sinh được tủ ATSH đúng qui trình Làm đúng kỹ thuật sát khuẩn tay nhanh, thao tác vô khuẩn với ống nghiệm, dụng cụ vô khuẩn	2	48
3		Kỹ thuật làm tiêu bản, nhuộm Gram, Ziehl	Trình bày được các bước làm tiêu bản, nhuộm Gram, Ziehl. Làm đúng kỹ thuật chuẩn bị tiêu bản, nhuộm Gram, Ziehl.	4	48
<b>V</b>	<b>Ký sinh trùng</b>			<b>4 tuần (192 tiết)</b>	
1	Ký sinh trùng	Các mẫu bệnh phẩm trong xét nghiệm ký sinh trùng và cách lấy mẫu bảo quản	Trình bày được các bước thực hiện kỹ thuật lấy mẫu, bảo quản các loại bệnh phẩm	4	48
2		Trình bày được các bước thực hiện kỹ thuật soi tươi. Nhận diện được các loại ký sinh trùng thường gặp trên các loại tiêu bản	4	136	

STT	Nội dung chính	Nội dung cần đào tạo	Mục tiêu bài giảng	Thời gian đào tạo (tiết)	
				LT	TH
VI	Kiến thức về Quản lý chất lượng phòng xét nghiệm ISO 15189 và QĐ 2429-BYT			1 tuần (48 tiết)	
1	Quản lý chất lượng phòng xét nghiệm	Giới thiệu các công cụ quản lý chất lượng và các yêu cầu về QLCL	Trình bày được các yêu cầu trong QLCL Giới thiệu được tổng quan về công cụ QLCL ISO 15189, Six Sigma Hướng dẫn các nội dung trong QĐ 2429 BYT		
<b>CÁC NỘI DUNG ĐÀO TẠO TẠI CƠ SỞ KÝ HỢP ĐỒNG HỖ TRỢ THỰC HÀNH</b>					
I	<b>Giải phẫu bệnh</b>	Theo nội dung của cơ sở ký hợp đồng hỗ trợ thực hành		Theo quy định của cơ sở thực hành nhưng không ít hơn 96 tiết	
II	<b>Xét nghiệm độc chất</b>			Theo quy định của cơ sở thực hành nhưng không ít hơn 24 tiết	
II	<b>Hồi sức cấp cứu</b>			Tối thiểu 200 tiết (1 tháng)	

## 5. TÀI LIỆU DẠY - HỌC

### 5.1. Tài liệu chính

Tài liệu đào tạo là các Tài liệu đào tạo được ban hành nội bộ và các Quy trình được công ty ban hành.

### 5.2. Tài liệu tham khảo

## 6. PHƯƠNG PHÁP DẠY - HỌC

- Lấy người học là trung tâm, coi trọng việc tự học và thực hành của học viên.

- Áp dụng các phương pháp dạy - học tích cực như: thảo luận nhóm, case study, dạy học dựa trên năng lực, thảo luận nhóm, làm mẫu, kèm cặp, giao ban, đi buồng, bình bệnh án, bình phiếu chăm sóc.
- Kết hợp phương pháp đào tạo tại Khoa Xét nghiệm (gọi tắt là OJT - On the Job Training) và đào tạo tập trung (gọi tắt là Off JT - Off the Job Training) để có được kết quả tối ưu trong đào tạo.
- ứng dụng các phương tiện nghe nhìn, phương tiện dạy học tích cực.

## **7. TIÊU CHUẨN, TRÁCH NHIỆM CỦA NGƯỜI HƯỚNG DẪN THỰC HÀNH**

### **7.1. Tiêu chuẩn**

- Có chứng chỉ hành nghề/giấy phép hành nghề xét nghiệm.
- Có phạm vi hoạt động chuyên môn phù hợp với văn bằng của người thực hành, có trình độ đào tạo tương đương hoặc cao hơn người thực hành.
- Có thời gian hành nghề khám bệnh, chữa bệnh liên tục từ 3 năm trở lên (36 tháng).

### **7.2. Trách nhiệm của người hướng dẫn thực hành**

- Hướng dẫn thực hành cho người thực hành.
- Nhận xét về kết quả thực hành và chịu trách nhiệm về nội dung nhận xét của mình.
- Chịu trách nhiệm trong trường hợp người thực hành gây sai sót chuyên môn trong quá trình thực hành, gây ảnh hưởng đến sức khỏe của người bệnh do lỗi của người hướng dẫn thực hành.
- Thực hiện kế hoạch hướng dẫn kỹ thuật viên mới theo Kế hoạch đào tạo của cơ sở khám bệnh, chữa bệnh.

## **8. THIẾT BỊ VÀ HỌC LIỆU DẠY-HỌC**

Có phòng học, thiết bị âm thanh, ánh sáng và các phương tiện như: máy tính, máy chiếu, y dụng cụ, vật tư tiêu hao cho thực hành.

## **9. HƯỚNG DẪN TỔ CHỨC THỰC HIỆN CHƯƠNG TRÌNH**

### **9.1. Tổ chức tiếp nhận học viên**

- Tiếp nhận người thực hành: Người thực hành phải có đơn đề nghị thực hành và bản sao hợp lệ văn bằng chuyên môn liên quan gửi đến Công ty, nơi đăng ký thực hành; Sau khi nhận được đơn đề nghị thực hành, nếu đồng ý tiếp nhận, người đứng đầu của cơ sở khám, chữa bệnh có trách nhiệm ký hợp đồng thực hành với người thực hành.
- Phân công người hướng dẫn thực hành: Người đứng đầu bệnh viện ra quyết định phân công người hướng dẫn thực hành. Một người hướng dẫn thực hành chỉ được hướng dẫn tối đa là 5 người thực hành trong cùng một thời điểm.

## **9.2. Lập kế hoạch tổng thể khóa học**

- Thời gian đào tạo: liên tục trong thời gian 6 tháng.

## **9.3. Tổ chức dạy - học lý thuyết**

Tổ chức học lý thuyết phải đảm bảo nguyên tắc:

- Phát huy tính tự chủ, tự nghiên cứu của kỹ thuật viên mới, đặc biệt là đối với những nội dung đã được học trong trường học viên phải tự nghiên cứu, tìm tòi tài liệu đọc thêm để hiểu vấn đề sâu hơn và ứng dụng thực tế tốt hơn.
- Người hướng dẫn có trách nhiệm hỗ trợ để củng cố thêm phần lý thuyết trong quá trình kỹ thuật viên mới thực hành.
- Cập nhật kiến thức, những văn bản mới nhất, phù hợp với thực tế.
- Tăng cường áp dụng phương pháp thảo luận nhóm và sử dụng nghiên cứu ca bệnh để dạy-học, tránh thuyết trình lại lý thuyết.
- Người hướng dẫn có trách nhiệm cập nhật các quy trình, kỹ thuật theo quy định của Phòng xét nghiệm hoặc của Bộ Y tế để hướng dẫn thực hành cho kỹ thuật viên mới

## **9.4. Tổ chức học thực hành**

- Mỗi kỹ thuật viên mới phải thực hành đủ các nội dung trong chương trình đào tạo tại khoa xét nghiệm. Kỹ thuật viên mới tham gia trực và học tập ngoài giờ hành chính cùng người hướng dẫn.
- Kỹ thuật viên Trưởng cần phân công người hướng dẫn thường xuyên hỗ trợ, động viên để kỹ thuật viên mới tự tin và hăng say học tập.
- Thông qua theo dõi thực hành hàng ngày của Kỹ thuật viên mới, người phụ trách đào tạo và người hướng dẫn có kế hoạch sắp xếp, hỗ trợ để kỹ thuật viên mới hoàn thành chỉ tiêu, nội dung học tập
- Kỹ thuật viên mới thực tập tại Phòng xét nghiệm, được phân công theo nhóm làm việc cùng với nhân viên trong Phòng. Ngoài ra, kỹ thuật viên mới phát huy tính tự chủ, tự học và vận dụng kinh nghiệm đã học vào việc chăm sóc người bệnh.
- Khi học thực hành, người hướng dẫn yêu cầu học viên đọc trước, nêu ý kiến thảo luận về các vấn đề lý thuyết liên quan, về quy trình, bằng kiểm thực hành. Sau đó học viên thực hành dưới sự hướng dẫn, hỗ trợ của người hướng dẫn.
- Sau khi học mỗi bài thực hành: Người hướng dẫn yêu cầu học viên/nhóm học viên thực hành với sự quan sát của người hướng dẫn và các học viên khác, sau đó thảo luận, đưa ý kiến phản hồi giúp học viên/nhóm học viên tiếp tục học tập để hoàn thiện kỹ năng.

## **10.ĐÁNH GIÁ VÀ CẤP GIẤY XÁC NHẬN QUÁ TRÌNH THỰC HÀNH**

### **10.1. Đánh giá**

- Đánh giá trước khóa học: vấn đáp và thực hành
- Đánh giá thường xuyên: kiểm tra liên tục trong suốt quá trình giảng dạy, cả lý thuyết vấn đáp lẫn thực hành.
- Đánh giá kết thúc
- + Đánh giá kiến thức: vấn đáp
- + Đánh giá thực hành: thực hành trực tiếp các kỹ thuật
- Cách tính điểm kết thúc: đạt trung bình cộng 2 bài thi > 5.

### **10.2. Giấy xác nhận quá trình thực hành**

Học viên sau khi hoàn thành chương trình đào tạo, đạt các yêu cầu theo phương pháp đánh giá như mô tả tại điểm 10.1 ở trên.

- Sau khi có nhận xét bằng văn bản của người hướng dẫn thực hành đối với người thực hành, người đứng đầu cơ sở khám bệnh, chữa bệnh cấp Giấy xác nhận quá trình thực hành theo quy định.

Số: 06 /HĐTH-2024

Bà Rịa - Vũng Tàu, ngày 12 tháng 9 năm 2024

## HỢP ĐỒNG

### Thực hành khám bệnh, chữa bệnh

Căn cứ Bộ luật Dân sự số 91/2015/QH13 được Quốc hội nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam thông qua ngày 24/11/2015, có hiệu lực thi hành kể từ ngày 01/01/2017 và các văn bản hướng dẫn thi hành;

Căn cứ Nghị định số 96 /2023/NĐ-CP ngày 30 tháng 12 năm 2023 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Khám bệnh, chữa bệnh;

Căn cứ luật khám bệnh, chữa bệnh số 15/2023/QH15 ngày 09 tháng 01 năm 2023 và các văn bản hướng dẫn

Căn cứ vào các quy định pháp luật có liên quan

Xét nhu cầu và năng lực của hai bên

#### BÊN A: BỆNH VIỆN VŨNG TÀU

Đại diện : Ông Lâm Tuấn Tú Chức vụ: Giám Đốc  
Địa chỉ : Số 27 Đường 2/9, Phường 11, TP Vũng Tàu, Tỉnh Bà Rịa - Vũng Tàu  
Điện thoại: (0254) 3832667 - (0254) 3839233 - Fax: (0254) 3810607  
Mã số thuế : 3500287412  
Tài khoản : 7601567979 Ngân hàng TMCP Đầu tư và Phát triển Việt Nam - Chi nhánh Bà Rịa-Vũng Tàu

#### BÊN B: CÔNG TY TNHH Y KHOA VŨNG TÀU LAB

Đại diện : Ông Nguyễn Văn Sơn Chức vụ : Giám Đốc  
Địa chỉ : 45 Nguyễn Hữu Cảnh, Phường Thắng Nhất, TP Vũng Tàu, Tỉnh BR- VT  
Mã số thuế : 3502454203  
Điện thoại : 086 596 7786 Fax:  
Tài khoản : 1021100068 Ngân hàng TMCP Ngoại Thương Việt Nam (Vietcombank) – CN Vũng Tàu

Hai Bên đồng thỏa thuận ký kết hợp đồng hợp tác thực hành khám bệnh, chữa bệnh theo các điều khoản sau:



## **Điều 1. Nội dung Hợp đồng**

Bên A đồng ý cho bên B gửi nhân viên của bên B thực hành Khám bệnh, chữa bệnh tại bệnh viện nhằm nâng cao trình độ chuyên môn và kỹ năng thực hành tại bệnh viện cụ thể:

- Đối tượng thực hành:

Cho chức danh chuyên môn Kỹ thuật Y hành nghề Xét nghiệm Y học.

- Nội dung thực hành:

Xét nghiệm Vi sinh; Xét nghiệm Huyết học Đông máu; Giải phẫu bệnh; Xét nghiệm độc chất; Hồi sức cấp cứu.

- Thời gian thực hành: được quy định tại nghị định số 96/2023/NĐ-CP ngày 30/12/2023.

## **Điều 2. Phương thức và thời hạn thanh toán chi phí.**

- Phương thức thanh toán: Chuyển khoản hoặc tiền mặt
- Thời hạn thanh toán: Thanh toán ngay sau khi bệnh viện Vũng Tàu tiếp nhận hồ sơ thực hành
- Chi phí thực hành áp dụng thông báo số 1082/TB-BVVT ngày 16 tháng 5 năm 2004 (Bác sỹ: 1.500.000đ/tháng, các chức năng khác còn lại: 1.000.000đ/tháng).

## **Điều 3. Trách nhiệm của mỗi bên.**

### **3.1. Trách nhiệm Bên A**

- Tiếp nhận danh sách nhân viên thực hành do bên B gửi tới và thông báo cho bên B thời gian tiếp nhận nhân viên thực hành tại cơ sở KCB trước 10 ngày kể từ khi nhận danh sách.
- Thời gian thực hành cụ thể do bệnh viện Vũng Tàu sắp xếp và thông báo cho bên B
- Bố trí người hướng dẫn thực hành để hướng dẫn người thực hành thực hành theo đúng các điều khoản ghi trong hợp đồng.
- Chấm dứt Hợp đồng thực hành hoặc các biện pháp xử lý khác nếu nhân viên thực hành vi phạm các thỏa thuận ghi trong hợp đồng.
- Thu chi phí thực hành theo thỏa thuận với bên B ( Chi phí áp dụng theo thông báo số:1082/TB- BVVT ngày 16 tháng 5 năm 2024 của bệnh viện Vũng Tàu).
- Hướng dẫn người thực hành các thủ tục quy định tại Khoản 1, điều 7 Nghị định 96/2023/NĐ-CP ngày 30/12/2023.
- Bảo đảm các điều kiện để hướng dẫn thực hành theo quy định tại Khoản 1, điều 7 Nghị định 96/2023/NĐ-CP ngày 30/12/2023.
- Bố trí thời gian làm việc cho nhân viên thực hành trong giờ hành chính.
- Người hướng dẫn thực hành thực hiện theo quy định tại Khoản 5, điều 7, nghị định 96/2023/NĐ-CP ngày 30/12/2023.

54203  
CÔNG TY  
TNHH  
KHOA  
VŨNG TÀU  
T. B. A. R. I. A



- Bảo đảm an toàn cho người bệnh trong quá trình hướng dẫn thực hành và chịu trách nhiệm nếu để nhân viên thực hành gây sai sót chuyên môn ảnh hưởng đến sức khỏe người bệnh.
- Bảo lưu kết quả thực hành khi nhân viên thực hành có văn bản yêu cầu vì lý do sức khỏe hoặc trường hợp bất khả kháng theo quy định tại Điều 4, nghị định 96/2023/NĐ-CP ngày 30/12/2023.
- Xác nhận kết quả thực hành của nhân viên thực hành theo quy định.

### 3.2. Trách nhiệm bên B:

- Được đưa nhân viên thực hành của cơ sở mình đến cơ sở thực hành để được hướng dẫn thực hành theo thời gian phân bổ cụ thể và phải thực hiện đúng quy định, “không có hoặc tham gia các hoạt động chuyên môn...”.
- Được cung cấp thông tin, kiểm tra về quá trình thực hành của nhân viên thực hành tại cơ sở thực hành.
- Chấm dứt Hợp đồng thực hành hoặc các biện pháp xử lý khác nếu cơ sở thực hành vi phạm các thỏa thuận ghi trong Hợp đồng.
- Cung cấp cho bên A danh sách nhân viên thực hành.
- Chi trả chi phí thực hành đầy đủ theo thỏa thuận với bên A
- Chịu trách nhiệm và xử lý vi phạm đối với nhân viên thực hành của cơ sở mình tham gia thực hành về hoạt động chuyên môn tại cơ sở thực hành; chấp hành nội quy, quy chế chuyên môn của bên A.

### Điều 4: Điều khoản thi hành

- Hợp đồng này có hiệu lực kể từ ngày ký và sẽ tự động thanh lý sau khi hai bên đã hoàn thành nghĩa vụ và trách nhiệm được thỏa thuận trong hợp đồng mà không nhận bất cứ khiếu nại nào từ bên còn lại.
- Hai bên cam kết thực hiện nghiêm túc hợp đồng này mọi thay đổi đều được thể hiện bằng văn bản và được hai bên xác nhận.
- Hai bên có trách nhiệm thực hiện những cam kết ghi trong hợp đồng. Trong quá trình thực hiện nếu có vấn đề khó khăn phát sinh hai bên kịp thời thông báo cho nhau và cùng thảo luận để tìm cách giải quyết trên tinh thần hợp tác, hỗ trợ lẫn nhau.
- Hợp đồng này lập thành 04 bản có giá trị pháp lý như nhau, mỗi bên giữ 02 bản./.



ĐẠI DIỆN BÊN A

GIÁM ĐỐC

Lâm Tuấn Tú



ĐẠI DIỆN BÊN B

Nguyễn Văn Sơn



UBND TỈNH BÀ RỊA - VŨNG TÀU CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

SỞ Y TẾ

Số:.....000230...../BRVT - CCHN

## CHỨNG CHỈ HÀNH NGHỀ KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH

### GIÁM ĐỐC SỞ Y TẾ

Căn cứ Luật khám bệnh, chữa bệnh ngày 23/11/2009;

Căn cứ Nghị định số 87/2011/NĐ-CP ngày 27/9/2011 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật khám bệnh, chữa bệnh;

Căn cứ Thông tư số 41/2011/TT-BYT ngày 14/11/2011 của Bộ trưởng Bộ Y tế hướng dẫn cấp chứng chỉ hành nghề đối với người hành nghề và cấp giấy phép hoạt động đối với cơ sở khám bệnh, chữa bệnh;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Nghiệp vụ Y,

### CẤP CHỨNG CHỈ HÀNH NGHỀ KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH



Họ và tên: **ĐOÀN THỊ KIM PHƯƠNG**

Ngày, tháng, năm sinh: **24/01/1962**

Giấy chứng minh nhân dân/Hộ chiếu số: **273217288**

Ngày cấp: **13/01/2003** Nơi cấp: **Tỉnh Bà Rịa-Vũng Tàu**

Chỗ ở hiện nay: **Số 271 Trương Công Định, phường 3,  
thành phố Vũng Tàu, tỉnh Bà Rịa -Vũng Tàu.**

Văn bằng chuyên môn: **Bác sỹ đa khoa**

Phạm vi hoạt động chuyên môn: **Chuyên khoa Xét nghiệm**

...Bà Rịa, ngày 30 tháng 5 năm 2012..

GIÁM ĐỐC



Nguyễn Thị Thu Hồng

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Căn cứ quyết định công nhận tốt nghiệp số 774/BYT/QĐ  
ngày 30/9/1987 của Bộ Y tế  
Hiệu trưởng Trường Đại học Y Thái Bình cấp

## BẰNG TỐT NGHIỆP

BÁC SĨ Y KHOA

Cho Bà: Đoàn Thị Kim Phương  
Sinh ngày 1962 Tại Trị An, Bình Giang, Hải Nam  
Đã học ngành Y  
Hệ Đại học (Đại Khoa Y Tế 20h)  
Khóa học 19 81 - 19 87 Xếp loại: Trung bình  
Ngày 03 tháng 4 năm 19 91



Số A 64177

Hiệu trưởng



Bộ Y Tế  
BỆNH VIỆN CHỢ RẪY

SỐ : ... 35...../CN.

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM



# GIẤY CHỨNG NHẬN

GIÁM ĐỐC BỆNH VIỆN CHỢ RẪY  
CHỨNG NHẬN

BÁC SĨ

**ĐOÀN THỊ KIM PHUONG**

sinh năm : 1962

Đơn vị công tác :

Ban Y Tế Xí Nghiệp Vietsovpetro Vũng Tàu.

Đã theo học :

Nuôi cấy vi trùng và xét nghiệm huyết thanh , tại khoa : VI sinh

Thời gian học :

03 tháng, từ : 05.01.1995 đến : 05.04.1995

TP.HCM, ngày 17 tháng 05 năm 1995

TRƯỞNG KHOA,

PHÓ TIẾN SĨ  
**TRƯƠNG THỊ XUYẾN**  
TRƯỞNG KHOA VI SINH  
BỆNH VIỆN CHỢ RẪY



BS. NGUYỄN VĂN CỬ

BỘ Y TẾ  
TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y DƯỢC  
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

Số : 24/98 /YD/SDH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

## GIẤY CHỨNG NHẬN

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y DƯỢC THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

Chứng nhận : *Đoàn Thị Kim Phượng*

Sinh ngày : *24-01-1962* Tại *Thành phố Nam Định*


Đã tham dự lớp : *Chuyên ngành Hô Hấp Sinh*

Thời gian từ : *17-02-97* đến : *30-11-97*

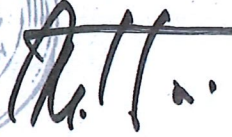
Kết quả kỳ thi : *Loại Giỏi*

TP. Hồ Chí Minh, ngày *20* tháng *1* năm 199*8*

BAN GIÁNG HUẤN



HIỆU TRƯỞNG



*GS. Nguyễn Đình Hải*

BỆNH VIỆN THỐNG NHẤT  
KHOA HUYẾT HỌC

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
ĐỘC LẬP TỰ DO HẠNH PHÚC

—oOo—

GIẤY CHỨNG NHẬN

Khoa huyết học Bệnh viện Thống Nhất TP. Hồ Chí Minh  
chứng nhận chị Đoàn thị Kim Phương

Công tác tại Ban Khoa học kỹ thuật Đặc khu Vũng Tàu Côn Đảo  
đã học tại khoa huyết học từ ngày 10/6/1991 đến ngày 30/6/1991 .

Qua thời gian học tại khoa chị Phương đã nắm vững lý thuyết  
và thực hành những vấn đề sau : Xét nghiệm tế bào máu , thời gian  
máu đông , thời gian máu chảy , xác định nhóm máu A,B,O , làm tiêu  
bản sốt rét .



TRƯỞNG PHÒNG KẾ HOẠCH T.H.

ES: Lê Tân Đĩnh

Ngày 30 tháng 6 năm 1991

Trưởng khoa

BS Lê Thị Miền