

Số: 101/TB-SYT

Bà Rịa-Vũng Tàu, ngày 18 tháng 5 năm 2023

THÔNG BÁO
KẾT LUẬN CỦA SỞ Y TẾ TỈNH BÀ RỊA-VŨNG TÀU
tại Hội nghị giao ban Ngành tháng 5/2023

Ngày 15/5/2023, vào lúc 08 giờ 00, tại Phòng họp 1, Sở Y tế tổ chức Hội nghị giao ban ngành thường kỳ tháng 5/2023;

BS Phạm Minh An - Giám đốc Sở Y tế chủ trì. Cùng tham dự cuộc họp có Bs Nguyễn Văn Thái và Bs Trần Ngọc Triệu – Phó Giám đốc Sở Y tế; Trưởng, Phó phòng chuyên môn, nghiệp vụ thuộc Sở, Kế toán trưởng Sở Y tế; Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị trực thuộc (Trung tâm Y tế huyện Xuyên Mộc: BS Hữu hợp thay BS Nam; TTYT TP Vũng Tàu: BS Khoa hợp thay BS Thy); Trưởng phòng Kế hoạch các đơn vị KCB trực thuộc; Trưởng phòng Y tế huyện, thị xã, thành phố.

Vắng: TTYT huyện Châu Đức (do bị Covid); Phòng Y tế huyện Côn Đảo, Long Điền, TP Bà Rịa, Phú Mỹ;

Sau khi nghe phòng Kế hoạch - Tài chính báo cáo tóm tắt hoạt động tháng 4 và phương hướng tháng tới, Văn phòng báo cáo tình hình triển khai thực hiện Thông báo kết luận giao ban Ngành tháng 4, các ý kiến của các thành viên dự họp. BS Phạm Minh An - Giám đốc Sở Y tế kết luận, chỉ đạo như sau:

I. Các cơ quan, đơn vị trực thuộc:

1. Công tác nhân sự:

1.1. Tuyển dụng: Xây dựng Kế hoạch tuyển dụng, phải hoàn thành trong tháng 6/2023, các trường hợp đủ điều kiện, tham mưu phê duyệt tuyển dụng sớm.

1.2. Xây dựng vị trí việc làm, số lượng người làm việc: Rà soát các khó khăn, vướng mắc trong quá trình triển khai thực hiện Thông tư số 03/2023/TT-BYT ngày 17/02/2023 của Bộ Y tế, báo cáo về Sở Y tế trước ngày 01/6/2023.

1.3. Bổ nhiệm: Trong tháng 6/2023 các đơn vị phải hoàn thành việc đề xuất, bổ nhiệm các chức danh quản lý đã được phân cấp. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc báo cáo về Sở Y tế.

1.4. Khẩn trương rà soát vị trí Trưởng khoa, phòng (họ tên, ngày tháng năm sinh, quê quán, trình độ chuyên môn hệ nội hoặc đa khoa đã có chứng chỉ hành nghề) gửi gấp về Sở Y tế (qua Văn phòng Sở) trước ngày 21/5/2023 để tổng hợp.

2. Công tác hậu cần (thuốc, vật tư y tế):

- Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn vướng mắc, các đơn vị liên hệ trực tiếp đến các phòng chuyên môn, nghiệp vụ của Sở để được hướng dẫn thực hiện (tất cả các nội dung thực hiện phải đúng quy trình, đúng luật);

- Các đơn vị rà soát lại trang thiết bị “máy xét nghiệm đông máu”, có hay không, số lượng bao nhiêu máy, tình trạng sử dụng hiện nay (có đang sử dụng hay không) khẩn trương báo cáo về Sở Y tế (qua phòng KHTC Sở) trước ngày 22/5/2023;

3. Các đơn vị khôi điều trị:

- Rà soát lại năng lực khoa cấp cứu, khoa khám bệnh (nhân sự, TTB ...) bên cạnh đó cần quan tâm đến văn hóa giao tiếp ứng xử của nhân viên y tế đối với người bệnh (đặc biệt là các điều dưỡng)

- Rà soát lại cách thức bố trí bàn khám, nhân sự khám chữa bệnh tránh tình trạng bị BHYT xuất toán (trong quá trình thực hiện chủ động báo cáo Sở Y tế các khó khăn, vướng mắc để kịp thời xử lý)

4. Trường Trung cấp Y tế: theo dõi, phối hợp hoàn thành các nội dung góp ý về đề án nâng cấp Trường Cao đẳng.

5. Công tác phòng chống dịch: giao Trung tâm Kiểm soát bệnh tật tham mưu các nội dung sau:

- Có trách nhiệm báo cáo tổng hợp đánh giá diễn tiến của dịch COVID-19, số ca mắc, nhận định tình hình và phương hướng trong tháng tới.

- Báo cáo tổng hợp Kế hoạch phân bổ vaccine, rà soát có văn bản tham mưu BCD phòng chống dịch ở địa phương chỉ định khẩn trương tiêm cho các đối tượng yếu thế (người già, người có bệnh nền, các đối tượng có nguy cơ cao...).

6. Các đơn vị đang xây dựng mới: Bệnh viện Mắt, Phổi Phạm Hữu Chí, TTYT Châu Đức, Xuyên Mộc tiếp tục rà soát lại tiến độ xây dựng và nhân sự để chuẩn bị đưa vào hoạt động.

7. TTYT Quân dân y huyện Côn Đảo:

- Hoàn chỉnh các báo cáo, kết luận gửi về Sở Y tế;

- Photo cấu hình “máy xét nghiệm đông máu” gửi về bộ phận TTB – phòng Kế hoạch – Tài chính Sở.

II. Các phòng chuyên môn, nghiệp vụ

- Phê bình phòng Nghiệp vụ và Văn phòng Sở vì chậm phối hợp với phòng Kế hoạch - Tài chính báo cáo tổng kết 20 năm thực hiện Chỉ thị 06-CT/TW;

- Giao Phòng nghiệp vụ và phòng Kế hoạch - Tài chính soạn thảo hướng dẫn tóm tắt quy trình mua sắm, đấu thầu thuốc triển khai cho các đơn vị;

- Các phòng chuyên môn, nghiệp vụ phải nghiên cứu kỹ các nội dung trước khi tham mưu Ban Lãnh đạo ký phát hành văn bản.

- Không xếp lịch họp cho Giám đốc Sở vào ngày thứ 4 hàng tuần.

1. Phòng Nghiệp vụ:

- Rà soát lại đề án 1816;
- Rà soát, tham mưu về quy tắc ứng xử của nhân viên y tế tại các đơn vị;
- Tham mưu văn bản hướng dẫn các đơn vị về cấp chứng chỉ hành nghề.
- Tham mưu báo cáo nội dung về đề án 06, chuyển đổi số; tham mưu đề xuất bổ sung trang thiết bị cho phòng họp trực tuyến ..

2. Phòng Kế hoạch - Tài chính:

- Báo cáo hàng tháng: đối với từng hoạt động/chỉ tiêu có nhận xét ngắn gọn, sau đó kết luận đưa ra nhận xét chung và phương hướng cho tháng tiếp theo;
- Trong báo cáo bổ sung thêm nội dung xã hội hóa (phối hợp với Văn phòng Sở báo cáo số lượng giường bệnh XHH)
- Giao Ths Hải phối hợp với TTYT Quân dân y huyện Côn Đảo tìm hiểu về đề xuất thiết bị của đơn vị (máy xét nghiệm đông máu) và tổng hợp báo cáo của các đơn vị về thiết bị này.

3. Văn phòng

- Tiếp tục tham mưu kiện toàn các chức danh lãnh đạo, quản lý trong ngành.
- Dự thảo các chính sách đào tạo, thu hút gửi các đơn vị đóng góp ý kiến.
- Rà soát, tham mưu các nội dung về cải cách hành chính.
- Nghiên cứu, tham mưu đề xuất về công tác luân chuyển Bác sĩ trong ngành.

4. Thanh tra Sở

- Rà soát, giải quyết dứt điểm các đơn thư.
- Phối hợp rà soát các kết luận của kiểm toán, thanh tra ...tham mưu lãnh đạo các khó khăn, vướng mắc trong việc xử lý công việc được giao.

Trên đây là kết luận Giao ban Ngành tháng 5/2023, đề nghị các cơ quan, đơn vị và các phòng chuyên môn, nghiệp vụ Sở Y tế nghiên cứu, phối hợp triển khai thực hiện và gửi báo cáo thực hiện về Sở Y tế trước ngày 08/6/2023./.

Nơi nhận:

- Các Phó Giám đốc SYT;
- Các CQ, ĐV trực thuộc SYT(T/hiện);
- Các P.CMNV SYT (T/hiện);
- Các Phòng Y tế H, TX, TP (T/hiện);
- Lưu: VT, VP.

GIÁM ĐỐC



Phạm Minh An