

KẾ HOẠCH
Cải cách hành chính nhà nước năm 2015
của ngành Y tế tỉnh Bà Rịa – Vũng Tàu

Căn cứ Nghị quyết số 30c/NQ-CP ngày 08/11/2011 của Chính phủ ban hành chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2011-2020; Quyết định số 769/QĐ-UBND ngày 23/4/2012 của UBND tỉnh ban hành Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2012-2015 trên địa bàn tỉnh; Kế hoạch số 10448/KH-BYT ngày 08/10/2014 của Bộ Y tế về triển khai Chỉ thị số 08/CT-BYT ngày 26/8/2014 của Bộ trưởng Bộ Y tế về đẩy mạnh công tác cải cách hành chính trong lĩnh vực y tế; Quyết định số 2790/QĐ-UBND ngày 19/12/2014 của UBND tỉnh về việc ban hành kế hoạch cải cách hành chính nhà nước năm 2015 của tỉnh Bà Rịa – Vũng Tàu; Sở Y tế xây dựng kế hoạch cải cách hành chính nhà nước năm 2015 của ngành Y tế tỉnh BR-VT như sau:

I. MỤC ĐÍCH – YÊU CẦU

1. Mục đích:

Đẩy mạnh việc thực hiện Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2011 – 2020 của Chính phủ; các chương trình, kế hoạch cải cách hành chính của UBND tỉnh, Bộ Y tế nhằm nâng cao hiệu quả của công tác y tế, tăng cường nhận thức và trách nhiệm của các đơn vị trong ngành trong việc thực hiện nhiệm vụ chuyên môn cung ứng dịch vụ hành chính công và dịch vụ sự nghiệp công.

Tiếp tục phát huy những kết quả đạt được, khắc phục những hạn chế còn thiếu sót, quyết tâm xây dựng bộ máy tinh gọn, chất lượng; cải tiến lề lối làm việc của CBCCVC, đầu tư ứng dụng phần mềm, sử dụng có hiệu quả công nghệ thông tin trong công tác quản lý nhà nước, rút ngắn hơn nữa thời gian giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Y tế. Tiếp tục duy trì và nâng cao phạm vi áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2008.

Cải thiện Chỉ số cải cách hành chính năm của ngành Y tế.

2. Yêu cầu:

Các đơn vị trực thuộc liên quan, các phòng chức năng quán triệt và xác định rõ CCHC vừa nhiệm vụ trọng tâm, thường xuyên phù hợp với tình hình, đặc điểm, yêu cầu và khả năng của đơn vị, phòng chức năng.

Kết hợp lồng ghép việc tuyên truyền cải cách hành chính với việc tuyên truyền phổ biến các chủ trương, chính sách của Đảng và pháp luật Nhà nước.

Khuyến khích, động viên đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức tích cực tham gia công tác tuyên truyền thông qua hình thức kết hợp truyền thông với ứng dụng công nghệ tin học vào hoạt động thông tin tuyên truyền nhằm mang lại hiệu quả cao nhất.

II. KẾ HOẠCH CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH:

1. Nội dung cải cách hành chính:

1.1. Cải cách thể chế:

Xây dựng Kế hoạch cải cách hành chính năm 2015, xây dựng kế hoạch kiểm tra và tổ chức kiểm tra CCHC

Rà soát và hệ thống hóa các văn bản QPPL của TW, địa phương liên quan đến lĩnh vực Y tế để kịp thời tham mưu công bố, bãi bỏ, sửa đổi, bổ sung cho phù hợp với thực tiễn và quy định của pháp luật hiện hành.

1.2. Cải cách thủ tục hành chính:

Phối hợp xây dựng và triển khai thực hiện có chất lượng Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Y tế; tiếp tục rà soát để đơn giản hóa thủ tục hành chính trên tất cả các lĩnh vực quản lý nhà nước về y tế, kiến nghị loại bỏ những thủ tục hành chính phức tạp gây phiền hà cho cá nhân, tổ chức; công bố kịp thời, đầy đủ, minh bạch các thủ tục hành chính mới được nhà nước ban hành.

Tăng cường tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về các quy định hành chính.

Công khai thủ tục hành chính bằng nhiều hình thức phù hợp để người dân, doanh nghiệp dễ tiếp cận, tìm hiểu và thực hiện; tăng cường sự giám sát đối với việc chấp hành của cơ quan nhà nước và của CB-CCVC trong thực hiện quy trình, thời gian giải quyết thủ tục hành chính.

Tự đánh giá, chấm điểm để xác định chỉ số CCHC tỉnh năm 2014 theo Đề án xác định chỉ số CCHC được ban hành tại Quyết định 1294/QĐ-BNV ngày 03/12/2012 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ.

1.3. Cải cách tổ chức bộ máy:

Tiếp tục rà soát sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy của Sở Y tế và các cơ quan, đơn vị trực thuộc theo đúng quy định để nâng cao hiệu quả hoạt động, chất lượng dịch vụ công của ngành;

Tiến hành rà soát về chức năng nhiệm vụ, cơ cấu tổ chức và biên chế của Sở và các đơn vị trực thuộc để sắp xếp phù hợp, phân định rõ chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn để không bị chồng chéo, bỏ trống hoặc trùng lặp.

Tiếp tục triển khai thực hiện Đề án vị trí việc làm của Sở và các đơn vị trực thuộc.

1.4. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ CB-CCVC:

Triển khai kịp thời quy định của pháp luật nhà nước về quản lý CB-CCVC trong toàn ngành.

Thực hiện rà soát và xây dựng kế hoạch đào tạo công chức, viên chức ngay từ cuối năm trước liền kề, giúp nâng cao năng lực chuyên môn, trình độ quản lý phù hợp cho từng vị trí công việc.

Triển khai chính sách thu hút nguồn nhân lực và chính sách thuê chuyên gia y tế trong nước để nâng cao năng lực quản lý và chuyên môn trong khám chữa bệnh cho ngành y tế tỉnh sau khi có quyết định ban hành của UBND tỉnh.

Tổ chức thi tuyển CCVC cho các đơn vị trực thuộc

1.5. Cải cách tài chính công:

Tiếp tục nâng cao chất lượng, hiệu quả thực hiện cơ chế tự chủ tài chính đối với các cơ quan hành chính trên địa bàn tỉnh theo Nghị định 130/2005/NĐ-CP của Chính phủ và Nghị định 117/2013/NĐ-CP của Chính phủ;

Tiếp tục nâng cao chất lượng, hiệu quả thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm tại các đơn vị sự nghiệp công lập theo Nghị định số 85/2012/NĐ-CP ngày 15/10/2012 của Chính phủ;

1.6. Hiện đại hóa hành chính:

Tiếp tục duy trì việc áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2008 tại Sở Y tế và các đơn vị trực thuộc.

Tiếp tục thực hiện việc ứng dụng công nghệ thông tin vào hệ thống quản lý văn bản điện tử, thư điện tử công vụ tại Sở Y tế và các đơn vị trực thuộc (2 Bệnh viện và 13 đơn vị). Đồng thời tiếp tục triển khai ứng dụng eoffice cho những đơn vị trực thuộc còn lại trong ngành Y tế.

Tiếp tục duy trì việc lấy ý kiến người dân để đánh giá mức độ hài lòng của người dân tại các đơn vị trực thuộc và xây dựng kế hoạch triển khai cho những đơn vị còn lại trong toàn ngành.

Tiếp tục hoàn thiện trang thông tin điện tử của ngành.

Tổ chức thực hiện dịch vụ công trực tuyến ở mức độ 3 đối với các dịch vụ hành chính công.

1.7. Công tác chỉ đạo điều hành:

Tăng cường tuyên truyền, phổ biến các chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước, các hoạt động và kết quả thực hiện CCHC.

Tăng cường công tác kiểm tra về công tác cải cách hành chính, thanh tra công vụ; nâng cao trách nhiệm người đứng đầu; xử lý kịp thời, nghiêm minh đối với CB-CCVC gây khó khăn, phiền hà cho cá nhân, doanh nghiệp, vi phạm kỷ luật và đạo đức công vụ.

2. Kế hoạch triển khai các nhiệm vụ cải cách hành chính: (Phụ lục kèm theo)

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Các đơn vị trực thuộc, các phòng chức năng của Sở (Chi tiết trong phụ lục đính kèm):

- Căn cứ Kế hoạch, tình hình thực tế và nhiệm vụ cải cách hành chính của ngành Y tế tỉnh BR-VT để chủ động xây dựng, tổ chức thực hiện; Xác định cụ thể các mục tiêu phải đạt được, những nội dung cần phải tiến hành.

- Kiểm soát chặt chẽ các thủ tục hành chính đặc biệt đối với các thủ tục hành chính mới ban hành, niêm yết công khai các thủ tục hành chính, tổ chức việc lấy ý kiến phản ánh kiến nghị của cá nhân, tổ chức về các quy định hành chính đảm bảo thuận lợi cho việc tiếp cận thông tin và thực hiện thủ tục hành chính.

- Tiếp tục duy trì áp dụng hệ thống quản lý chất lượng ISO 9001:2008 đối với các đơn vị đã đăng ký; triển khai mới quy trình ISO tại các đơn vị chưa đăng ký do mới thực hiện.

- Xây dựng và trình thẩm định phê duyệt vị trí việc làm, cơ cấu ngạch công chức, viên chức cho các đơn vị; đổi mới công tác tuyển dụng công chức, viên chức

...
- Xây dựng Kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin, tiến tới sử dụng bắt buộc hệ thống văn bản điện tử và hộp thư điện tử trong quản lý tại Sở Y tế và các đơn vị trực thuộc.

- Các đơn vị cung cấp dịch vụ hành chính công và dịch vụ sự nghiệp công về y tế có kế hoạch triển khai việc đo lường hài lòng của người dân đối với dịch vụ được cung cấp tại bộ phận Tiếp nhận – Trả kết quả Sở Y tế và những đơn vị có nhiệm vụ thực hiện TTHC do UBND tỉnh phê duyệt; Những đơn vị sử dụng phần mềm điện tử lấy ý kiến người dân ...

- Thực hiện thí điểm và tăng dần mức độ cung ứng dịch vụ hành chính công ở mức độ 3 đảm bảo nguyên tắc công khai, minh bạch, tạo điều kiện thuận lợi cho tổ chức và công dân khi tham gia dịch vụ công.

2. Văn phòng Sở Y tế:

- Xây dựng Kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin, tiến tới sử dụng bắt buộc hệ thống văn bản điện tử và hộp thư điện tử trong quản lý tại Sở Y tế

- Bộ phận CNTT-Văn phòng Sở thường xuyên cập nhật và đăng tải những nội dung liên quan đến công tác CCHC vào Cổng thông tin điện tử của ngành.

- Thường xuyên đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện kế hoạch này và định kỳ phối hợp với các đơn vị liên quan báo cáo đúng thời gian quy định.

3. Trung tâm Truyền thông Giáo dục sức khỏe: Chủ động phối hợp đăng tải các thông tin liên quan đến công tác CHCC của ngành trên Bản tin sức khỏe của ngành.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ Cải cách hành chính nhà nước năm 2015 của ngành Y tế, đề nghị các phòng chức năng Sở Y tế và các đơn vị trực thuộc nghiên cứu, triển khai thực hiện.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- Các Phó Giám đốc SYT;
- Các phòng chức năng của Sở (T/hiện)
- Các đơn vị trực thuộc (T/hiện)
- Bộ phận CNTT-VP Sở (Đăng tải trên CTTĐT);
- Lưu: VT, VP;



GIÁM ĐỐC

Trương Văn Kính

Phụ lục:**KẾ HOẠCH**

Cải cách hành chính năm 2015 của ngành Y tế tỉnh Bà Rịa – Vũng Tàu
(Ban hành kèm theo Kế hoạch số: 11 /KH-SYT ngày 11 tháng 12 năm 2014)

TT	Nội dung/nhiệm vụ	Sản phẩm	Cơ quan, phòng chức năng chủ trì	Cơ quan, phòng chức năng phối hợp	Khung thời gian hoàn thành	Kinh phí thực hiện
I	Cải cách thể chế hành chính					
1	Xây dựng kế hoạch để triển khai kịp thời và tổ chức thực hiện có chất lượng các mục tiêu, nhiệm vụ theo Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2011-2020 của Chính phủ trên địa bàn tỉnh về lĩnh vực Y tế	Kế hoạch	Văn phòng Sở	Các phòng chức năng	Quý IV/2014	
2	Rà soát và hệ thống hóa các văn bản QPPL của địa phương liên quan đến lĩnh vực y tế để kịp thời tham mưu bãi bỏ, sửa đổi, bổ sung cho phù hợp với thực tiễn và quy định của pháp luật hiện hành.	Văn bản tham mưu gửi UBND tỉnh, Bộ Y tế	Văn phòng Sở	Các phòng chức năng của Sở, các đơn vị trực thuộc	Thường xuyên	
II.	Cải cách thủ tục hành chính					
1	Phối hợp xây dựng và triển khai thực hiện có chất lượng Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Y tế; tiếp tục rà soát để đơn giản hóa thủ tục hành chính trên tất cả các lĩnh vực quản lý nhà nước về y tế, kiến nghị loại bỏ những thủ tục hành chính phức tạp gây phiền hà cho cá nhân, tổ chức; công bố kịp thời, đầy đủ, minh bạch các thủ tục hành chính mới được nhà nước ban hành.	Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính	Văn phòng Sở	Các phòng chức năng và các đơn vị thực hiện kiểm soát TTHC	Quý I-II/2015	
2	Tăng cường tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về các quy định hành chính.	Văn bản trả lời (Nếu cần thiết) hoặc ý kiến trả lời trên cổng TTĐT của SYT	Văn phòng Sở	Các phòng chức năng và các đơn vị liên quan	Khi có kiến nghị	

TT	Nội dung/nhiệm vụ	Sản phẩm	Cơ quan, phòng chức năng chủ trì	Cơ quan, phòng chức năng phối hợp	Khung thời gian hoàn thành	Kinh phí thực hiện
3	Công khai thủ tục hành chính bằng nhiều hình thức phù hợp để người dân, doanh nghiệp dễ tiếp cận, tìm hiểu và thực hiện; tăng cường sự giám sát đối với việc chấp hành của cơ quan nhà nước và của CB-CCVC trong thực hiện quy trình, thời gian giải quyết chính thủ tục hành	Công khai đầy đủ, kịp thời, minh bạch, dễ tiếp cận, tìm hiểu	Văn phòng Sở	Các phòng chức năng, Bộ phận CNTT-VPS, T4G và các đơn vị	Thường xuyên	
4	Tự đánh giá, chấm điểm để xác định chỉ số CCHC tỉnh năm 2014 theo Đề án xác định chỉ số CCHC được ban hành tại Quyết định 1698/QĐ-UBND ngày 06/8/2013	Báo cáo	Văn phòng Sở	Các phòng chức năng của Sở	Theo hướng dẫn	
5	Thực hiện báo cáo định kỳ hàng quý, 6 tháng, năm về công tác CCHC và KSTTHC	Báo cáo	Văn phòng Sở Y tế	Các phòng chức năng và các đơn vị	Định kỳ hàng quý, 6 tháng, năm	
III. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính						
1	Tiếp tục rà soát sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy của Sở Y tế và các cơ quan, đơn vị trực thuộc theo đúng quy định để nâng cao hiệu quả hoạt động, chất lượng dịch vụ công của ngành.	Văn bản triển khai	Phòng Tổ chức cán bộ Sở Y tế	Các phòng chức năng, các đơn vị trực thuộc	Năm 2015	
2	Tiến hành rà soát về chức năng nhiệm vụ, cơ cấu tổ chức và biên chế của Sở và các đơn vị trực thuộc để sắp xếp phù hợp, phân định rõ chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn để không bị chồng chéo, bỏ trống hoặc trùng lặp.	Thực hiện đúng quy định	Phòng Tổ chức cán bộ Sở Y tế	Phòng Tổ chức cán bộ Sở Y tế và các đơn vị trực thuộc	Thường xuyên	
3	Tiếp tục xây dựng Đề án vị trí việc làm của Sở và đơn vị trực thuộc	Đề án trình duyệt	Phòng Tổ chức cán bộ Sở Y tế	Các phòng chức năng, các đơn vị trực thuộc	Năm 2015	
IV. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức						
1	Thực hiện và triển khai kịp thời quy định của pháp luật nhà nước về quản lý CB-CCVC trong toàn ngành.	Văn bản triển khai	Phòng Tổ chức cán bộ Sở Y tế	Phòng Tổ chức cán bộ Sở Y tế và các đơn vị trực thuộc	Thường xuyên	
2	Thực hiện rà soát và xây dựng kế hoạch đào tạo công chức, viên chức ngay từ cuối năm trước liền kề, nhằm	Văn bản triển khai, văn bản	Phòng Tổ chức cán bộ Sở Y tế	Các phòng chức năng, các đơn vị trực thuộc	Quý I/2015	

TT	Nội dung/nhiệm vụ	Sản phẩm	Cơ quan, phòng chức năng chủ trì	Cơ quan, phòng chức năng phối hợp	Khung thời gian hoàn thành	Kinh phí thực hiện
	nâng cao năng lực chuyên môn, trình độ quản lý phù hợp cho từng vị trí công việc.	trình duyệt				
3	Triển khai chính sách thu hút nguồn nhân lực và chính sách thuê chuyên gia y tế trong nước để nâng cao năng lực quản lý và chuyên môn trong khám chữa bệnh cho ngành y tế tỉnh sau khi có quyết định ban hành của UBND tỉnh	Văn bản triển khai	Phòng Tổ chức cán bộ Sở Y tế	Phòng Tổ chức cán bộ Sở Y tế và các đơn vị trực thuộc	Năm 2015	
4	Tổ chức thi tuyển CCVC cho các đơn vị trực thuộc	Quyết định của Sở Y tế	Phòng Tổ chức cán bộ Sở Y tế	Phòng Tổ chức cán bộ Sở Y tế và các đơn vị liên quan	Năm 2015	Ngân sách
5	Thực hiện nghiêm túc và có hiệu quả việc thanh tra, kiểm tra trách nhiệm trong thực thi công vụ nhằm nâng cao trách nhiệm, kỷ luật, kỷ cương hành chính	Kế hoạch, Quyết định thành lập đoàn kiểm tra, biên bản kiểm tra, báo cáo	Thanh tra Sở	Các phòng chức năng và các đơn vị trực thuộc	Năm 2015	
V.	Cải cách tài chính công					
1	Tiếp tục nâng cao chất lượng, hiệu quả thực hiện Nghị định 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 của Chính phủ quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với cơ quan hành chính theo	Đảm bảo thực hiện theo quy định	Phòng Tài chính – Kế toán Sở Y tế	Phòng Tài chính kế toán Sở Y tế và các đơn vị trực thuộc	Thường xuyên	
2	Tiếp tục giao quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm đối với tất cả các đơn vị sự nghiệp công lập đủ điều kiện thực hiện theo Nghị định 85/2006/NĐ-CP của Chính Phủ quy định quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm về thực hiện nhiệm vụ, tổ chức bộ máy, biên chế và tài chính đối với đơn vị sự nghiệp công.	Đảm bảo thực hiện theo quy định	Phòng Tài chính – Kế toán Sở Y tế	Phòng Tài chính kế toán Sở Y tế và các đơn vị trực thuộc	Thường xuyên	
3	Tiếp tục triển khai thực hiện có hiệu quả Đề án xã hội hóa tại các lĩnh vực giáo dục, văn hóa, y tế và thể thao	Thực hiện đúng hiệu quả đề án được UBND tỉnh phê duyệt	Phòng Tài chính kế toán Sở Y tế	Các phòng chức năng và các đơn vị trực thuộc		

TT	Nội dung/nhiệm vụ	Sản phẩm	Cơ quan, phòng chức năng chủ trì	Cơ quan, phòng chức năng phối hợp	Khung thời gian hoàn thành	Kinh phí thực hiện
VI.	Hiện đại hóa hành chính					
1	Rà soát, nâng cao hiệu quả thực hiện các chương trình, dự án ứng dụng CNTT triển khai phần mềm quản lý (Bệnh viện thông minh) cho các đơn vị trực thuộc hệ điều trị ngành Y tế tỉnh giai đoạn 2015-2017	Phần mềm ứng dụng	Văn phòng	Các phòng chức năng và các đơn vị liên quan		
2	Tiếp tục duy trì việc áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2008 tại Sở Y tế và các đơn vị trực thuộc	Thực hiện theo quy định	Văn phòng Sở	Các phòng chức năng, CC ATVSTP và CC DSKKHGD	Thường xuyên	
3	Tiếp tục ứng dụng công nghệ thông tin vào hệ thống quản lý văn bản điện tử, hộp thư điện tử công vụ. Đồng thời tiếp tục triển khai ứng dụng eoffice cho những đơn vị trực thuộc còn lại trong ngành Y tế.	Thực hiện theo đúng quy định tại Quyết định 332/QĐ-SYT ngày 11/6/2013	Văn phòng Sở	Các phòng chức năng, các đơn vị đã được triển khai phần mềm	Thường xuyên	
4	Tiếp tục duy trì việc lấy ý kiến người dân để đánh giá mức độ hài lòng của người dân tại các đơn vị trực thuộc và xây dựng kế hoạch triển khai cho những đơn vị còn lại của toàn ngành	Báo cáo UBND tỉnh	Văn phòng Sở	Văn phòng Sở, các đơn vị trực thuộc	Hàng tháng	
5	Tiếp tục hoàn thiện cổng thông tin điện tử của ngành	Cổng thông tin điện tử của ngành	Văn phòng Sở	Văn phòng Sở, các đơn vị liên quan		
6	Tổ chức thực hiện dịch vụ công trực tuyến mức độ 3 đối với các dịch vụ hành chính công	Những dịch vụ hành chính công trực tuyến mức độ 3	Văn phòng	Các phòng chức năng liên quan		
VII	Công tác chỉ đạo, tuyên truyền về CCHC					
1	Tăng cường tuyên truyền, phổ biến các chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, các hoạt động và kết quả thực hiện CCHC	Văn bản triển khai	Đảng Ủy, Sở Y tế	Các phòng chức năng, các đơn vị trực thuộc	Thường xuyên	
2	Tăng cường công tác kiểm tra về công tác cải cách hành chính, thanh tra công vụ; nâng cao trách nhiệm người đứng đầu; xử lý kịp thời, nghiêm minh đối với CB-	Quyết định thành lập đoàn kiểm tra, thông báo kiểm	Thanh tra Sở	Các phòng chức năng và các đơn vị trực thuộc	Theo thông báo hoặc	

TT	Nội dung/nhiệm vụ	Sản phẩm	Cơ quan, phòng chức năng chủ trì	Cơ quan, phòng chức năng phối hợp	Khung thời gian hoàn thành	Kinh phí thực hiện
	CCVC gây khó khăn, phiền hà cho cá nhân, doanh nghiệp, vi phạm kỷ luật và đạo đức công vụ	tra, biên bản kiểm tra			đợt xuất	
3	Đăng tải nội dung Chỉ thị 08/CT-BYT ngày 26/8/2014 của Bộ trưởng Bộ Y tế về đẩy mạnh công tác cải cách hành chính trong lĩnh vực Y tế vào cổng thông tin điện tử của ngành	Nội dung Chỉ thị trên Portal	Văn phòng Sở	Bộ phận CNTT-VPS	Quý I/2015	