

SỞ Y TẾ TỈNH BR-VT	MỤC TIÊU CHẤT LƯỢNG VÀ KẾ HOẠCH THỰC HIỆN NĂM 2018 PHÒNG NGHIỆP VỤ DƯỢC	Mã hiệu: MTCL/NVD
		Lần ban hành: 06
		Ngày ban hành: 05/01/2018

I/ MỤC TIÊU CHẤT LƯỢNG SỞ Y TẾ

- 1/ Đảm bảo trên 95% các hồ sơ TTHC được giải quyết đúng thời gian quy định.
- 2/ Đảm bảo 100% các TTHC được kiểm soát đúng thời hạn quy định của Pháp luật.
- 3/ Đạt trên 92% các văn bản hành chính ban hành đúng thể thức theo quy định.

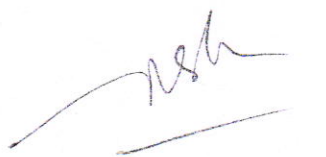
II/ KẾ HOẠCH THỰC HIỆN MỤC TIÊU CHẤT LƯỢNG:

T T	Mục tiêu chất lượng	Trách nhiệm		Biện pháp cơ bản để thực hiện	Tần suất kiểm soát	Hồ sơ chứng minh
		Chính	Phối hợp			
1.	Đảm bảo 100% nội dung các hồ sơ TTHC giải quyết đúng theo quy định	Nghiệp vụ dược	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả (VPS), QLHNYDTN, TCCB, Thanh tra	Theo quy trình TTHC giải quyết hồ sơ đã quy định.	Định kỳ hàng năm	Các Hồ sơ TTHC lưu tại phòng.
2.	Đảm bảo 100% các TTHC được kiểm soát đúng thời hạn quy định của Pháp luật.	Nghiệp vụ dược	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả (VPS), QLHNYDTN, TCCB, Thanh tra	Thực hiện theo đúng quy định của văn bản QPPL và văn bản hướng dẫn thi hành	Định kỳ hàng năm	Các hồ sơ TTHC lưu tại phòng.
3.	Đạt trên 92% các văn bản hành chính ban hành đúng thể thức theo quy định.	Nghiệp vụ dược	Văn thư (VPS)		Ít nhất 1 lần/1 năm	Các văn bản lưu tại phòng.

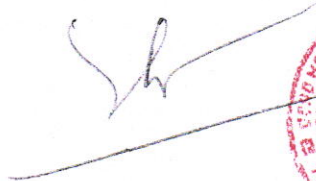
Soạn thảo

Xem xét

Phê duyệt



Lê Thị Tuyết Nhung



Vũ Thị Thanh Huyền



Phạm Minh An