

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

THỎA THUẬN KHUNG

Gói thầu số 1 - Thuốc theo tên generic

Số 01/2019/.../TTK-BVLL

Căn cứ Luật Đấu thầu số 43/2013/QH13 ngày 26/11/2013 của Quốc hội;

Căn cứ Nghị định số 63/2014/NĐ-CP ngày 26/6/2014 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Đấu thầu về lựa chọn nhà thầu;

Căn cứ biên bản thương thảo hợp đồng Gói thầu số 1- thuốc theo tên generic số 01/2019/.../BBTT- ĐTT đã được Bệnh viện Lê Lợi và nhà thầu ký ngày 30/12/2019;

Căn cứ Quyết định số 37/QĐ-SYT ngày 20/01/2020 của Giám đốc Sở Y tế tỉnh Bà Rịa - Vũng Tàu về việc phê duyệt kết quả lựa chọn nhà thầu của Gói thầu số 1 - Thuốc theo tên generic;

Hôm nay, ngày 04 tháng 02 năm 2020, tại Bệnh viện Lê Lợi tỉnh Bà Rịa - Vũng Tàu, chúng tôi gồm:

Chủ đầu tư (bên A): BỆNH VIỆN LÊ LỢI

- Đại diện là Ông: Nguyễn Thanh Phước, chức vụ : Giám đốc.
- Địa chỉ : Số 22, Lê Lợi, Phường 1, thành phố Vũng Tàu, tỉnh Bà Rịa - Vũng Tàu.
- Điện thoại : 0254 3 832 667, Fax : 0254 3810 607

Nhà thầu (bên B): CÔNG TY TNHH MỘT THÀNH VIÊN DƯỢC SÀI GÒN

- Đại diện là Ông: Ds. Nguyễn Huy Quang , chức vụ: Phó Tổng Giám Đốc
- Địa chỉ : 18-20 Nguyễn Trường Tộ, Phường 12, Quận 4, Tp.HCM
- Điện thoại : 18002033, 028.71079879; 028.39400388 (bấm 137)
- Fax : 028. 38261636
- E-mail : contract@sapharco.com
- Tài khoản : 1151100295007 (VND), tại Ngân hàng TMCP Quân Đội (Military Bank) – TP. Hồ Chí Minh – Chi nhánh Sở Giao Dịch 2 Tp.HCM – Mã Ngân hàng: 79311001
- Mã số thuế: 0300523385

(Theo giấy uỷ quyền số 339/UQ-SPC-NSHC ngày 22 tháng 07 năm 2019)

Hai bên thỏa thuận ký kết Thỏa thuận khung về việc cung cấp hàng hóa với các nội dung sau:

1. Phạm vi cung cấp, trị giá và số lượng hàng hóa:

Hàng hóa, trị giá và số lượng hàng hóa cung cấp cho từng cơ sở khám chữa bệnh trên địa bàn tỉnh được nêu chi tiết tại Danh mục trúng thầu gửi kèm cùng Quyết định số

37/QĐ-SYT ngày 20/01/2020 của Giám đốc Sở Y tế tỉnh Bà Rịa - Vũng Tàu về việc phê duyệt kết quả lựa chọn nhà thầu của Gói thầu số 1 - Thuốc theo tên generic.

Nhà thầu cam kết cung ứng trong trường hợp Bệnh viện Lê Lợi có văn bản điều chuyển mặt hàng, số lượng mặt hàng trúng thầu giữa các đơn vị sử dụng. Việc cung cấp hàng hóa phải trên cơ sở hợp đồng và phụ lục hợp đồng được ký kết với từng đơn vị sử dụng.

Bên mời thầu được phép tăng hoặc giảm số lượng tối đa không quá 10% theo số lượng của từng mặt hàng trong hồ sơ mời thầu mà không có bất kỳ thay đổi nào về đơn giá hay điều kiện, điều khoản khác.

2. Về chất lượng hàng hóa:

Nhà thầu đảm bảo cung ứng hàng hóa đúng chất lượng trong hồ sơ dự thầu và hợp đồng đã ký với các đơn vị sử dụng.

3. Về số đăng ký lưu hành:

Nhà thầu cung ứng hàng hóa phải có số đăng ký lưu hành như trong hồ sơ dự thầu. Trong thời gian thực hiện hợp đồng, trường hợp số đăng ký trong hồ sơ dự thầu hết hiệu lực và mặt hàng đó được Cục Quản lý Dược gia hạn số đăng ký hoặc cấp số đăng ký mới, nhà thầu phải gửi văn bản đề nghị được thay số đăng ký và cung cấp các tài liệu liên quan đến số đăng ký của mặt hàng đó đến Bên mời thầu.

4. Thời gian, địa điểm giao hàng:

- Hàng hóa được giao nhiều đợt trong năm theo dự trù của cơ sở khám, chữa bệnh theo đúng các điều khoản mà nhà thầu cam kết trong hồ sơ dự thầu.

- Trong thời gian 48-72 giờ sau khi nhận được đơn đặt hàng nhà thầu sẽ cung cấp đủ các mặt hàng theo yêu cầu của cơ sở khám chữa bệnh và giao tại kho của các đơn vị này.

5. Điều kiện giao hàng:

- Hàng hoá được giao nhận phải có hoá đơn chứng từ hợp lệ, hoá đơn phải ghi đầy đủ lô sản xuất, hạn sử dụng. Hãng sản xuất và nước sản xuất phải đúng với thông báo kết quả trúng thầu.

- Hàng hóa phải được đóng gói, bao bì cẩn thận khi giao hàng, còn đầy đủ nhãn mác, tem, không được cạo sửa, tẩy xóa.

6. Hình thức và thời gian thực hiện hợp đồng:

- Hình thức thực hiện hợp đồng: Hợp đồng theo đơn giá cố định.

- Thời gian thực hiện hợp đồng: Kể từ ngày ký hợp đồng đến hết ngày 31/10/2020.

7. Giá trị hợp đồng, phương thức và thời hạn thanh toán

- Giá trị hợp đồng: 2.058.210.000 đồng

Số tiền bằng chữ: Hai tỷ không trăm năm mươi tám triệu hai trăm mười nghìn đồng.

Số lượng trúng thầu là số lượng dự kiến sử dụng, số lượng thực tế sẽ được cung cấp theo yêu cầu sử dụng khám và điều trị cho bệnh nhân. Nhà thầu được thanh toán trên cơ sở khối lượng hàng hóa thực tế đã cung cấp.

- Phương thức, thời hạn thanh toán:

+ Phương thức thanh toán: Bên mua thanh toán cho bên bán bằng chuyển khoản.

+ Thời hạn thanh toán: tối thiểu là 60 ngày kể từ ngày bên mua nhận đủ số lượng thuốc và bên bán cung cấp đủ các chứng từ hợp lệ theo quy định nhận hàng. Trong hợp đồng phải ghi cụ thể thời hạn thanh toán.

8. Trách nhiệm của Bên A:

- Yêu cầu các đơn vị sử dụng thực hiện đúng các điều, khoản theo hợp đồng đã ký kết giữa Nhà thầu và đơn vị sử dụng;

- Phối hợp với nhà thầu và các đơn vị sử dụng để giải quyết các vấn đề chưa thông nhất giữa nhà thầu và đơn vị sử dụng.

- Thực hiện việc điều chuyển số lượng các mặt hàng trúng thầu giữa các đơn vị; thông báo kết quả điều chuyển số lượng cho các đơn vị và nhà thầu có mặt hàng được điều chuyển.

9. Trách nhiệm của Bên B:

- Thực hiện theo đúng quy định tại các nội dung nêu trong Thỏa thuận này và cam kết trong hồ sơ dự thầu.

- Ký hợp đồng mua bán với các đơn vị sử dụng và thực hiện bảo đảm thực hiện hợp đồng theo quy định.

- Ký hợp đồng cung ứng những mặt hàng đã trúng thầu với các cơ sở y tế tư nhân trên địa bàn tỉnh Bà Rịa - Vũng Tàu có ký hợp đồng khám bảo hiểm y tế với cơ quan Bảo hiểm xã hội tỉnh khi các đơn vị này có yêu cầu.

- Khi có vấn đề phát sinh nhà thầu phải cử đại diện trực tiếp đến làm việc với đơn vị sử dụng hoặc Bên mời thầu để giải quyết, trường hợp nhà thầu không thể cử đại diện làm việc trực tiếp thì phải có văn bản trả lời cho đơn vị sử dụng hoặc Bên mời thầu và phải xác định rõ cách giải quyết, thời gian cam kết thực hiện nội dung giải quyết.

- Thời gian giải quyết 07 ngày kể từ thời điểm nhận thông báo của đơn vị sử dụng hoặc Bên mời thầu. Sau thời gian nêu trên, nếu Nhà thầu không đến làm việc hoặc không có văn bản trả lời thì đơn vị sử dụng hoặc Bên mời thầu sẽ đơn phương giải quyết và mọi thiệt hại phát sinh Nhà thầu phải chịu trách nhiệm.

10. Trách nhiệm của cơ sở khám chữa bệnh:

- Thực hiện thương thảo và ký hợp đồng với các Nhà thầu theo kết quả trúng thầu của Bên mời thầu.

- Chịu trách nhiệm triển khai thực hiện các quy định liên quan tại Thỏa thuận này.

- Thanh toán cho nhà thầu theo đúng cam kết nêu trong hợp đồng.

- Chủ động phối hợp với Nhà thầu giải quyết những vấn đề phát sinh trong quá trình thực hiện hợp đồng đã ký kết.

11. Các nội dung khác:

Nhà thầu phải thực hiện các nội dung cam kết trong hồ sơ dự thầu:

- Cung ứng đủ, đúng chủng loại, mẫu mã, chất lượng các mặt hàng đã trúng thầu, đúng giá trúng thầu đã được phê duyệt, không để thiếu hàng, đúng tiến độ giao hàng.

- Giá thuốc dự thầu không cao hơn giá bán buôn kê khai hoặc kê khai lại đang còn hiệu lực (trên Website Cục Quản lý Dược - Bộ Y tế tính đến thời điểm đóng thầu) và thực hiện giảm giá sử dụng tại các cơ sở y tế của tỉnh Bà Rịa - Vũng Tàu đồng lúc nếu có áp dụng chính sách này đối với bất kỳ đơn vị khác.

Trong quá trình thực hiện hợp đồng cung ứng thuốc, nếu mặt hàng thuốc do nhà thầu cung ứng được kê khai lại giá thuốc với Bộ Y tế (Cục Quản lý Dược) mà giá thuốc kê khai lại thấp hơn giá trúng thầu thì nhà thầu phải điều chỉnh giá thuốc cho các đơn vị bằng (hoặc thấp hơn) giá kê khai lại tính từ thời điểm được Bộ Y tế (Cục Quản lý Dược) xác nhận kê khai.

- Đảm bảo còn hạn sử dụng: Hạn sử dụng còn lại của thuốc trúng thầu tính từ thời điểm thuốc cung ứng cho cơ sở y tế phải bảo đảm tối thiểu còn 06 tháng đối với thuốc có hạn dùng từ 02 năm trở lên; 03 tháng đối với thuốc có hạn dùng từ 01 đến dưới 02 năm; 1/4 hạn dùng đối với thuốc có hạn dùng dưới 01 năm.

- Trong thời gian 48-72 giờ sau khi nhận được đơn đặt hàng sẽ cung cấp đủ các mặt hàng theo yêu cầu của bên mời thầu tại các cơ sở y tế của tỉnh Bà Rịa - Vũng Tàu. Riêng đối với hàng hóa trúng thầu dùng đột xuất cho cấp cứu, chống dịch ... bắt buộc giao hàng tại kho bên mua không quá 24 giờ.

- Thu hồi hàng hóa trong trường hợp đã giao nhưng không bảo đảm chất lượng hoặc có thông báo thu hồi của cơ quan có thẩm quyền mà nguyên nhân không do lỗi của Bên mời thầu hay đơn vị sử dụng. Chịu mọi chi phí cho việc kiểm tra chất lượng hàng hóa trong quá trình cung ứng tại các cơ sở khám, chữa bệnh.

12. Bồi thường thiệt hại do vi phạm Hợp đồng :

- Trong trường hợp vì lý do khách quan, nhà thầu không cung ứng đủ hàng hóa theo hợp đồng, nhà thầu phải bồi thường để các cơ sở y tế chủ động nguồn thuốc thay thế đảm bảo công tác khám và điều trị cho phần nội dung không thực hiện hợp đồng của nhà thầu. Việc bồi thường thực hiện theo yêu cầu của hồ sơ mời thầu, Chương VII, Điều kiện cụ thể của hợp đồng.

- Trường hợp nhà thầu đơn phương chấm dứt hợp đồng nhưng không có lý do phá sản hoặc trường hợp bất khả kháng qui định trong điều kiện chung của hợp đồng thì xem như nhà thầu vi phạm hợp đồng, Bệnh viện Lê Lợi sẽ xử lý theo quy định hiện hành.

13. Giải quyết tranh chấp:

- Cơ sở khám chữa bệnh và nhà thầu phải cố gắng giải quyết tranh chấp thông qua đàm phán trực tiếp về những bất đồng hay tranh chấp nảy sinh giữa 2 bên và có liên quan đến hợp đồng.

- Nếu sau 30 ngày kể từ ngày các cuộc đàm phán trực tiếp mà Bệnh viện Lê Lợi, cơ sở khám chữa bệnh và nhà thầu không thể giải quyết tranh chấp trong hợp đồng thì một trong hai bên có thể yêu cầu đưa việc tranh chấp lên toà án giải quyết.

- Thỏa thuận khung có hiệu lực kể từ ngày ký đến ngày thanh lý hợp đồng và là cơ sở để các cơ sở khám chữa bệnh trực tiếp ký hợp đồng mua bán thuốc với nhà thầu.

- Thỏa thuận khung được lập thành 04 bộ có giá trị pháp lý như nhau, Bệnh viện Lê Lợi giữ 02 bộ, nhà thầu giữ 02 bộ.

ĐẠI DIỆN BÊN A
GIÁM ĐỐC



Nguyễn Thanh Phước

ĐẠI DIỆN BÊN B (*)
KT. TỔNG GIÁM ĐỐC
PHÓ TỔNG GIÁM ĐỐC



Ds. Nguyễn Huy Quang

DANH MỤC SẢN PHẨM THỎA THUẬN KHUNG

THUỐC THEO TÊN GENERIC

CÔNG TY TNHH MỘT THÀNH VIÊN DƯỢC SÀI GÒN

STT	STT HSMT	Hoạt chất	Tên hàng hóa dự thầu	SDK hoặc số GPNK	Nồng độ/Hàm lượng	Đường dùng	Đơn vị tính	Hãng sản xuất	Nước sản xuất	Quy cách đóng gói	Đơn giá	Số lượng	Thành tiền
Nhóm 1													
1	20	Bisoprolol	BISOSTAD 5	VD-23337-15	5mg	Uống	Viên	Chi nhánh Công ty TNHH LD Stada-Việt Nam	Việt Nam	Hộp 3 vỉ x 10 viên	1.890	1.089.000	2.058.210.000
TỔNG CỘNG												1,00	2.058.210.000,00
TỔNG CỘNG												1,00	2.058.210.000,00

ĐẠI DIỆN BÊN A
GIÁM ĐỐC



NGUYỄN THANH PHƯỚC

ĐẠI DIỆN BÊN B



PHÓ TỔNG GIÁM ĐỐC
Nguyễn Huy Quang

GIẤY ỦY QUYỀN

Về việc thực hiện các công việc liên quan đến hoạt động kinh doanh của Công ty TNHH MTV Dược Sài Gòn

- Căn cứ Điều lệ Công ty TNHH Một thành viên Dược Sài Gòn ngày 31/7/2017;
- Căn cứ chức năng, quyền hạn của Tổng Giám đốc Công ty TNHH Một thành viên Dược Sài Gòn.

Người ủy quyền : Ông **LÊ VIỆT HÙNG**

Chức vụ : Tổng Giám đốc Công ty TNHH MTV Dược Sài Gòn

CCCD số : 025063000202 ngày cấp: 04/05/2018

Nơi cấp : Cục Cảnh Sát đăng ký quản lý cư trú và dữ liệu quốc gia về cư dân.

Người được ủy quyền: Ông **NGUYỄN HUY QUANG**

Chức vụ : Phó Tổng Giám đốc Công ty TNHH MTV Dược Sài Gòn

Số CMND : 023184372 cấp ngày: 29/5/2014 tại: Công an TP. Hồ Chí Minh

Điều 1: Nội dung ủy quyền:

Ông **Lê Việt Hùng** ủy quyền cho Ông **Nguyễn Huy Quang** được đại diện Công ty TNHH Một thành viên Dược Sài Gòn (sau đây gọi tắt là "Sapharco") thực hiện các công việc liên quan đến hoạt động kinh doanh của Sapharco, cụ thể như sau:

1. Ký các loại hợp đồng, phụ lục hợp đồng, thanh lý hợp đồng mua bán thuốc, biên bản nghiệm thu hàng hóa.
2. Ký các văn bản liên quan đến hồ sơ dự thầu của Sapharco gồm:
 - Ký đơn dự thầu, bảng giá dự thầu và các văn bản liên quan đến hồ sơ dự thầu.
 - Ký các văn bản, tài liệu để giao dịch với chủ đầu tư trong quá trình tham gia dự thầu, kể cả văn bản đề nghị làm rõ hồ sơ mời thầu và văn bản giải trình, làm rõ hồ sơ dự thầu (trước, trong và sau quá trình xét thầu hoặc khi có kết quả trúng thầu).
 - Ký đơn kiến nghị trong trường hợp nhà thầu có kiến nghị.
3. Ký bảng báo giá (hiện hành, chiết khấu,...), công văn (giải trình, cam kết, thông báo, đính chính....) và các văn bản khác.
4. Ký sao lục các hồ sơ có liên quan tại Sapharco.

Điều 2: Trách nhiệm của người được ủy quyền

1. Người được ủy quyền chỉ được thực hiện các công việc được ủy quyền theo hạn mức được Sapharco quy định trong từng thời kỳ khi đã đáp ứng tất cả các nguyên

tắc, các quy chế, quy định, quy trình nội bộ của Sapharco liên quan đến nội dung ủy quyền quy định tại Điều 1 Giấy ủy quyền này.

2. Người được ủy quyền có trách nhiệm báo cáo trung thực tất cả các công việc đã thực hiện theo nội dung được ủy quyền cho Người ủy quyền.
3. Người được ủy quyền chịu trách nhiệm về toàn bộ kết quả công việc thực hiện, bảo đảm an toàn tuyệt đối tài sản của Sapharco.
4. Người được ủy quyền phải tuân thủ triệt để các văn bản pháp luật, các quy chế, quy định, quy trình nghiệp vụ của Sapharco.
5. Người được ủy quyền phải thực hiện đúng, đầy đủ phạm vi công việc được ủy quyền.
6. Trong phạm vi ủy quyền, Người được ủy quyền không được ủy quyền lại cho người khác.

Điều 3: Thời hạn ủy quyền

Giấy ủy quyền này có hiệu lực 01 (một) năm kể từ ngày ký cho đến khi có văn bản sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế hoặc Người được ủy quyền bị bãi nhiệm, miễn nhiệm, cách chức, chấm dứt hợp đồng lao động.

Giấy ủy quyền này được lập thành 02 (hai) bản, mỗi bản có 02 (hai) trang, có giá trị pháp lý như nhau, mỗi bên giữ 01 (một) bản để thực hiện.

NGƯỜI ĐƯỢC ỦY QUYỀN



Nguyễn Huy Quang



NGƯỜI ỦY QUYỀN

Lê Việt Hùng

Chứng thực bản sao đúng với bản chính
Số chứng thực: 13645 - 12 - 2019

Số chứng thực: 13645 - 12 - 2019 / SCT/B
Quyển số:
Ngày.....tháng.....năm.....
24 - 12 - 2019

Chủ tịch UBND P.2 - 0.4



Nguyễn Văn Thảo