

**KẾ HOẠCH****Triển khai thực hiện Quyết định số 1402/QĐ-UBND ngày 14/6/2023  
của UBND tỉnh Bà Rịa – Vũng Tàu về việc giao chỉ tiêu  
thực hiện dịch vụ công trực tuyến năm 2023**

Thực hiện Quyết định số 1402/QĐ-UBND ngày 14/6/2023 của UBND tỉnh về việc giao chỉ tiêu thực hiện dịch vụ công trực tuyến cho các sở, ban, ngành, UBND cấp huyện, cấp xã năm 2023.

Sở Y tế xây dựng Kế hoạch triển khai thực hiện Quyết định số 1402/QĐ-UBND ngày 14/6/2023 của UBND tỉnh cụ thể như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU****1. Mục đích**

- Tuyên truyền thúc đẩy người dân, doanh nghiệp, công chức, viên chức và người lao động sử dụng dịch vụ công trực tuyến đạt hiệu quả cao; tiết kiệm thời gian, công sức, chi phí phát sinh; công khai minh bạch thông tin, nội dung giải quyết từng thủ tục hành chính.

- Nâng cao tỷ lệ nộp hồ sơ trực tuyến song song với chỉ số cải cách hành chính, chỉ số chuyển đổi số trên địa bàn tỉnh; gia tăng sự tin tưởng của người dân, doanh nghiệp vào bộ máy hành chính nhà nước nói chung và quá trình tiếp nhận, xử lý, trả kết quả hồ sơ một cửa nói riêng.

**2. Yêu cầu**

- Nâng cao nhận thức, trách nhiệm của người đứng đầu các cơ quan, đơn vị, trong chỉ đạo thực hiện rà soát, cắt giảm, đơn giản hóa thành phần hồ sơ và tối ưu hóa quy trình giải quyết thủ tục hành chính trên cơ sở ứng dụng mạnh mẽ công nghệ thông tin.

- Công tác tuyên truyền, phổ biến, hướng dẫn người dân, doanh nghiệp sử dụng dịch vụ công trực tuyến phải thường xuyên, liên tục, thông tin dễ tiếp cận và hiệu quả đối với từng đối tượng, tiết kiệm, tránh hình thức. Huy động sự tham gia của các tổ chức, danh nghiệp trong việc phổ biến, hướng dẫn sử dụng dịch vụ công trực tuyến (DVCTT).

**II. CHỈ TIÊU THỰC HIỆN**

**1. Tỷ lệ hồ sơ thủ tục hành chính (TTHC) được người dân, doanh nghiệp thực hiện trực tuyến.**

Lộ trình đến tháng 11/2023:

- Tối thiểu 50% hồ sơ TTHC được người dân, doanh nghiệp thực hiện trực tuyến từ xa<sup>1</sup>.

- Phần đầu 100% hồ sơ TTHC được người dân, doanh nghiệp thực hiện trực tuyến.

## **2. Tỷ lệ hồ sơ TTHC được triển khai thanh toán trực tuyến**

Lộ trình đến tháng 11/2023:

- Tối thiểu 30% thanh toán trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công tỉnh/Cổng Dịch vụ công quốc gia trên tổng số giao dịch thanh toán của dịch vụ công.

- 60% thủ tục hành chính có yêu cầu nghĩa vụ tài chính được thanh toán trực Tuyến trên Cổng Dịch vụ công tỉnh/Cổng Dịch vụ công quốc gia.

- 50% thủ tục hành chính có phát sinh giao dịch thanh toán trực tuyến.

- 30% hồ sơ có phát sinh giao dịch thanh toán trực tuyến.

## **III. NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP**

### **1. Tăng cường công tác tuyên truyền việc cung ứng DVCTT đến đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức và người dân, doanh nghiệp.**

- Giải pháp:

+ Tuyên truyền tài liệu giới thiệu, tài liệu hướng dẫn sử dụng DVCTT với hình thức đa dạng, ngắn gọn, dễ hiểu nhằm đăng tải trên các trang thông tin điện tử của Ngành, tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh, theo hướng dẫn của cơ quan có thẩm quyền.

+ Xây dựng chuyên trang, chuyên mục đưa tin, bài biết và phóng sự (nếu có) về hướng dẫn quy trình thực hiện; lợi ích của việc sử dụng DVCTT và việc giải quyết hồ sơ trực tuyến trên Bản tin của ngành, trang thông tin điện tử, trang mạng xã hội để tuyên truyền đến người dân, doanh nghiệp, tạo sự đồng thuận, hiệu ứng lan truyền trong thực hiện DVCTT.

+ Tiếp tục thông tin tuyên truyền, tích cực hướng dẫn người dân, doanh nghiệp sử dụng kết quả “Chứng thực bản sao điện tử từ bản chính theo quy định tại Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 của Chính phủ” để thực hiện nộp hồ sơ trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công tỉnh hoặc Cổng Dịch vụ công quốc gia.

- Cơ quan chủ trì: Sở Y tế (Văn phòng Sở là đầu mối)

- Cơ quan thực hiện: Các phòng chuyên môn, nghiệp vụ thuộc Sở và Các cơ quan, đơn vị trực thuộc.

- Thời gian thực hiện: thường xuyên.

<sup>1</sup> Dịch vụ công trực tuyến từ xa là DVCTT mà người dân, doanh nghiệp nộp hồ sơ mọi lúc mọi nơi thông qua Cổng Dịch vụ công quốc gia, Cổng Dịch vụ công tỉnh (Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh) mà không cần đến Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh, Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp huyện, cấp xã.

**2. Tất cả TTHC thực hiện nội bộ giữa các cơ quan nhà nước đã được cung ứng DVCTT toàn trình, một phần phải thực hiện bằng hình thức tiếp nhận và giải quyết hồ sơ trực tuyến.**

- Giải pháp:

Thông báo, công khai Danh mục DVCTT toàn trình, DVCTT một phần trong nội bộ các cơ quan nhà nước phải thực hiện tiếp nhận và giải quyết hồ sơ trực tuyến, không tiếp nhận và giải quyết bằng hình thức trực tiếp theo Công văn số 5436/UBND-VP ngày 16/5/2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc tăng cường thực hiện dịch vụ công trực tuyến đối với các thủ tục hành chính nội bộ giữa các cơ quan nhà nước đã được cung cấp trên Cổng dịch vụ công tỉnh của Ủy ban nhân dân tỉnh.

- Cơ quan chủ trì: Sở Y tế (Văn phòng Sở là đầu mối)

- Cơ quan thực hiện: Các phòng chuyên môn, nghiệp vụ thuộc Sở và Các cơ quan, đơn vị trực thuộc;

- Thời gian thực hiện: thường xuyên.

**3. Rà soát các TTHC đủ điều kiện để cung ứng DVCTT thực hiện toàn trình, DVCTT thực hiện một phần trên Hệ thống thông tin Giải quyết TTHC tỉnh.**

- Giải pháp:

Căn cứ các tiêu chí để cung cấp DVCTT toàn trình, DVCTT một phần được quy định tại Điều 11 Nghị định số 42/2022/NĐ-CP ngày 24/6/2022 của Chính phủ Quy định về việc cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến của cơ quan nhà nước trên môi trường mạng; Điều 13 Thông tư số 01/2023/TT-VPCP ngày 05/4/2023 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ Quy định một số nội dung và biện pháp thi hành trong số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử; hướng dẫn của Bộ Thông tin và Truyền thông tại Công văn số 4946/BTTTT-CĐSQG ngày 04/10/2022 về việc hướng dẫn triển khai Nghị định số 42/2022/NĐ-CP để thực hiện rà soát, thống kê, lập danh mục TTHC thực hiện DVCTT toàn trình, danh mục TTHC thực hiện DVCTT một phần trên Hệ thống thông tin Giải quyết TTHC tỉnh thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Sở Y tế.

- Cơ quan chủ trì: Sở Y tế (Văn phòng Sở là đầu mối)

- Cơ quan thực hiện: Các phòng chuyên môn, nghiệp vụ thuộc Sở và Các cơ quan, đơn vị trực thuộc.

- Thời gian thực hiện: năm 2023, theo hướng dẫn cấp có thẩm quyền

**4. Đẩy mạnh việc tiếp nhận và xử lý hồ sơ TTHC trực tuyến toàn trình, một phần đối với TTHC có phát sinh nhiều hồ sơ, có thành phần hồ sơ đơn giản.**

- Giải pháp:

Rà soát, lựa chọn những TTHC có thành phần hồ sơ đơn giản, phát sinh nhiều hồ sơ để tập trung tuyên truyền, hướng dẫn người dân, doanh nghiệp sử dụng DVCTT toàn trình, DVCTT một phần.

- Cơ quan chủ trì: Sở Y tế (Văn phòng Sở là đầu mối)
- Cơ quan thực hiện: Các phòng chuyên môn, nghiệp vụ thuộc Sở và Chi cục An toàn vệ sinh thực phẩm.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên, theo hướng dẫn cấp có thẩm quyền.

**5. Tuyên truyền, hướng dẫn các TTHC có yêu cầu nghĩa vụ tài chính được triển khai thanh toán trực tuyến; các TTHC có phát sinh giao dịch thanh toán trực tuyến; số hồ sơ có phát sinh giao dịch thanh toán trực tuyến.**

- Cơ quan chủ trì: Sở Y tế (Văn phòng Sở phối hợp Phòng Kế hoạch - Tài chính)
- Cơ quan thực hiện: Các phòng chuyên môn, nghiệp vụ thuộc Sở và các cơ quan, đơn vị trực thuộc.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

#### **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

**1. Các phòng chuyên môn, nghiệp vụ thuộc Sở, các cơ quan, đơn vị trực thuộc Sở**

- Nêu cao trách nhiệm người đứng đầu trong tổ chức và phối hợp triển khai thực hiện Kế hoạch theo chức năng, nhiệm vụ.
- Kết quả thực hiện các chỉ tiêu về DVCTT nêu trên là cơ sở để Lãnh đạo Sở xem xét, đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ; đánh giá kết quả chỉ số cải cách hành chính, chỉ số chuyển đổi số, thi đua, khen thưởng của tập thể, cá nhân người đứng đầu tại các đơn vị trong năm 2023.

**2. Giao Văn phòng Sở**

- Là đầu mối phối hợp phòng Nghiệp vụ (bộ phận CNTT) thường xuyên rà soát, cập nhật đầy đủ, kịp thời các thủ tục thủ tục hành chính lên Cổng thông tin điện tử.
- Phối hợp với các đơn vị liên quan (bộ phận CNTT, Trung tâm Kiểm soát bệnh tật) đưa tin, bài phản ánh về kết quả triển khai thực hiện việc nâng cao tỷ lệ sử dụng dịch vụ công trực tuyến đối với thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Y tế.
- Báo cáo tiến độ triển khai thực hiện nhiệm vụ của kế hoạch này lồng ghép vào báo cáo định kỳ hàng tháng, quý về công tác cải cách hành chính, công nghệ thông tin của cơ quan gửi Sở Thông tin và Truyền thông, Sở Nội vụ tổng hợp để báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh theo quy định.

### **3. Trường Trung cấp Y tế**

Nghiên cứu, xây dựng chương trình ngoại khóa, chương trình tìm hiểu, các cuộc thi, vận động, tuyên truyền về cách thức sử dụng DVCTT đối với sinh viên tại Trường, nếu có thể nhân rộng toàn ngành.

### **4. Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Y tế tại Trung tâm phục vụ hành chính công**

- Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh, chủ động tuyên truyền, vận động và hướng dẫn người dân, doanh nghiệp tiếp cận, sử dụng các dịch vụ công trực tuyến, hỗ trợ tra cứu tình trạng giải quyết các thủ tục hành chính theo quy định.

- Tăng cường công tác tuyên truyền, vận động người dân, doanh nghiệp thực hiện việc thanh toán trực tuyến đối với các hồ sơ thủ tục hành chính giải quyết trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công tỉnh/ Cổng Dịch vụ công Quốc gia.

Trên đây là Kế hoạch của Sở Y tế về triển khai thực hiện Quyết định số 1402/QĐ-UBND ngày 14/6/2023 của UBND tỉnh, đề nghị các cơ quan, đơn vị trực thuộc, các phòng chuyên môn, nghiệp vụ phối hợp triển khai thực hiện./.

#### ***Nơi nhận:***

- Các cơ quan, đơn vị trực thuộc;
- Các Phó Giám đốc Sở;
- Các phòng CMNV SYT;
- TT PVHCC – Sở Y tế;
- Bộ phận CNTT SYT;
- Lưu: VT, VP.

**GIÁM ĐỐC**

**Phạm Minh An**