

Số: /KH-SYT Bà Rịa-Vũng Tàu, ngày tháng 02 năm 2024

KẾ HOẠCH

Thực hiện công tác pháp chế của ngành Y tế năm 2024

Thực hiện Quyết định số 4791/QĐ-BYT ngày 30/12/2023 của Bộ Y tế về Ban hành Kế hoạch công tác pháp chế y tế năm 2024 và Quyết định số 302/QĐ-UBND ngày 31/01/2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Kế hoạch thực hiện công tác pháp chế năm 2024 trên địa bàn tỉnh Bà Rịa-Vũng Tàu.

Sở Y tế xây dựng Kế hoạch thực hiện công tác pháp chế năm 2024 của ngành Y tế như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Nhằm tiếp tục triển khai thực hiện Nghị định số 55/2011/NĐ-CP ngày 04 tháng 7 năm 2011 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và tổ chức bộ máy của tổ chức pháp chế (sau đây gọi tắt là Nghị định số 55/2011/NĐ-CP) và Thông tư số 01/2015/TT-BTP ngày 15 tháng 01 năm 2015 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp hướng dẫn về nghiệp vụ thực hiện chức năng, nghiệp vụ, quyền hạn của các tổ chức pháp chế (sau đây gọi tắt là Thông tư số 01/2015/TT-BTP) tại Sở Y tế.

- Nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác Pháp chế, giúp cho Lãnh đạo của Sở thực hiện triển khai thực hiện tốt công tác chỉ đạo, điều hành thuộc lĩnh vực Y tế; góp phần nâng xếp hạng chỉ số chi phí tuân thủ pháp luật (chỉ số B1) của tỉnh năm 2024.

- Việc triển khai các lĩnh vực chuyên môn của công tác pháp chế tại Sở Y tế phải bám sát chương trình công tác của Bộ, ngành chủ quản và UBND tỉnh.

II. NỘI DUNG

1. Các hoạt động pháp chế

1.1. Công tác xây dựng văn bản pháp luật

a) Đề xuất, tham mưu và soạn thảo kịp thời, đúng tiến độ các văn bản quy phạm pháp luật thuộc phạm vi liên quan đến lĩnh vực quản lý của Sở Y tế để trình Hội đồng nhân dân tỉnh, Ủy ban nhân dân tỉnh, đảm bảo đúng tiến độ, chất lượng xây dựng văn bản quy phạm pháp luật theo quy định của Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật ngày 22 tháng 6 năm 2015 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật ngày 18 tháng 6 năm 2020.

- Thời gian thực hiện: năm 2024.

- Đơn vị thực hiện: các phòng chuyên môn, nghiệp vụ và các cơ quan, đơn vị được phân công.

b) Tham gia góp ý đối với dự thảo văn bản quy phạm pháp luật do các cơ quan ở Trung ương và của tỉnh gửi lấy ý kiến.

- Thời gian thực hiện: theo yêu cầu cụ thể tại mỗi văn bản đề nghị.
- Đơn vị thực hiện: các phòng chuyên môn, nghiệp vụ và các cơ quan, đơn vị liên quan.

c) Tham gia, phối hợp với các Sở: Tư pháp, Nội vụ, Tài chính; Văn phòng ủy ban nhân dân tỉnh thẩm định dự thảo văn bản quy phạm pháp luật của Hội đồng nhân dân tỉnh, Ủy ban nhân dân tỉnh có liên quan đến ngành, lĩnh vực theo quy định của Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật ngày 22 tháng 6 năm 2015 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật ngày 18 tháng 6 năm 2020.

- Thời gian thực hiện: theo yêu cầu cụ thể tại mỗi văn bản đề nghị.
- Đơn vị thực hiện: các phòng chuyên môn, nghiệp vụ và các cơ quan, đơn vị liên quan.

1.2. Công tác kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật

a) Công tác kiểm tra và xử lý văn bản quy phạm pháp luật: tổ chức tự kiểm tra đối với toàn bộ các văn bản quy phạm pháp luật của UBND tỉnh do cơ quan, đơn vị tham mưu ban hành trong năm 2024 có liên quan đến ngành, lĩnh vực quản lý theo Kế hoạch công tác kiểm tra và xử lý văn bản quy phạm pháp luật năm 2024 của UBND tỉnh.

- Thời gian thực hiện: trong năm 2024.
- Đơn vị thực hiện: các phòng chuyên môn, nghiệp vụ và các cơ quan, đơn vị liên quan.

b) Rà soát văn bản quy phạm pháp luật:

- Triển khai thực hiện có hiệu quả Kế hoạch công tác rà soát văn bản quy phạm pháp luật năm 2024 của UBND tỉnh.

- Báo cáo kết quả rà soát văn bản quy phạm pháp luật theo quy định tại Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14 tháng 5 năm 2016 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2015, Nghị định số 154/2020/NĐ-CP ngày 31 tháng 12 năm 2020 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14 tháng 5 năm 2016 của Chính phủ Quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật và theo Kế hoạch công tác rà soát văn bản quy phạm pháp luật năm 2023 của UBND tỉnh gửi về Sở Tư pháp; đề xuất phương án xử lý những văn bản quy phạm pháp luật mâu thuẫn, chồng chéo, trái pháp luật hoặc lạc hậu, không còn phù hợp với tình hình thực tế của địa phương, kiến nghị cấp có thẩm quyền xem xét, xử lý.

- Thời gian thực hiện: trong năm 2024
- Đơn vị thực hiện: các phòng chuyên môn, nghiệp vụ và các cơ quan, đơn vị liên quan.

1.3. Công tác kiểm soát thủ tục hành chính:

- Xây dựng chương trình, kế hoạch về công tác kiểm soát thủ tục hành chính trong phạm vi ngành, lĩnh vực quản lý Nhà nước của Sở Y tế và tổ chức thực hiện chương trình, kế hoạch đã phê duyệt.

- Triển khai thực hiện có hiệu quả Kế hoạch của UBND tỉnh về kiểm soát thủ tục hành chính năm 2024.

- Đề xuất xử lý các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính trong phạm vi ngành, lĩnh vực quản lý; giúp Lãnh đạo Sở xây dựng báo cáo định kỳ hoặc báo cáo theo yêu cầu đột xuất về tình hình, kết quả thực hiện việc kiểm soát thủ tục hành chính và việc tiếp nhận, xử lý các phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính trong phạm vi ngành, lĩnh vực quản lý gửi Văn phòng UBND tỉnh theo quy định.

- Thời gian thực hiện: trong năm 2024.

- Đơn vị thực hiện: các phòng chuyên môn, nghiệp vụ và các cơ quan, đơn vị liên quan.

1.4. Công tác phổ biến, giáo dục pháp luật:

- Ban hành và tổ chức thực hiện Kế hoạch phổ biến, giáo dục pháp luật năm 2024 thuộc phạm vi ngành, lĩnh vực quản lý (phổ biến các Luật, văn bản mới ban hành phù hợp với chức năng của từng đơn vị).

- Hướng dẫn, kiểm tra công tác phổ biến, giáo dục pháp luật của các đơn vị thuộc cơ quan, đơn vị quản lý.

- Tiến hành kiểm tra, tổng kết tình hình thực hiện công tác phổ biến, giáo dục pháp luật; báo cáo kết quả phổ biến, giáo dục pháp luật về Sở Tư pháp khi có yêu cầu.

- Thời gian thực hiện: trong năm 2024.

- Đơn vị thực hiện: các phòng chuyên môn, nghiệp vụ và các cơ quan, đơn vị liên quan.

1.5. Công tác theo dõi thi hành pháp luật và kiểm tra việc thực hiện pháp luật:

Giúp UBND tỉnh theo dõi tình hình thi hành pháp luật trong lĩnh vực chuyên môn được phân công theo quy định tại Nghị định số 59/2012/NĐ-CP ngày 23 tháng 7 năm 2012 của Chính phủ về theo dõi tình hình thi hành pháp luật, Nghị định số 32/2020/NĐ-CP ngày 05 tháng 3 năm 2020 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 59/2012/NĐ-CP ngày 23 tháng 7 năm 2012 của Chính phủ về theo dõi tình hình thi hành pháp luật và Thông tư số 14/2014/TT-BTP ngày 15 tháng 5 năm 2014 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp quy định chi tiết thi hành Nghị định số 59/2012/NĐ-CP; Lồng ghép trong các cuộc thanh tra hành chính, thanh tra chuyên ngành và kiểm tra đề theo, dõi, nắm bắt tình hình thi hành pháp luật của các cơ quan, đơn vị thuộc ngành, lĩnh vực quản lý. Thực hiện các nội dung theo Kế hoạch về công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật năm 2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh.

- Thời gian thực hiện: trong năm 2024.

- Đơn vị thực hiện: các phòng chuyên môn, nghiệp vụ và các cơ quan, đơn vị liên quan.

1.6. Công tác bồi thường của nhà nước:

Thực hiện công tác giải quyết, bồi thường của Nhà nước theo quy định tại Luật Trách nhiệm bồi thường của Nhà nước ngày 20 tháng 6 năm 2017 và văn bản hướng dẫn thi hành.

- Thời gian thực hiện: trong năm 2024
- Đơn vị thực hiện: các phòng chuyên môn, nghiệp vụ và các cơ quan, đơn vị liên quan.

1.7. Công tác hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp nhỏ và vừa:

- Thực hiện các hoạt động hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp nhỏ và vừa thuộc lĩnh vực ngành quản lý theo quy định của pháp luật.

- Triển khai, thực hiện nghiêm túc có hiệu quả chương trình, kế hoạch hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp vừa và nhỏ năm 2024 do UBND tỉnh ban hành, góp phần nâng cao chỉ số năng lực cạnh tranh của Tỉnh năm 2024.

- Giúp Lãnh đạo Sở xây dựng báo cáo định kỳ hoặc báo cáo theo yêu cầu đột xuất về hoạt động hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp nhỏ và vừa gửi Sở Tư pháp tổng hợp.

- Thời gian thực hiện: trong năm 2024.
- Đơn vị thực hiện: các phòng chuyên môn, nghiệp vụ và các cơ quan, đơn vị liên quan.
- Thời gian báo cáo: thực hiện khi có yêu cầu.

1.8. Công tác tham mưu về các vấn đề pháp lý và tham gia tố tụng:

Tham mưu ý kiến đối với việc xử lý các vấn đề trong phạm vi ngành, lĩnh vực thuộc thẩm quyền quản lý nhà nước ở địa phương và khi tham gia tố tụng để bảo vệ lợi ích hợp pháp của cơ quan, tổ chức, cá nhân, người lao động thuộc thẩm quyền quản lý theo quy định của pháp luật; tham gia xử lý, đề xuất, kiến nghị các biện pháp phòng ngừa, khắc phục hậu quả các vi phạm pháp luật, nội quy, quy chế của cơ quan, đơn vị.

- Thời gian thực hiện: trong năm 2024.
- Đơn vị thực hiện: các phòng chuyên môn, nghiệp vụ và các cơ quan, đơn vị liên quan.

2. Kiến toàn đội ngũ làm công tác pháp chế trên địa bàn tỉnh

- Văn phòng Sở chủ động tham mưu Lãnh đạo Sở sắp xếp nhân sự đảm nhiệm công tác pháp chế theo quy định.

- Các cơ quan, đơn vị phân công 01 nhân sự kiêm nhiệm phụ trách công tác pháp chế tại đơn vị, phối hợp với Sở Y tế để báo cáo các nội dung liên quan về công tác pháp chế theo quy định.

3. Nâng cao năng lực cho người làm công tác pháp chế

Văn phòng Sở tham mưu bố trí người làm công tác pháp chế có đủ năng lực, trình độ chuyên môn đáp ứng nhiệm vụ (bảo đảm về tiêu chuẩn của người

làm công tác pháp chế: có trình độ cử nhân luật trở lên theo Điều 12 của Nghị định số 55/2011/NĐ-CP); cử công chức pháp chế tham dự các lớp tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ do cấp có thẩm quyền tổ chức.

4. Báo cáo công tác pháp chế

Thực hiện báo cáo các nội dung theo các Kế hoạch cụ thể đã triển khai.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các cơ quan, đơn vị trực thuộc:

Căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ và tình hình thực tế tại cơ quan, đơn vị trực thuộc triển khai, phối hợp thực hiện nghiêm túc và có hiệu quả công tác pháp chế; tuyên truyền, phổ biến công tác pháp chế năm 2024; báo cáo kết quả thực hiện gửi về Sở Y tế (thông qua Văn phòng Sở, Thanh Tra Sở tùy từng nội dung).

2. Trung tâm Kiểm soát bệnh tật:

Soạn tin, bài, dành chuyên trang cho công tác tuyên truyền về công tác pháp chế năm 2024.

3. Các phòng chuyên môn, nghiệp vụ thuộc Sở:

- Chủ động triển khai thực hiện Kế hoạch này và phối hợp báo cáo các nội dung liên quan theo đúng thời gian quy định.

- Giao Văn phòng Sở theo dõi, đôn đốc các cơ quan, đơn vị trực thuộc trong việc thực hiện công tác pháp chế năm 2024; định kỳ tổng hợp báo cáo công tác pháp chế gửi về Sở Tư pháp theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện công tác pháp chế năm 2024 của ngành Y tế, đề nghị các cơ quan, đơn vị trực thuộc và phòng chuyên môn, nghiệp vụ thuộc Sở phối hợp triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Bộ Y tế (b/cáo);
- Giám đốc và các Phó Giám đốc Sở SYT;
- Các cơ quan, đơn vị trực thuộc (thực hiện);
- Các phòng CMNV thuộc Sở (thực hiện);
- Bộ phận CNTT (đăng tải trên TTT SYT);
- Lưu: VT, VP.

**KT.GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Bùi Chí Tình