

<b>SỞ Y TẾ TỈNH BR-VT</b>	<b>QUY TRÌNH XEM XÉT CỦA LÃNH ĐẠO</b>	Mã hiệu: QT10-XXLD
		Lần ban hành 02
		Ngày ban hành: 06/01/2014

**MỤC LỤC**

SỬA ĐỔI TÀI LIỆU

1. MỤC ĐÍCH
2. PHẠM VI
3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN
4. ĐỊNH NGHĨA
5. NỘI DUNG QUY TRÌNH
6. BIỂU MẪU
7. HỒ SƠ CẦN LƯU

<b>Trách nhiệm</b>	<b>Soạn thảo</b>	<b>Xem xét</b>	<b>Phê duyệt</b>
<b>Họ tên</b>	Phạm Nguyễn Liên Chi	Bùi Xuân Thy	
<b>Chữ ký</b>			
<b>Chức vụ</b>	Chuyên viên	Chánh Văn phòng	Giám đốc

<b>SỞ Y TẾ TỈNH BR-VT</b>	<b>QUY TRÌNH XEM XÉT CỦA LÃNH ĐẠO</b>	Mã hiệu: QT10-XXLD
		Lần ban hành 02
		Ngày ban hành: 06/01/2014

### SỬA ĐỔI TÀI LIỆU

<b>Yêu cầu sửa đổi/ bổ sung</b>	<b>Trang / Phần liên quan việc sửa đổi</b>	<b>Mô tả nội dung sửa đổi</b>	<b>Lần ban hành / Lần sửa đổi</b>	<b>Ngày ban hành</b>
Sửa đổi	BM01/XXLD	Sửa đổi biên bản xem xét lãnh đạo	Lần 1	

<b>SỞ Y TẾ TỈNH BR-VT</b>	<b>QUY TRÌNH XEM XÉT CỦA LÃNH ĐẠO</b>	Mã hiệu: QT10-XXLD
		Lần ban hành 02
		Ngày ban hành: 06/01/2014

**1. Mục đích:**

- Đánh giá tính hiệu lực, hiệu quả của việc áp dụng HTQLCL trong công tác quản lý nhà nước
- Thông qua họp xét của Lãnh đạo Sở nhằm đưa ra các quyết định cải tiến liên tục quá trình vận hành hệ thống quản lý chất lượng.

**2. Phạm vi áp dụng:**

Áp dụng cho các cuộc họp liên quan đến hệ thống quản lý chất lượng của Sở Y Tế.

**3. Tài liệu tham khảo:**

Tiêu chuẩn ISO 9001:2008. Mục 5.6 “Xem xét lãnh đạo”

**4. Định nghĩa / Viết tắt**

- ĐDLĐ: Đại diện lãnh đạo
- HTQLCL: Hệ thống quản lý chất lượng
- XXLĐ: Xem xét của Lãnh đạo

**5. Quy trình chi tiết:**

STT	Tiến trình thực hiện	Trách nhiệm
<b>1</b>	<b>Tổ chức họp xem xét</b>	
1.1	- Định kỳ 1 năm/lần tổ chức họp để xem xét về hệ thống quản lý chất lượng. - Thành phần tham dự: Lãnh đạo Sở Y tế, Trưởng các phòng	Phó ban thường trực BCD thực hiện HT QLCL
1.2	- Khi cần thiết có thể họp đột xuất	Phó ban thường trực BCD thực hiện HT QLCL
<b>2</b>	<b>Công tác chuẩn bị</b>	
2.1	- Phân công Trưởng phòng chuẩn bị báo cáo theo các nội dung: a. Kết quả đánh giá nội bộ và kết quả đánh giá của cơ quan chứng nhận; b. Các ý kiến phản hồi, kể cả các khiếu nại của tổ chức, cá nhân; c. Kết quả thực hiện qui trình tiếp nhận, xử lý, ban	Đại diện lãnh đạo  Các trưởng phòng

<b>SỞ Y TẾ TỈNH BR-VT</b>	<b>QUY TRÌNH XEM XÉT CỦA LÃNH ĐẠO</b>	Mã hiệu: QT10-XXLD
		Lần ban hành 02
		Ngày ban hành: 06/01/2014

	hành văn bản, (trong đó có các văn bản không phù hợp); d. Kết quả thực hiện hành động khắc phục & phòng ngừa e. Kết quả thực hiện mục tiêu chất lượng f. Những thay đổi có thể ảnh hưởng đến hệ thống quản lý chất lượng. g. Nguồn lực (con người, máy móc, thiết bị...) h. Đề xuất cải tiến...	
2.2	Tổng hợp và dự thảo báo cáo chung của Sở.	Phó ban thường trực BCD thực hiện HT QLCL
	<b>Tổ chức thực hiện, xem xét</b>	
<b>3</b>	- Các phòng chức năng tham gia đóng góp ý kiến vào dự thảo báo cáo;	Các trưởng phòng
<b>4</b>	<b>Kết luận</b>	
4.1	Quyết định các vấn đề cần cải tiến, phân công người chịu trách nhiệm thực hiện, thời gian hoàn thành.	Giám đốc Sở
4.2	Ký biên bản cuộc họp và phân phối đến các phòng	Trưởng ban chỉ đạo thực hiện HT QLCL
4.3	Theo dõi, hỗ trợ thực hiện các vấn đề cần khắc phục, cải tiến trong thời gian tới.	Giám đốc, các Phó Giám đốc, Trưởng các phòng

## 6. Biểu mẫu

TT	Mã hiệu	Tên Biểu mẫu
1.	BM01/XXLD	Biên bản xem xét của Lãnh đạo

## 7. Hồ sơ cần lưu

TT	Tên Biểu mẫu
1.	Biên bản xem xét của Lãnh đạo