

**THÔNG BÁO**  
**KẾT LUẬN CỦA SỞ Y TẾ TỈNH BÀ RỊA-VŨNG TÀU**  
**tại Hội nghị giao ban Ngành tháng 02/2024**

Ngày 16/02/2024, vào lúc 13 giờ 30, tại Phòng họp 1, Sở Y tế tổ chức Hội nghị giao ban ngành thường kỳ tháng 02/2024;

BS Phạm Minh An - Giám đốc Sở Y tế chủ trì. Cùng tham dự cuộc họp có các Trưởng, Phó phòng chuyên môn, nghiệp vụ thuộc Sở, Kế toán trưởng Sở Y tế; Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị trực thuộc; Trưởng phòng Kế hoạch các đơn vị KCB trực thuộc; TTYT Quân dân y huyện Côn Đảo (họp trực tuyến); Trưởng phòng Y tế huyện, thị xã, thành phố.

Vắng có lý do: Ths Tình - Phó Giám đốc, Ths Hải - Phó trưởng phòng KHTC Sở Y tế tham dự họp “*Nghe báo cáo đề xuất danh mục công trình, dự án tổ chức khánh thành chào mừng 50 năm ngày Giải phóng miền Nam, thống nhất đất nước*” tại phòng họp UBND tỉnh.

Vắng không lý do: Phòng Y tế huyện Long Điền.

Họp thay: BS Huân họp thay BS Lộc (Bệnh viện Tâm thần).

Sau khi nghe phòng Kế hoạch - Tài chính báo cáo tóm tắt hoạt động tháng 02 và phương hướng tháng tới; Văn phòng báo cáo tình hình thực hiện các nhiệm vụ, công tác Văn phòng và các ý kiến của các thành viên dự họp. Lãnh đạo Sở Y tế có kết luận, chỉ đạo như sau:

**I. Ban Lãnh đạo Sở Y tế:**

- Căn cứ các nhiệm vụ và lĩnh vực phụ trách, theo dõi, chỉ đạo các phòng chuyên môn nghiệp vụ liên quan của Sở Y tế và các cơ quan, đơn vị trực thuộc triển khai thực hiện theo quy định.

- Giao BS Trần Ngọc Triệu - Phó Giám đốc theo dõi đề án thành lập Trường Cao đẳng Y tế và Xã hội hóa y tế.

**II. Các cơ quan, đơn vị trực thuộc:**

**1. Đề nghị các cơ quan, đơn vị:**

- Tất cả các hoạt động phải so sánh cùng kỳ và xây dựng chỉ tiêu hàng tháng, nhận định từng chỉ tiêu và có đánh giá chung để đề xuất phương hướng tháng tới.

- Tập trung triển khai kế hoạch từ đầu năm, các cơ quan, đơn vị chủ động xây dựng lộ trình, tiến độ các chỉ tiêu theo sơ đồ gantt.

- Rà soát việc tuyển dụng, bổ nhiệm và kiện toàn các chức danh lãnh đạo, quản lý khoa, phòng. Báo cáo kết quả về Văn phòng Sở để tổng hợp báo cáo Lãnh đạo Sở Y tế.

## **2. Các đơn vị khám chữa bệnh:**

Đối với các ca bệnh nhạy cảm, đề nghị các đơn vị khai thác thông tin chi tiết, điều trị hết khả năng; đồng thời Lãnh đạo đơn vị báo cáo trực tiếp với Lãnh đạo Sở Y tế để kịp thời nắm bắt thông tin và có hướng xử lý.

## **3. Trung tâm Kiểm soát bệnh tật:**

- Trong các buổi họp Giao ban ngành hàng tháng, các Hội nghị, yêu cầu CDC cử nhân sự truyền thông tham dự để lấy tin, đưa tin làm tư liệu của ngành.

- Về công tác tiêm chủng: Quan tâm, theo dõi tiến độ thực hiện kế hoạch tiêm vắc xin cho trẻ và tiêm chủng mở rộng. Rà soát và báo cáo ngắn gọn, bổ sung số liệu cho phòng Kế hoạch Tài chính Sở Y tế tổng hợp.

- Về công tác phòng, chống HIV/AIDS: Xây dựng kế hoạch giám sát, nhận định những nhiệm vụ chưa làm được.

- Về công tác chăm sóc sức khỏe sinh sản: Làm rõ nội dung, báo cáo khó khăn, vướng mắc và đề xuất giải pháp.

- Về công tác truyền thông: Chỉ đạo tuyên truyền các thông tin về dịch bệnh, bệnh truyền nhiễm... và đề xuất cách thức truyền thông mới.

- Chủ động liên hệ với CDC Thành phố Hồ Chí Minh để tham khảo về cách thức thực hiện Nghị quyết 24.

- Rà soát, báo cáo hiện nay trên địa bàn tỉnh có bao nhiêu cơ sở tiêm chủng dịch vụ (*kể cả công lập và tư nhân*); tình hình hoạt động của phần mềm tiêm chủng.

## **4. Bệnh viện Bà Rịa:**

Báo cáo kết quả thực hiện cung ứng vật tư y tế, số liệu thuốc và vật tư y tế tiêu hao.

## **5. Chi cục An toàn vệ sinh thực phẩm:**

Tiếp tục tăng cường giám sát công tác an toàn vệ sinh thực phẩm, trong báo cáo phải có so sánh với năm trước.

## **6. Trung tâm Y tế huyện Long Điền, huyện Đất Đỏ:**

Phối hợp với phòng Nghiệp vụ, Văn phòng Sở Y tế nghiên cứu, tham mưu và đề xuất mô hình của Trung tâm Y tế và Trạm Y tế trước khi sáp nhập.

## **7. Trung tâm Y tế thị xã Phú Mỹ:**

- Theo dõi, báo cáo về tất đường công gửi về phòng Kế hoạch Tài chính Sở Y tế để tổng hợp báo cáo Lãnh đạo Sở Y tế.

- Rà soát chức danh Phó Giám đốc và báo cáo tiến độ thực hiện các bước bổ nhiệm.

## **8. Trường Trung cấp y tế:**

Xây dựng Kế hoạch triển khai thực hiện sau khi nâng cấp thành trường Cao đẳng Y tế.

## **III. Các phòng chuyên môn, nghiệp vụ:**

### **1. Nhiệm vụ chung:**

- Căn cứ chương trình kế hoạch do phòng phụ trách, theo dõi và giám sát các đơn vị thực hiện.

- Căn cứ báo cáo công tác y tế hàng tháng, các phòng đề xuất, bổ sung các nội dung (nếu có) gửi phòng Kế hoạch Tài chính Sở Y tế để cập nhật, tổng hợp báo cáo.

### **2. Phòng Nghiệp vụ:**

Rà soát, bổ sung đầy đủ các thông tin tại phụ lục trong báo cáo tình hình công tác y tế trong dịp Tết Nguyên đán Giáp Thìn năm 2024.

### **3. Phòng Kế hoạch - Tài chính:**

- Cập nhật các nội dung đã góp ý tại cuộc họp giao ban Ngành để hoàn chỉnh báo cáo theo sơ đồ gantt, đánh giá các nhiệm vụ chưa hoàn thành, trường hợp các đơn vị báo cáo không đúng quy định thì phản hồi lại cho đơn vị báo cáo đúng quy định.

- Theo dõi, giám sát việc mua sắm vật tư y tế tiêu hao của Bệnh viện Bà Rịa; và các cơ sở đấu giá đất.

- Báo cáo tiến độ tham mưu UBND tỉnh xây dựng dự thảo Kế hoạch của UBND tỉnh về triển khai Chỉ thị 25-CT/TW ngày 25/10/2023 của Ban Bí thư “về tiếp tục củng cố, hoàn thiện, nâng cao chất lượng hoạt động của y tế cơ sở trong tình hình mới”.

- Về quản lý môi trường: Theo dõi, đôn đốc các đơn vị thực hiện đúng quy định; nếu có khó khăn, vướng mắc gửi văn bản về Sở Tài nguyên Môi trường đồng thời báo cáo UBND tỉnh.

- Xây dựng kế hoạch triển khai về công tác quản lý nhà đất và tài sản công.

### **4. Văn phòng:**

- Phối hợp với phòng Kế hoạch Tài chính tổng hợp và báo cáo Lãnh đạo Sở Y tế các nội dung (nguồn lực, trang thiết bị, đề xuất đào tạo...) về công tác chuẩn bị đưa vào hoạt động của các đơn vị xây dựng mới.

- Về xã hội hóa y tế: Phối hợp với phòng Kế hoạch Tài chính đề xuất chỉ tiêu nâng giường bệnh.

- Rà soát, bám sát xây dựng kế hoạch đào tạo các lớp: chính trị, quản lý, giám định y khoa, lọc thận và báo cáo tiến độ triển khai lớp đào tạo tại nước ngoài

### **5. Thanh tra:**

Báo cáo rõ những đơn khiếu nại đã xử lý và chưa xử lý, theo dõi các kết luận của Thanh tra tỉnh.

Trên đây là Thông báo kết luận Giao ban Ngành tháng 02/2024, đề nghị các cơ quan, đơn vị và các phòng chuyên môn, nghiệp vụ Sở Y tế nghiên cứu, phối hợp triển khai thực hiện và gửi báo cáo thực hiện về Sở Y tế (phòng Kế hoạch Tài chính) **trước ngày 11/3/2024./.**

#### ***Nơi nhận:***

- Các Phó Giám đốc SYT;
- Các cơ quan, đơn vị trực thuộc SYT (thực hiện);
- Các phòng CMNV SYT (thực hiện);
- Các Phòng Y tế h/tx/tp (thực hiện);
- Lưu: VT, VP.

**GIÁM ĐỐC**

**Phạm Minh An**