

Số: /KH-SYT Bà Rịa-Vũng Tàu, ngày tháng 01 năm 2023

**KẾ HOẠCH**  
**Công tác thi đua, khen thưởng năm 2023**

Thực hiện Kế hoạch số 247/KH-UBND ngày 29/12/2022 của UBND tỉnh Bà Rịa-Vũng Tàu về công tác thi đua, khen thưởng năm 2023.

Sở Y tế xây dựng kế hoạch triển khai công tác thi đua, khen thưởng năm 2023, cụ thể như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:**

**1. Mục đích:**

- Phát huy những kết quả đạt được trong năm 2022, đẩy mạnh phong trào thi đua yêu nước trong các lĩnh vực chuyên môn nhằm góp phần thực hiện thắng lợi nhiệm vụ chính trị được giao, thiết thực lập thành tích chào mừng các ngày lễ, kỷ niệm trong năm 2023, quyết tâm khắc phục khó khăn, góp phần thực hiện hoàn thành thắng lợi các chỉ tiêu phát triển kinh tế - xã hội năm 2023 của tỉnh.

- Tổ chức thực hiện công tác thi đua, khen thưởng đạt kết quả tốt; đổi mới, nâng cao chất lượng, hiệu quả các phong trào thi đua; bảo đảm thực hiện đồng bộ và có hiệu quả các nội dung quản lý nhà nước về công tác thi đua, khen thưởng.

**2. Yêu cầu:**

- Các phong trào thi đua đảm bảo tính thiết thực, chất lượng và hiệu quả, có sức lan tỏa trên các lĩnh vực đời sống xã hội, bám sát yêu cầu, thực hiện nhiệm vụ chính trị của ngành Y tế. Thường xuyên đôn đốc, kiểm tra, đánh giá hiệu quả của các phong trào thi đua.

- Công tác thi đua, khen thưởng phải đảm bảo chính xác, công khai, minh bạch, đúng đối tượng và thành tích; kịp thời phát hiện, biểu dương các gương điển hình tiên tiến, người tốt việc tốt; quan tâm khen thưởng, đề xuất khen thưởng các thành tích đột xuất;

**II. NỘI DUNG**

STT	Nội dung	Cơ quan chủ trì	Thời gian thực hiện
<b>Quý I</b>			
1	Ban hành kế hoạch công tác thi đua, khen thưởng năm 2023.	Văn phòng Sở	Tháng 01/2023
2	Đăng ký, phát động thi đua năm 2023.	Văn phòng Sở; các phòng CMNV	Tháng 01/2023

<b>STT</b>	<b>Nội dung</b>	<b>Cơ quan chủ trì</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>
		SYT, các cơ quan, đơn vị trực thuộc SYT	
3	Xây dựng Kế hoạch kiểm tra công tác thi đua, khen thưởng năm 2023.	Văn phòng Sở	Tháng 01/2023
4	Triển khai các phong trào, kế hoạch thi đua do UBND tỉnh phát động.	Văn phòng Sở	Theo Kế hoạch của cơ quan có thẩm quyền
5	Tham gia tổng kết thực hiện giao ước thi đua khối năm 2022.	Văn phòng Sở	Theo Kế hoạch của Khối trưởng
6	Tham gia ký kết giao ước thi đua khối năm 2023.	Văn phòng Sở tham mưu lãnh đạo	Theo Kế hoạch của Khối trưởng
<b>Quý II</b>			
1	Thực hiện báo cáo sơ kết thi đua, khen thưởng 06 tháng đầu năm 2023.	Văn phòng Sở	Trước 15/6/2023
2	Tham gia sơ kết phong trào thi đua, công tác thi đua khen thưởng 06 tháng đầu năm 2023 của khối thi đua.	Văn phòng Sở tham mưu lãnh đạo	Theo lịch của Khối trưởng
3	Tiếp đoàn kiểm tra, giám sát việc thực hiện công tác thi đua, khen thưởng.	Văn phòng Sở	Quý II/2023
<b>Quý III</b>			
1	Đôn đốc triển khai các phong trào thi đua đã phát động trong năm; thực hiện báo cáo kết quả các phong trào thi đua của tỉnh đã triển khai.	Văn phòng Sở	Quý III/2023
2	Tổ chức triển khai thực hiện kế hoạch kiểm tra, giám sát về thi đua, khen thưởng.	Văn phòng Sở phối hợp với các phòng chuyên môn, nghiệp vụ và các cơ quan, đơn vị trực thuộc	Quý III/2023

STT	Nội dung	Cơ quan chủ trì	Thời gian thực hiện
<b>Quý IV</b>			
1	Hướng dẫn bình xét danh hiệu thi đua tập thể, cá nhân năm 2023.	Văn phòng Sở	Trước 30/11/2023
2	Thành lập, kiện toàn Hội đồng Thi đua – Khen thưởng.	Văn phòng Sở	Trước 30/11/2023
3	Họp Hội đồng xét sáng kiến ngành Y tế.	P. Nghiệp vụ	Trước 30/11/2023
4	Tổ chức họp bình xét thi đua, đề nghị khen thưởng năm 2023.	Hội đồng TĐ-KT ngành; Văn phòng Sở	Trước 25/12/2023
5	Triển khai công việc liên quan đến công tác thi đua, khen thưởng khi có chỉ đạo của UBND tỉnh, Ban Thi đua-Khen thưởng.	Văn phòng Sở	Tháng 12/2023
6	Tổ chức tổng kết, bình xét thi đua Khối năm 2023.	Văn phòng Sở tham mưu lãnh đạo	Theo lịch của Khối trưởng
7	Tham gia tập huấn, triển khai Luật Thi đua, khen thưởng năm 2022 và các văn bản hướng dẫn thi hành.	Văn phòng Sở	Theo lịch của Ban Thi đua – Khen thưởng

### **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **1. Văn phòng Sở**

- Chủ trì, phối hợp các phòng chuyên môn nghiệp vụ, cơ quan, đơn vị, đoàn thể thực hiện kế hoạch này. Theo dõi, đôn đốc việc triển khai thực hiện kế hoạch.

- Tham mưu thành lập, kiện toàn Hội đồng Thi đua – Khen thưởng Ngành kịp thời, phù hợp với tình hình thực tế, trên cơ sở đó tham mưu Giám đốc Sở, Hội đồng Thi đua – Khen thưởng Sở triển khai, hướng dẫn đầy đủ các phong trào, kế hoạch thi đua của tỉnh và các cơ quan có liên quan.

- Tổ chức họp Hội đồng Thi đua – Khen thưởng Ngành bình xét, đề nghị cơ quan có thẩm quyền khen thưởng kịp thời các phong trào thi đua thường xuyên, thi đua theo đợt, chuyên đề, khen thưởng đợt xuất theo quy định.

#### **2. Các cơ quan, đơn vị trực thuộc và các phòng chuyên môn, nghiệp vụ thuộc Sở**

- Phổ biến nội dung kế hoạch đến toàn thể công chức, viên chức, người lao động; động viên CCVC-NLĐ trực thuộc tham gia có hiệu quả vào phong trào thi đua đã được phát động.

- Kịp thời xem xét, giới thiệu gương điển hình tiên tiến hàng Quý (có báo cáo tóm tắt thành tích theo mẫu, danh sách đề xuất gửi Văn phòng Sở tổng hợp trước ngày 20 tháng cuối Quý). Bình xét đề nghị khen thưởng CCVC-NLĐ trực thuộc đúng thời gian quy định.

### **3. Phòng Nghiệp vụ Sở Y tế**

- Tham mưu việc đăng ký sáng kiến; kịp thời thành lập, kiện toàn Hội đồng xét sáng kiến Sở phục vụ công tác thi đua - khen thưởng trong các phong trào thi đua thường xuyên;

- Tham mưu kiện toàn và tổ chức Hội đồng sáng kiến tỉnh xét sáng kiến có phạm vi hiệu quả cấp tỉnh, cấp toàn quốc phục vụ công tác thi đua - khen thưởng.

- Bộ phận Công nghệ thông tin – phòng nghiệp vụ: Tham mưu mở chuyên mục về thi đua – khen thưởng, thực hiện tuyên truyền kết quả công tác thi đua, khen thưởng, giới thiệu gương điển hình tiên tiến, mô hình tốt, cách làm hay, hiệu quả trong thực hiện nhiệm vụ chuyên môn trên trang thông tin điện tử.

Trên đây là Kế hoạch công tác thi đua, khen thưởng năm 2023 của Sở Y tế tỉnh Bà Rịa – Vũng Tàu./.

#### ***Nơi nhận:***

- Ban TĐKT tỉnh;
- Các CQ/ĐV thành viên khối KHVHXXH;
- Phó Giám đốc SYT;
- Các cơ quan, đơn vị trực thuộc;
- Các phòng CMNV Sở Y tế (th/hiện);
- Lưu: VT, VP

**GIÁM ĐỐC**

**Phạm Minh An**