

KẾ HOẠCH
Cải cách hành chính nhà nước năm 2014
của ngành Y tế tỉnh Bà Rịa – Vũng Tàu

I. MỤC ĐÍCH – YÊU CẦU

1. Mục đích:

- Phối hợp xây dựng, rà soát, hoàn thiện và triển khai thực hiện hệ thống văn bản quy phạm pháp luật (QPPL), trọng tâm là các văn bản về quy trình giải quyết các thủ tục hành chính, phân cấp quản lý về CBCCVC

- Thủ tục hành chính liên quan tới cá nhân, tổ chức được thực hiện theo hướng gọn nhẹ, đơn giản; thường xuyên rà soát, công bố, công khai kịp thời, đầy đủ, minh bạch các thủ tục hành chính; duy trì, củng cố, hoàn thiện, nâng cao chất lượng thực hiện cơ chế 1 cửa tại Sở y tế và các đơn vị; Đảm bảo sự hài lòng của cá nhân, tổ chức đối với sự phục vụ của Sở Y tế đạt trên 90 %.

- Sắp xếp bộ máy tại Sở Y tế và các đơn vị trực thuộc theo đúng quy định hiện hành; phân định rõ chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của các phòng chức năng, các đơn vị trực thuộc để không chồng chéo, bỏ trống hoặc trùng lặp; tăng cường phân cấp, ủy quyền quản lý theo quy định nhằm nâng cao tính chủ động, hiệu lực, hiệu quả trong hoạt động.

- Triển khai thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm của các đơn vị sự nghiệp trực thuộc trong toàn Ngành; chất lượng dịch vụ công từng bước nâng cao, bảo đảm sự hài lòng của người dân đối với dịch vụ do đơn vị sự nghiệp công cung cấp trong lĩnh y tế đạt mức trên 50% (*Kiểm tra phần mềm lấy ý kiến người dân bằng máy điện tử tại Bệnh viện Lê Lợi và TTYT Xuyên Mộc*)

- Xác định vị trí việc làm đạt tiêu chuẩn theo chức danh đúng theo quy định.

- Trên 60% các văn bản, tài liệu chính thức trao đổi giữa các cơ quan hành chính nhà nước được thực hiện trên mạng điện tử; cung cấp đầy đủ thông tin trên trang thông tin điện tử của Sở Y tế.

- Tiếp tục triển khai và áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001:2008 tại Sở Y tế và các đơn vị hành chính trực thuộc.

2. Yêu cầu:

Các đơn vị trực thuộc liên quan, các phòng chức năng phối hợp triển khai thực hiện đúng nội dung nhiệm vụ và tiến độ thực hiện kế hoạch đã đề ra.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN:

1. Cải cách thể chế:

Tiếp tục triển khai, phối hợp rà soát và hệ thống hóa các văn bản QPPL liên quan đến Ngành để kịp thời tham mưu điều chỉnh cho phù hợp với thực tiễn và quy định của pháp luật hiện hành.

Rà soát và hệ thống hóa các văn bản QPPL của địa phương liên quan đến lĩnh vực y tế để kịp thời tham mưu bãi bỏ, sửa đổi, bổ sung cho phù hợp với thực tiễn và quy định của pháp luật hiện hành.

2. Cải cách thủ tục hành chính:

Phối hợp xây dựng và triển khai thực hiện có chất lượng Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Y tế; tiếp tục rà soát để đơn giản hóa thủ tục hành chính trên tất cả các lĩnh vực quản lý nhà nước về y tế, kiến nghị loại bỏ những thủ tục hành chính phức tạp gây phiền hà cho cá nhân, tổ chức; công bố kịp thời, đầy đủ, minh bạch các thủ tục hành chính mới được nhà nước ban hành. Tăng cường tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về các quy định hành chính.

Tiếp tục củng cố, nâng cao chất lượng thực hiện cơ chế một cửa tại Sở Y tế trên cơ sở ứng dụng mạnh mẽ công nghệ thông tin trong tiếp nhận, giải quyết hồ sơ thuộc lĩnh vực Y tế.

Công khai thủ tục hành chính bằng nhiều hình thức phù hợp để người dân, doanh nghiệp dễ tiếp cận, tìm hiểu và thực hiện; tăng cường sự giám sát đối với việc chấp hành của cơ quan nhà nước và của CB-CCVC trong thực hiện quy trình, thời gian giải quyết thủ tục hành chính.

3. Cải cách tổ chức bộ máy:

Phối hợp và tiếp tục sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy của các đơn vị trực thuộc theo đúng quy định; tiến hành rà soát về chức năng nhiệm vụ, cơ cấu tổ chức và biên chế của Sở và các đơn vị trực thuộc để sắp xếp phù hợp, phân định rõ chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn để không còn chồng chéo, bỏ trống hoặc trùng lặp.

Tiếp tục đổi mới phương thức làm việc tại Sở Y tế; củng cố hoạt động của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại Sở, nâng cao chất lượng phục vụ người dân và doanh nghiệp;

Tiếp tục rà soát, sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy các đơn vị sự nghiệp công lập để nâng cao hiệu quả hoạt động, chất lượng dịch vụ công của ngành.

4. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ CB-CCVC:

Triển khai kịp thời quy định của pháp luật nhà nước về quản lý CB-CCVC trong toàn ngành.

Tiếp tục phối hợp xây dựng, bổ sung và hoàn thiện các văn bản quy phạm pháp luật của tỉnh về chức danh, tiêu chuẩn nghiệp vụ của CB-CCVC. Triển khai thực hiện có chất lượng việc xác định vị trí làm việc tại Sở Y tế, các đơn vị hành chính trực thuộc, các đơn vị sự nghiệp công lập.

Phối hợp xây dựng và thực hiện có chất lượng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng CB-CCVC năm 2014 và các chương trình đào tạo tiến sĩ, thạc sĩ ở trong nước và nước ngoài được UBND tỉnh phê duyệt; chú trọng mở rộng diện đào tạo nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của CB-CCVC; thực hiện tốt công tác quy hoạch cán bộ và gắn công tác quy hoạch, sử dụng CB-CCVC với việc đào tạo, bồi dưỡng CBCCVC.

5. Cải cách tài chính công:

Tiếp tục nâng cao chất lượng, hiệu quả thực hiện cơ chế tự chủ tài chính đối với các cơ quan hành chính trên địa bàn tỉnh theo Nghị định 130/2005/NĐ-CP của Chính phủ và Nghị định 117/2013/NĐ-CP của Chính phủ;

Tiếp tục nâng cao chất lượng, hiệu quả thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm tại các đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn tỉnh theo Nghị định số 43/2006/NĐ-CP của Chính phủ;

Tiếp tục đẩy mạnh thực hiện xã hội hóa đối với các đơn vị sự nghiệp y tế trên địa bàn tỉnh.

6. Hiện đại hóa hành chính:

Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin quản lý nhà nước để thực hiện tốt: Trao đổi các văn bản, tài liệu chính thức giữa các cơ quan hành chính nhà nước qua mạng thông tin điện tử; xử lý văn bản, chỉ đạo, điều hành thông qua hệ thống văn phòng điện tử eOffice; cung cấp thông tin thông qua cổng thông tin điện tử hoặc trang thông tin điện tử; tổ chức họp trực tuyến, ứng dụng chữ số.

Triển khai thực hiện có chất lượng hệ thống văn phòng điện tử eOffice, hệ thống quản lý chất lượng theo bộ tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2008 tại Sở Y tế và các đơn vị hành chính trực thuộc.

7. Công tác chỉ đạo điều hành:

Xây dựng kế hoạch để triển khai kịp thời và tổ chức thực hiện có chất lượng các mục tiêu, nhiệm vụ theo Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2011-2020 của Chính phủ trên địa bàn tỉnh về lĩnh vực Y tế.

Báo cáo và tham gia các cuộc họp giao ban định kỳ về công tác rà soát, công bố thực hiện quy trình, thời gian giải quyết các thủ tục hành chính.

Tăng cường công tác kiểm tra về công tác cải cách hành chính, thanh tra công vụ; nâng cao trách nhiệm người đứng đầu; xử lý kịp thời, nghiêm minh đối với CB-CCVC gây khó khăn, phiền hà cho cá nhân, doanh nghiệp, vi phạm kỷ luật và đạo đức công vụ.

Đẩy mạnh công tác tuyên truyền mục đích, ý nghĩa, nội dung cải cách hành chính; các chủ trương, chính sách liên quan đến cải cách hành chính; thành quả đạt được trong cải cách hành chính đến mọi người dân, doanh nghiệp trong nước và ngoài nước bằng nhiều hình thức. Tổ chức lấy ý kiến rộng rãi của người dân, doanh nghiệp bằng nhiều hình thức thích hợp đối với chất lượng dịch vụ hành chính công và sự nghiệp công của tỉnh để tiếp thu, khắc phục thiếu sót, nâng cao chất lượng phục vụ người dân.

Triển khai thực hiện tốt việc đánh giá về chất lượng thực hiện công tác cải cách hành chính trên địa bàn tỉnh làm căn cứ phân loại, bình xét thi đua khen thưởng và bố trí, sắp xếp CBCCVC hàng năm.

Có cơ chế đãi ngộ đối với đội ngũ cán bộ công chức trực tiếp tham mưu triển khai và tổ chức thực hiện về công tác cải cách hành chính của tỉnh.

III. KẾ HOẠCH TRIỂN KHAI THỰC KHAI THỰC HIỆN CÁC NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH: *(Phụ lục kèm theo)*

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

Căn cứ nhiệm vụ được phân công tại mục III, các đơn vị và các phòng chức năng phối hợp cùng Văn phòng Sở triển khai thực hiện.

Báo cáo định kỳ hàng quý, 6 tháng và năm đúng theo quy định.

Trên đây là kế hoạch thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính nhà nước năm 2014 của ngành Y tế, đề nghị các phòng chức năng Sở Y tế và các đơn vị trực thuộc nghiên cứu, triển khai thực hiện.

Nơi nhận:

- Các Phó Giám đốc SYT;
- Các phòng chức năng của Sở (T/hiện)
- Các đơn vị trực thuộc (T/hiện)
- Bộ phận CNTT-VP Sở;
- Lưu: VT- VP;



GIÁM ĐỐC

Trương Văn Kính

Phụ lục:

KẾ HOẠCH TRIỂN KHAI CÁC NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH TỈNH BR -VT
(Ban hành kèm theo Kế hoạch số: 100 /KH-SYT ngày 25 tháng 12 năm 2013 của Sở Y tế tỉnh BR-VT)

STT	Nội dung và nhiệm vụ	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Khung thời gian hoàn thành	Kinh phí thực hiện
I	Cải cách thể chế hành chính					
1.	Xây dựng kế hoạch CCHC của Ngành năm 2014	Kế hoạch	Sở Y tế	Các đơn vị và các phòng chức năng SYT	Quý IV/2013	
2.	Phối hợp tham mưu góp ý xây dựng các văn bản QPPL	Văn bản góp ý	UBND tỉnh, các sở ngành	Sở Y tế	Thường xuyên	
3.	Xây dựng KH kiểm tra công tác CCHC năm 2014 đối với các đơn vị trực thuộc	Kế hoạch	Sở Y tế	Các đơn vị và các phòng chức năng SYT	Năm 2014	
II.	Cải cách các thủ tục hành chính					
1.	Phối hợp triển khai thực hiện kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính ; xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính theo Nghị định số 20/2008/NĐ-CP ngày 14/2/2008 của Chính phủ	Văn bản triển khai KH, Quyết định công bố, kết quả giải quyết vướng mắc, kiến nghị	Sở Tư pháp	Sở Y tế và các đơn vị thực hiện kiểm soát TTHC	Năm 2014	
2.	Xây dựng Kế hoạch lấy ý kiến của tổ cá nhân và tổ chức về chất lượng cải cách hành chính	Kế hoạch, đề tài NCKH (Nếu có), tổng hợp rút kinh nghiệm	Sở Y tế	Các đơn vị và các phòng chức năng SYT	Năm 2014	
3.	Thực hiện đánh giá chất lượng cải cách hành chính tại Sở Y tế năm 2013 theo Bộ chỉ số theo dõi, đánh giá xếp hạng kết quả CCHC tỉnh BR-VT được ban hành tại Quyết định 1698/QĐ-UBND ngày 06/8/2013 của UBND tỉnh	Báo cáo kết quả	Sở Nội Vụ	Sở Y tế	Quý I/2014	
4.	Triển khai phần mềm lấy ý kiến người dân bằng máy điện tử tại Bệnh viện Lê Lợi và Trung tâm Y tế huyện Xuyên Mộc	Đánh giá kết quả sử dụng phần mềm lấy ý kiến	Sở Y tế	Sở Y tế và BVLL, TTYT Xuyên Mộc	Năm 2014	
5.	Tiếp tục duy trì củng cố nâng cao chất lượng thực hiện	Văn bản triển khai	Sở Y tế	Sở Y tế (Các đơn	Khi có VB	

	cơ chế một cửa, một cửa liên thông đối với tất cả các thủ tục hành chính bắt buộc thực hiện theo Bộ thủ tục hành chính đã công bố	Quyết định công bố TTHC		vị thực hiện kiểm soát TTHC và các phòng chức năng) phối hợp Sở Tư Pháp trình UBND tỉnh ký ban hành	QPPL mới bàn hành	
6.	Thực hiện công khai thủ tục hành chính trên trang thông tin điện tử của Sở Y tế, tại công sở theo hướng dẫn chung của UBND tỉnh	Niêm yết công khai, kịp thời, minh bạch, dễ dàng tiếp cận	Sở Y tế	Sở Y tế và các đơn vị thực hiện kiểm soát TTHC	Thường xuyên	
III.	Cải cách tổ chức bộ máy hành chính					
1.	Xây dựng Đề án vị trí việc làm của các đơn vị sự nghiệp, hành chính trực thuộc và Sở Y tế	Đề án vị trí việc làm gửi Sở Nội vụ	Sở Y tế	Sở Y tế (P.TCCB và các đơn vị trực thuộc)	Năm 2014	
2.	Tiếp tục triển khai việc sắp xếp kiện toàn tổ chức bộ máy các cơ quan hành chính và đơn vị công lập của ngành theo quy định của Trung ương	Triển khai thực hiện QĐ của UBND tỉnh	Sở Nội Vụ	Sở Y tế (Phòng TCCB và các đơn vị trực thuộc)	Thường xuyên	
3.	Tham gia góp ý, xây dựng lại quy định thẩm quyền quản lý tổ chức bộ máy của tỉnh BR-VT	Văn bản góp ý	Sở Nội Vụ	Sở Y tế	Khi có văn bản đề nghị góp ý	
4.	Phối hợp xây dựng và triển khai thực hiện kế hoạch kiểm tra công tác tổ chức bộ máy tại các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập của tỉnh	Văn bản triển khai QĐ của UBND tỉnh	Sở Nội Vụ	Sở Y tế (P.TCCB và các đơn vị trực thuộc)	Năm 2014	
5.	Triển khai quy chế về công tác phối hợp giữa các cơ quan nhà nước trong xây dựng và kiểm tra việc thực hiện chính sách, chiến lược quy hoạch, kế hoạch theo Nghị định 144/2005/NĐ-CP	Văn bản triển khai	VP UBND tỉnh	Sở Y tế	Năm 2014	
6.	Tiếp tục kiện toàn tổ chức và hoạt động của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại Sở Y tế theo đúng quy định.	Thực hiện văn bản hướng dẫn của UBND tỉnh	Sở Nội vụ	Sở Y tế	Khi có văn bản hướng dẫn	
IV	Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức					
1.	Tiếp tục triển khai thực hiện kịp thời các văn bản pháp luật về quản lý CBCCVC	Văn bản triển khai QĐ của UBND tỉnh	Sở Nội Vụ	Sở Y tế (P.TCCB và các đơn vị trực thuộc)	Thường xuyên	
2.	Cử CCVC tham gia kỳ thi nâng ngạch cán sự, chuyên viên	Văn bản triển khai QĐ của UBND tỉnh	Sở Nội Vụ	Sở Y tế (P.TCCB và các đơn vị trực	Năm 2014	

				thuộc)		
3.	Triển khai kế hoạch đào tạo bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức năm 2014	Văn bản triển khai QĐ của UBND tỉnh	Sở Nội vụ	Sở y tế (P.TCCB và các đơn vị trực thuộc)	Năm 2014	
4.	Tiếp tục triển khai thực hiện chương trình đào tạo thạc sỹ, tiến sỹ ở nước ngoài và trong nước	Văn bản triển khai QĐ của UBND tỉnh	Sở Nội Vụ	Sở Y tế (P.TCCB và các đơn vị trực thuộc)	Năm 2014	
5.	Phối hợp và trình Sở Nội vụ thẩm định phê duyệt danh mục vị trí việc làm và cơ cấu ngạch công chức của các đơn vị trực thuộc, Sở Y tế	Văn bản gửi Sở Nội Vụ	Sở Nội Vụ	Sở Y tế (P.TCCB và các đơn vị trực thuộc)	Năm 2014	
6.	Triển khai kế hoạch luân chuyển công tác đối với cán bộ công chức trong cơ quan, đơn vị, địa phương thuộc tỉnh	Văn bản triển khai	Sở Nội Vụ	Sở Y tế (P.TCCB và các đơn vị trực thuộc)	Năm 2014	
7.	Triển khai thực hiện quy chế bổ nhiệm, bổ nhiệm lại chức danh lãnh đạo các cấp phòng Sở, huyện và tương đương	Văn bản triển khai QĐ của UBND tỉnh	Sở Nội Vụ	Sở Y tế (P.TCCB và các đơn vị trực thuộc)	Năm 2014 (Khi có quy định mới)	
8.	Triển khai thực hiện Quy chế đánh giá cán bộ công chức gắn với vị trí việc làm, tiêu chuẩn chức danh công chức và kết quả thực hiện nhiệm vụ.	Văn bản triển khai thực hiện	Sở Nội Vụ	Sở Y tế (P.TCCB và các đơn vị trực thuộc)	Năm 2014 (Khi có quy định mới)	
9.	Phối hợp xây dựng chính sách ưu đãi, thu hút nhân tài về công tác tại địa phương	Văn bản triển khai NQ của HĐND, QĐ của UBND tỉnh	Sở Nội Vụ	Sở Y tế (P.TCCB và các đơn vị trực thuộc)	Năm 2014	NS tỉnh
V.	Cải cách tài chính công					
1.	Tiếp tục nâng cao chất lượng, hiệu quả thực hiện Nghị định 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 của Chính phủ quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với cơ quan hành chính theo	Văn bản triển khai QĐ của UBND tỉnh	Sở Y tế (P.TCKT và các đơn vị liên quan)	Sở Tài Chính, Sở Nội Vụ	Thường xuyên	
2.	Tiếp tục giao quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm đối với tất cả các đơn vị sự nghiệp công lập đủ điều kiện thực hiện theo Nghị định 43/2006/NĐ-CP của Chính Phủ quy định quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm về thực hiện nhiệm vụ, tổ chức bộ máy, biên chế và tài chính đối với	Văn bản triển khai QĐ của UBND tỉnh	Sở Tài Chính, Sở Nội Vụ	Sở Y tế (P.TCKT và các đơn vị trực thuộc liên quan)	Thường xuyên	

	đơn vị sự nghiệp công.					
3.	Tiếp tục triển khai thực hiện đề án xã hội hóa lĩnh vực Y tế	Thực hiện theo đề án của UBND tỉnh phê duyệt	Sở Y tế	Các Sở, ngành liên quan	Thường xuyên	
VI.	Hiện đại hóa hành chính					
1.	Triển khai thực hiện Kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của các cơ quan nhà nước trên địa bàn tỉnh năm 2014	Văn bản triển khai QĐ của UBND tỉnh	Sở Thông tin và Truyền thông	Sở Y tế (VP)	Năm 2014	NS tỉnh
2.	Tham dự Hội nghị sơ kết việc sử dụng thư điện tử trong việc trao đổi tài liệu, dữ liệu, văn bản điện tử theo Quyết định 1154/QĐ-UBND ngày 15/5/2013 của UBND tỉnh và việc cung cấp dịch vụ công trực tuyến giai đoạn 2013-2015 được phê duyệt tại Quyết định số 891/QĐ-UBND ngày 17/4/2013	Tham dự Hội nghị	Sở Thông tin và Truyền thông	Sở Y tế	Năm 2014	
3.	Thực hiện ứng dụng chữ ký số, chứng thư số và dịch vụ chứng thực chữ ký số phục vụ hoạt động giao dịch điện tử, trao đổi văn bản điện tử giữa cơ quan nhà nước trên địa bàn tỉnh	Hồ sơ liên thông bằng chữ ký điện tử	Sở Thông tin và Truyền thông	Sở Y tế	Năm 2014	
4.	Tiếp tục thực hiện lộ trình cung cấp dịch vụ công trực tuyến của tỉnh giai đoạn 2013-2015	Các dịch vụ hành chính công trực tuyến mức độ 3	Sở Thông tin và truyền thông	Sở Y tế	Theo lộ trình	NS tỉnh
VII	Công tác tuyên truyền cải cách hành chính					
1.	Triển khai các văn bản liên quan đến công tác CCHC trên địa bàn tỉnh đến các CB-CCVC của ngành	Các văn bản triển khai thực hiện QĐ của UBND tỉnh	Sở Văn hóa và du lịch	Sở Y tế và các đơn vị trực thuộc	Năm 2014	