

BÁO CÁO
CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH
QUÍ III NĂM 2014

Căn cứ Quyết định số 2814/QĐ-UBND ngày 16/12 của UBND tỉnh về việc ban hành kế hoạch cải cách hành chính năm 2014 của tỉnh BR-VT;

Thực hiện Kế hoạch số 100/KH-SYT ngày 25/12/2013 của Sở Y tế về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2014 của ngành Y tế tỉnh Bà Rịa – Vũng Tàu; Sở Y tế báo cáo công tác cải cách hành chính quý III năm 2014 như sau:

I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH:

1. Về kế hoạch cải cách hành chính

Sở Y tế đã xây dựng Kế hoạch cải cách hành chính năm 2014 của Ngành Y tế tỉnh BR-VT tại văn bản số 100/KH-SYT ngày 25/12/2013, trong đó kết quả thực hiện kế hoạch như sau:

- Triển khai Kế hoạch số 56/KH-SYT ngày 10/6/2014 về khảo sát mức độ hài lòng của tổ chức, công dân đối với dịch vụ hành chính công của Sở Y tế.

- Đã thực hiện việc đánh giá chất lượng cải cách hành chính theo Bộ chỉ số theo dõi, đánh giá xếp hạng CCHC tại báo cáo số 19/BC-VP ngày 19/02/2014.

- Thường xuyên nhắc nhở nhằm nâng cao chất lượng thực hiện cơ chế 1 cửa và công khai thủ tục hành chính trên trang thông tin điện tử của Sở Y tế theo hướng dẫn của UBND tỉnh.

- Tiếp tục triển khai thực hiện Quyết định 886/QĐ-UBND ngày 06/5/2014 của UBND tỉnh về phê duyệt kế hoạch đào tạo bồi dưỡng CB, CCVC năm 2014 của các cơ quan đơn vị.

- Đã triển khai và xây dựng Đề án vị trí việc làm tại Sở Y tế và các đơn vị trực thuộc, hiện đang chờ phê duyệt.

- Tiếp tục triển khai thực hiện Nghị định 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 của Chính phủ về chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với cơ quan hành chính.

- Tiếp tục triển khai việc áp dụng Văn phòng điện tử - eOffice tại cơ quan.

- Tiếp tục triển khai, thực hiện việc báo cáo tình hình và kết quả thực hiện Quyết định số 945/QĐ-TTg ngày 20/6/2011 của Thủ tướng Chính phủ và tình hình kết quả giải quyết thủ tục hành chính theo quy định.

2. Tổ chức chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính

Triển khai văn bản số 5550/UBND-VP ngày 05/8/2014 của UBND tỉnh về việc chấn chỉnh công tác giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh Bà Rịa – Vũng Tàu tại văn bản số 136/PC-VP ngày 11/8/2014.

Triển khai Quyết định số 1669/QĐ-BYT ngày 12/5/2014 của Bộ Y tế về việc công bố thủ tục hành chính mới ban hành thuộc phạm vi chức năng của Bộ Y tế tại văn bản số 91/PC-VP ngày 26/5/2014.

Tham gia đầy đủ các cuộc họp giao ban về công tác cải cách hành chính do UBND tỉnh và Sở Nội Vụ tổ chức.

3. Về kiểm tra cải cách hành chính:

Sở đã xây dựng kế hoạch số 02/KH-SYT ngày 08/01/2014 về kiểm tra hoạt động khám chữa bệnh tại các cơ sở y tế công lập trên địa bàn tỉnh Bà Rịa – Vũng Tàu, trong đó có lồng ghép một số nội dung liên quan đến công tác CCHC như việc thực hiện y đức, quy tắc ứng xử, đánh giá sự hài lòng của bệnh nhân, việc thực hiện quy chế chủ, công tác giải quyết khiếu nại – tố cáo; Xây dựng và triển khai Kế hoạch số 12/KH-SYT ngày 11/02/2014 về kiểm tra trách nhiệm thủ trưởng năm 2014, trong thời gian qua đã kiểm tra 11 đơn vị trực thuộc (*Trong đó có 4 đơn vị tuyến tỉnh và 07 đơn vị tuyến huyện*)

4. Về công tác tuyên truyền CCHC:

Tiếp tục thực hiện công tác tuyên truyền CCHC bằng nhiều hình thức:

- Tại các cuộc họp giao ban Sở, Ngành thường xuyên nhắc nhở các đơn vị trực thuộc, các phòng chức năng thực hiện tốt việc hướng dẫn cho người dân khi đến quan hệ công tác, cố gắng không để người dân đi lại nhiều lần.

- Đăng tải các nội dung liên quan đến công tác CCHC trên trang bản tin của Ngành, cụ thể tại bản tin số 69(2014), 97 (2014) ...

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH.

1. Cải cách thể chế:

1.1. Đổi mới và nâng cao chất lượng công tác xây dựng văn bản quy phạm pháp luật của cơ quan, đơn vị, địa phương: Thực hiện theo đúng quy định.

1.2. Hoàn thiện hệ thống thể chế, cơ chế, chính sách về các lĩnh vực quản lý nhà nước thuộc thẩm quyền của cơ quan, đơn vị, địa phương: Thực hiện theo đúng quy định.

1.3. Xây dựng và tổ chức thực hiện văn bản QPPL tại cơ quan, đơn vị, địa phương:

a. *Xây dựng và ban hành các văn bản QPPL của cơ quan, đơn vị, địa phương:*

Tuân thủ đầy đủ các quy trình, thủ tục xây dựng văn bản QPPL cụ thể:

- Sở đang phối hợp với các đơn vị xây dựng dự thảo Quy chế phối hợp giữa các cơ quan, đơn vị chức năng trong công tác xây dựng mô hình thí điểm quản lý thực phẩm theo “Chuỗi thực phẩm an toàn” trên địa bàn tỉnh (*Văn bản số 1290/SYT-NVY ngày 13/6/2014 gửi Sở Tư pháp*)

- Sở đang phối hợp với Sở Tư pháp kiểm soát chất lượng hồ sơ dự thảo Quyết định công bố các thủ tục hành chính công bố sửa đổi, bổ sung thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Y tế (*Văn bản số 1875/YT-VP ngày 19/8/2014*)

b. *Rà soát văn bản QPPL của cơ quan đơn vị, địa phương:* Không có

c. *Tổ chức thực hiện và kiểm tra việc thực hiện các văn bản QPPL tại cơ quan, đơn vị, địa phương:*

Triển khai kịp thời, đầy đủ, đúng quy định các văn bản quy phạm pháp luật mới ban hành đến các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc để tổ chức thực hiện.

Trong quý III năm 2014, Sở Y tế đã triển khai các văn bản QPPL liên quan đến lĩnh vực y tế gồm:

- Triển khai Thông tư số 02/2014/TT-BYT ngày 15/01/2014 của Bộ Y tế Quy định tiêu chuẩn, hồ sơ thủ tục bổ nhiệm, miễn nhiệm giám định viên pháp y và giám định viên pháp y tâm thần tại văn bản số 985/SYT-TCCB ngày 15/5/2014.

- Triển khai Thông tư số 14/2014/TT-BYT ngày 14/4/2014 về quy định việc chuyển tuyến giữa các cơ sở khám chữa bệnh tại văn bản số 1044/SYT-NVY ngày 20/5/2014

- Triển khai Thông tư số 43/2013/TT-BYT ngày 11/12/2013 của Bộ Y tế về việc quy định chi tiết phân tuyến chuyên môn kỹ thuật đối với hệ thống cơ sở khám chữa bệnh tại văn bản số 1045/SYT-NVY ngày 20/5/2014.

- Triển khai Thông tư số 01/2014/TT-BTTTT ngày 20/02/2014 ngày 20/02/2014 quy định chi tiết về ưu tiên đầu tư, mua sắm sản phẩm, dịch vụ công nghệ thông tin sản xuất trong nước sử dụng nguồn vốn ngân sách nhà nước của Bộ Thông tin truyền thông, có hiệu lực từ ngày 08/4/2014 tại văn bản số 96/PC-VP ngày 30/5/2014.

- Triển khai thực hiện Thông tư số 19/2013/TT-BYT ngày 12/7/2013 của Bộ Y tế về việc hướng dẫn thực hiện quản lý chất lượng dịch vụ khám bệnh, chữa bệnh tại bệnh viện tại văn bản số 1160/SYT-NVY ngày 02/6/2014.

- Triển khai Thông tư số 05/2014/TT-BYT ngày 14/02/2014 của Bộ Y tế quy định việc sử dụng dược liệu, vị thuốc y học cổ truyền trong các cơ sở khám bệnh, chữa bệnh tại văn bản số 1218/SYT-NVD ngày 06/6/2014.

- Triển khai Chỉ thị số 11/2014/CT-UBND ngày 04/6/2014 của UBND tỉnh về việc tăng cường công tác phòng chống dịch bệnh trên địa bàn tỉnh tại văn bản số 1246/SYT-NVY ngày 10/6/2014.

- Triển khai Thông tư số 15/2014/TT-BYT ngày 15/5/2014 của Bộ Y tế hướng dẫn thông tin, báo cáo hoạt động kiểm dịch y tế tại văn bản số 1331/SYT-NVY ngày 17/6/2014.

- Triển khai Thông tư số 17/2014/TT-BYT ngày 02/6/2014 của Bộ Y tế Quy định việc cấp giấy phép hoạt động đối với trạm, điểm sơ cấp cứu chữ thập đỏ tại văn bản số 1322/SYT-NVY ngày 17/6/2014.

- Triển khai thực hiện Thông tư số 14/2014/TT-BTP ngày 15/5/2014 của Bộ Tư pháp quy định chi tiết thi hành Nghị định 59/2012/NĐ-CP ngày 23/7/2013 của Chính phủ tại văn bản số 1460/SYT-TTr ngày 01/7/2014.

- Triển khai Thông tư số 16/2014/TT-BYT ngày 22/5/2014 của Bộ Y tế hướng dẫn thí điểm về bác sĩ gia đình và phòng khám bác sĩ gia đình tại văn bản số 1467/SYT-NVY ngày 02/7/2014.

- Triển khai Thông tư số 19/2014/TT-BYT ngày 02/6/2014 của Bộ Y tế về quản lý thuốc gây nghiện, thuốc hướng tâm thần và tiền chất dùng làm thuốc tại văn bản số 1546/SYT-NVD ngày 10/7/2014.

- Triển khai thực hiện Quyết định số 04/2014/QĐ-UBND ngày 24/01/2014 quy định thẩm quyền tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức trong các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc tỉnh BR-VT tại văn bản số 1573/SYT-TCCB ngày 15/7/2014.

- Triển khai Quyết định số 30/2014/QĐ-UBND ngày 03/7/2014 của UBND tỉnh BR-VT về việc làm việc vào buổi sáng thứ bảy hàng tuần để tiếp nhận, giải quyết các thủ tục hành chính tại tỉnh Bà Rịa – Vũng Tàu tại văn bản số 113/PC-VP ngày 17/7/2014.

- Triển khai Thực hiện Quyết định số 01/2014/QĐ-TTg ngày 01/01/2014 của Thủ tướng về chế độ bồi dưỡng giám định tư pháp tại văn bản số 1710/SYT-TTr ngày 29/7/2014.

- Triển khai Thông tư số 23/2014/TT-BYT ngày 30/6/2014 của Bộ Y tế ban hành danh mục thuốc không kê đơn tại văn bản số 1719/SYT-NVY ngày 30/7/2014.

2. Cải cách thủ tục hành chính:

2.1. Thực hiện cải cách thủ tục hành chính trên các lĩnh vực quản lý nhà nước theo quy định:

Xác định công tác cải cách hành chính trước hết là cải cách thủ tục hành chính, lãnh đạo Sở thống nhất chỉ đạo các phòng chức năng và các đơn vị trực thuộc tổ chức triển khai thực hiện tốt các thủ tục hành chính, rút ngắn thời gian giải quyết hồ sơ, giảm số lần đi lại của công dân, tổ chức, đồng thời chấn chỉnh tác phong, lề lối làm việc, thái độ phục vụ của công chức khi tiếp xúc với dân.

Nghiêm túc thực hiện cải cách TTHC trên các lĩnh vực quản lý nhà nước theo quy định. Công khai các thủ tục, hồ sơ, biểu mẫu hành chính, trình tự, thời gian giải quyết, các khoản thu phí và lệ phí hành chính được thực hiện đầy đủ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Y tế và một số đơn vị trực thuộc (*Trung tâm Giám định Y khoa, Chi cục An toàn vệ sinh thực phẩm, Trung tâm y tế Dự Phòng*)

2.2. Kiểm soát thủ tục hành chính:

a. Kiểm soát việc chấp hành các quy định về thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền:

Hiện tại, Sở Y tế không đặt thêm bất kỳ thủ tục hành chính hoặc giấy tờ nào ngoài quy định.

Chấp hành đúng các quy trình tiếp nhận và giải quyết hồ sơ.

Thời gian giải quyết: Đúng hẹn theo quy định.

b. Về rà soát đánh giá và thực hiện các quy định về đơn giản hóa thủ tục hành chính:

- Việc rà soát, đánh giá thủ tục hành chính phải theo quy định tại Nghị định số 63/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính: Thực hiện theo đúng quy định.

- Việc thực hiện các phương án đơn giản hóa thủ tục hành chính theo quy định của Chính phủ, của UBND tỉnh, kết quả sửa đổi, bổ sung, thay thế hoặc bãi bỏ, hủy bỏ thủ tục hành chính và các quy định liên quan đến thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Y tế:

+ Ngày 25/01/2014 Sở Y tế xây dựng Kế hoạch số 32/KH-VP về việc rà soát những quy định, thủ tục hành chính năm 2014, trong đó đề nghị đơn giản thời gian giải quyết hồ sơ của các thủ tục hành chính;

+ Ngày 23/6/2014 Sở Y tế đã có văn bản số 1383/SYT-NVD gửi Bộ Y tế về đề xuất giảm thời gian cấp chứng chỉ hành nghề dược và GCN đủ điều kiện kinh doanh thuốc;

+ Ngày 02/7/2014, Sở Y tế có văn bản số 1470/SYT-NVD gửi Cục Quản lý dược đề nghị bổ sung thêm quy định về thành phần hồ sơ hội thảo đối với báo cáo viên là người nước ngoài.

- Việc công bố, cập nhật thủ tục hành chính: Thực hiện theo Thông tư 05/2014/TT-BTP ngày 07/02/2014 về hướng dẫn công bố, niêm yết thủ tục hành chính và báo cáo về tình hình, kết quả thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính (*Các đơn vị và các phòng chức năng liên quan của Sở Y tế đã được tập huấn nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính vào tháng 6/2014*)

- Kết quả thực hiện việc tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức đối với thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của cơ quan, đơn vị, địa phương: Trong quý III không có tiếp nhận xử lý phản ánh.

c. Về công khai thủ tục hành chính tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả:

Đã công khai các thủ tục hành chính bằng nhiều hình thức để người dân, doanh nghiệp dễ tiếp cận, tìm hiểu và thực hiện. Qua đó tăng cường sự giám sát đối với việc chấp hành của cơ quan nhà nước và của CB-CCVC trong thực hiện quy trình, thời gian giải quyết thủ tục hành chính, cụ thể:

- Nghiêm túc thực hiện việc công khai theo đúng quy định của tỉnh về các thủ tục, hồ sơ, biểu mẫu; trình tự, thời gian giải quyết; các khoản thu phí và lệ phí hành chính; ...tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Y tế và các đơn vị trực thuộc liên quan (*Trung tâm Giám định Y khoa, Chi cục An toàn vệ sinh thực phẩm, Trung tâm y tế Dự Phòng*).

- Bên cạnh đó, việc công khai thủ tục hành chính cũng được thể hiện trên website ngành và bản tin hàng tháng của ngành Y tế.

* **Chất lượng giải quyết thủ tục hành chính:** Theo thống kê kết quả tiếp nhận, giải quyết và giao trả hồ sơ quý III năm 2014 (*Tính từ 15/5/2014 đến 15/8/2014*):

- Tổng số hồ sơ tồn	306 hồ sơ
- Tổng số hồ sơ nhận trong kỳ:	2721 hồ sơ
- Số hồ trả lại trong kỳ:	54 hồ sơ
- Số hồ sơ giải quyết đúng hạn:	2549 hồ sơ (100 %)
- Số hồ sơ giải quyết trễ hạn:	0 hồ sơ
- Số hồ sơ chưa đến hạn giải quyết:	423 hồ sơ

3. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính:

3.1. Rà soát vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức, biên chế của các cơ quan, đơn vị, địa phương:

a. Tình hình triển khai các quy định về tổ chức bộ máy:

Việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ của Sở Y tế và các phòng chức năng đúng theo quy định tại Thông tư liên tịch số 03/2008/TTLT-BYT-BNV ngày 25/04/2008 của Bộ Y tế - Bộ Nội vụ hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Y tế, phòng Y tế thuộc UBND cấp tỉnh, cấp huyện;

Các đơn vị trực thuộc Sở Y tế thực hiện theo đúng Quy chế bệnh viện ban hành kèm theo Quyết định số 1895/1997/QĐ-BYT ngày 19/9/1997 của Bộ Y tế và các Quyết định của Bộ Y tế quy định riêng chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức đối với các cơ quan, đơn vị tuyến tỉnh.

b. Tình hình tổ chức thực hiện và mức độ chồng chéo chức năng, nhiệm vụ:

Thực hiện theo đúng Thông tư liên tịch số 03/2008/TTLT-BYT-BNV ngày 25/04/2008 của Bộ y tế - Bộ nội vụ.

Tổ chức bộ máy tại đơn vị tuyến y tế cơ sở: Hiện nay Sở Y tế đang trình Sở Nội vụ tham mưu UBND tỉnh kiện toàn lại tổ chức bộ máy của các Trung tâm y tế tuyến huyện, trong đó thành lập một số khoa phòng theo quy định tại các văn bản: Quyết định số 26/2005/QĐ-BYT ngày 09/9/2005; Quyết định số 01/2008/QĐ-BYT ngày 21/01/2008 của Bộ trưởng Bộ Y tế; Thông tư số 18/2009/TT-BYT ngày 14/10/2009 của Bộ Y tế; Quyết định số 1191/QĐ-BYT ngày 14/4/2010 của Bộ Y tế; Thông tư số 07/2011/TT-BYT ngày 26/01/2011 của Bộ Y tế; Thông tư số 08 /2011/TT-BYT ngày 26/01/2011 của Bộ Y tế; Quyết định số 222/2003/QĐ-TTg ngày 03/11/2003 của Bộ Y tế, ... trình UBND tỉnh tại Tờ trình số 658/TTr-SYT ngày 04/04/2013, đồng thời Sở Y tế cũng đang hoàn thiện đề án kiện toàn tổ chức bộ máy tại các đơn vị tuyến tỉnh để đáp ứng với tình hình phát triển kinh tế xã hội và nhu cầu chăm sóc sức khỏe của địa phương.

c. Tình hình quản lý biên chế của các đơn vị trực thuộc:

Tiếp tục thực hiện theo Nghị định 21/2010/NĐ-CP ngày 08/3/2010 của chính phủ về quản lý biên chế công chức; Quyết định số 33/2012/QĐ-UBND ngày 31/10/2012 của UBND tỉnh Bà Rịa-Vũng Tàu ban hành Quy định thẩm quyền quản lý cán bộ, công chức trong các cơ quan Nhà nước thuộc tỉnh Bà Rịa-Vũng Tàu; Quyết định số 04/2014/QĐ-UBND ngày 24/01/2014 của UBND tỉnh Bà Rịa-Vũng Tàu về việc ban hành Quy định về thẩm quyền tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức trong các cơ quan hành chính, đơn vị công lập thuộc tỉnh Bà Rịa-Vũng Tàu:

Hiện nay, toàn ngành tổng cộng có 32 đơn vị, trong đó có: 01 cơ quan hành chính cấp tỉnh; 02 cơ quan hành chính trực thuộc Sở ; 21 đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở và 07 đơn vị sự nghiệp thuộc cơ quan hành chính trực thuộc Sở.

Biên chế đối với các đơn vị hành chính: Thực hiện theo Quyết định 524/QĐ-UBND ngày 17/3/2014 của UBND tỉnh BR-VT về việc tạm giao chỉ tiêu biên chế công chức và hợp đồng lao động theo Nghị định 68/2000/NĐ-CP cho các cơ quan hành chính.

Biên chế đối với các đơn vị sự nghiệp: Thực hiện theo Quyết định 220/QĐ-UBND ngày 09/02/2012 của UBND tỉnh BR-VT và Quyết định số: 137/QĐ- ngày 09/04/2012 của Sở y tế về giao chỉ tiêu biên chế và hợp đồng 68.

d. Tình hình triển khai thực hiện quy chế làm việc của các cơ quan, đơn vị:

Tiếp tục triển khai và thực hiện các quy chế của Sở như:

- Quyết định số 194/QĐ-SYT ngày 23/5/2012 ban hành Nội quy cơ quan;

- Quyết định số 245/QĐ-SYT ngày 16/4/2014 về việc ban hành Quy chế tiếp nhận và trả kết quả hồ sơ hành chính theo cơ chế một cửa của Sở Y tế tỉnh Bà Rịa – Vũng Tàu.

- Quyết định số 159/QĐ-SYT ngày 14/3/2013 về việc ban hành Quy chế thực hiện chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính của Sở Y tế tỉnh BR-VT, Quyết định số 509/QĐ-SYT ngày 26/8/2013 của Sở Y tế về việc sửa đổi, bổ sung một số điều trong Quy chế thực hiện chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính của Sở Y tế tỉnh BR-VT.

Hàng năm, tất cả các cơ quan, đơn vị trong ngành Y tế đều có xây dựng nội quy, quy chế làm việc (*Quy chế được thông qua Hội nghị CB-CCVC*) và quy chế này được triển khai đến toàn thể CB, CCVC tại cơ quan đơn vị bằng văn bản, niêm yết công khai.

3.2. Về kiểm tra, đánh giá tình hình tổ chức và hoạt động của các cơ quan, đơn vị, địa phương:

- Xây dựng và thực hiện Kế hoạch số 02/KH-SYT ngày 08/01/2014 của Sở Y tế về kiểm tra hoạt động khám, chữa bệnh tại các cơ sở Y tế công lập trên địa bàn tỉnh; Quyết định số 55/QĐ-SYT ngày 11/02/2014 về việc thành lập đoàn kiểm tra: Sở Y tế đã kiểm tra 11 đơn vị trong đó có 4 đơn vị tuyến tỉnh và 07 đơn vị tuyến huyện.

- Sở Y tế xây dựng kế hoạch số 71/KH-SYT ngày 04/8/2014 về kiểm tra công tác tổ chức hành chính và hoạt động chuyên môn tại Trung tâm Y tế huyện Long Điền (TTYT huyện Long Điền); Quyết định số 524/QĐ-SYT ngày 04/8/2014 về thành lập đoàn kiểm tra của Sở Y tế kiểm tra công tác tổ chức hành chính và hoạt động chuyên môn tại TTYT huyện Long Điền; Biên bản kiểm tra tại TTYT huyện Long Điền vào ngày 06/8/2014.

3.3. Về việc phân cấp quản lý:

Đối với các đơn vị hành chính: Thực hiện theo Quyết định số 33/2012/QĐ-UBND ngày 31/10/2012 của UBND tỉnh Bà Rịa-Vũng Tàu về việc ban hành Quy định thẩm quyền quản lý cán bộ, công chức trong các cơ quan Nhà nước thuộc tỉnh Bà Rịa-Vũng Tàu; Quyết định số 07/2013/QĐ-UBND ngày 24/01/2013 về việc sửa đổi một số điều của Quyết định số 33/2012/QĐ-UBND ngày 31/10/2012 của UBND tỉnh Bà Rịa-Vũng Tàu.

Đối với các đơn vị sự nghiệp: Quyết định số 04/2014/QĐ.UBND ngày 24/01/2014 của UBND tỉnh Bà Rịa-Vũng Tàu về việc ban hành Quy định về

thẩm quyền tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức trong các cơ quan hành chính, đơn vị công lập thuộc tỉnh Bà Rịa-Vũng Tàu

3.4. Nhận xét, đánh giá mô hình tổ chức và chất lượng hoạt động của cơ quan, đơn vị, địa phương

Chức năng, nhiệm vụ của từng phòng chức năng của Sở và từng vị trí chức danh, đảm bảo không chồng chéo nhiệm vụ và phối hợp nhịp nhàng giữa các phòng với nhau, đảm bảo hiệu quả trong thực hiện các nhiệm vụ chính trị được giao hàng năm

3.5. Thực hiện cơ chế 1 cửa, 1 cửa liên thông:

Hiện Sở Y tế tiếp tục thực hiện cơ chế 1 cửa

Số thủ tục được giải quyết theo cơ chế 1 cửa: 77 thủ tục (Trong đó có 09 thủ tục thuộc lĩnh vực y tế dự phòng, 01 thủ tục thuộc lĩnh vực trang thiết bị y tế, 31 thủ tục thuộc lĩnh vực khám chữa bệnh, 05 thủ tục thuộc lĩnh vực khiếu nại tố cáo, 20 thủ tục thuộc lĩnh vực Dược – Mỹ phẩm và 11 thủ tục thuộc lĩnh vực an toàn vệ sinh thực phẩm).

Cơ sở vật chất, trang thiết bị của Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả được trang bị đầy đủ, đảm bảo thực hiện tốt theo quy định.

4. Xây dựng nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ công chức viên chức:

4.1. Xác định vị trí việc làm và cơ cấu công chức, viên chức:

Hiện nay đang tiến hành thực hiện theo văn bản chỉ đạo của UBND tỉnh, cụ thể đã triển khai đến các đơn vị tại văn bản số 704/SYT-TCCB ngày 11/4/2013 về việc triển khai xác định vị trí việc làm theo Nghị định số 41/2012/NĐ-CP ngày 08/5/2012 và Thông tư số 14/2012/TT-BNV ngày 18/12/2012.

Ngày 24/3/2014, Sở Y tế đã có Tờ trình số 503/TTr-SYT về việc đề nghị thẩm định Đề án vị trí việc làm trong các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở Y tế trình UBND tỉnh và hiện đang được Sở Nội vụ thẩm định.

4.2. Thực hiện các quy định về quản lý cán bộ, công chức, viên chức:

Tình hình thực hiện các quy định về quản lý cán bộ, công chức, viên chức của cơ quan, đơn vị thực hiện theo đúng quy định Pháp luật.

Số lượng đơn vị hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc thực hiện đúng các quy định về tuyển dụng công chức, viên chức và quy định về sử dụng, bổ nhiệm, khen thưởng và các chế độ chính sách đối với cán bộ, công chức, viên chức: 100% các đơn vị hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc thực hiện đúng các quy định.

Trong tháng 7/2014: Sở Y tế đã ra 10 Quyết định tuyển dụng Công chức trong đó Sở Y tế có 05 trường hợp, Chi cục An toàn vệ sinh thực phẩm có 04 trường hợp và Chi cục Dân số Kế hoạch hóa gia đình có 01 trường hợp.

4.3. Về công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức:

Tiếp tục triển khai thực hiện Quyết định 886/QĐ-UBND ngày 06/5/2014 của UBND tỉnh về phê duyệt kế hoạch đào tạo bồi dưỡng CB, CCVC năm 2014 của các cơ quan đơn vị.

5. Cải cách tài chính công:

5.1. Tình hình triển khai các chính sách cải cách về thuế, thu nhập, tiền lương:

Triển khai và thực hiện đầy đủ các văn bản nhà nước về chính sách về thuế, thu nhập, tiền lương, đảm bảo các chế độ chính sách phúc lợi cho CBCCVC-NLĐ.

5.2. Thực hiện đổi mới cơ chế quản lý đối với cơ quan hành và đơn vị sự nghiệp công lập:

a. Về thực hiện cơ chế tự chủ theo Nghị định 130/2005/NĐ-CP:

Số cơ quan hành chính thực hiện cơ chế khoán biên chế và kinh phí theo Nghị định 130: 03 đơn vị (*Sở Y tế, Chi cục An toàn vệ Sinh thực phẩm, Chi Cục Dân số kế hoạch hóa gia đình*)

Số cơ quan đơn vị ban hành chính ban hành qui chế chi tiêu nội bộ để triển triển khai cơ chế khoán biên chế và kinh phí hành chính: 03 đơn vị

b. Về thực hiện cơ chế tự chủ theo Nghị định 43/2006/NĐ-CP:

Số đơn vị sự nghiệp công lập ban hành tiêu chí chi tiêu nội bộ: 29 đơn vị (*Bao gồm các đơn vị sự nghiệp và các Trung tâm dân số-KHHGD huyện, thành phố*)

Số đơn vị sự nghiệp công lập ban hành tiêu chí đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ được giao làm căn cứ chi trả thu nhập tăng thêm cho người lao động: 29 đơn vị (*Bao gồm cả Trung tâm dân số huyện, thành phố*)

5.3. Đẩy mạnh xã hội hóa, huy động các nguồn lực để phát triển y tế:

Tiếp tục huy động xã hội hóa các trang thiết bị tại Bệnh viện Bà Rịa, Bệnh Viện Lê Lợi.

6. Hướng đến hiện đại hóa nền hành chính nhà nước:

6.1. Ứng dụng CNTT trong hoạt động của Sở Y tế:

Sở Y tế tiếp tục thực hiện việc ứng dụng phần mềm văn phòng điện tử eOffice trong hoạt động hành chính.

Xây dựng kế hoạch triển khai ứng dụng Công nghệ thông tin năm 2014 tại Kế hoạch số 27/KH-SYT ngày 04/4/2014.

Sở Y tế đã triển khai sử dụng văn phòng điện tử eOffice để trao đổi văn bản trong hoạt động đối với bệnh viện Lê Lợi, bệnh viện Bà Rịa tại văn bản số 1093/SYT ngày 26/5/2014.

Hiện nay Sở Y tế đang nâng cấp trang thông tin điện tử thành cổng thông tin điện tử nhằm đáp ứng yêu cầu trong tình hình mới, đồng thời tiến hành các thủ tục triển khai phần mềm eOffice cho 13 đơn vị trực thuộc trong năm 2014 theo Quyết định số 1490/QĐ-UBND ngày 21/7/2014.

Tiếp tục thực hiện Quyết định số 404/QĐ-SYT ngày 05/7/2013 của Sở Y tế v/v ban hành quy chế quản lý, sử dụng hệ thống thư điện tử công vụ trong hoạt động của Sở Y tế tỉnh Bà Rịa-Vũng Tàu.

Đang triển khai thực hiện vận hành dịch vụ công mức độ 3 (*eGate online*) tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả, thời gian tới Sở Y tế sẽ phổ biến và hướng dẫn để khách hàng có thể đăng ký thủ tục hành chính, trao đổi thắc mắc trực tuyến phần mềm eGate online.

Sở Y đã triển khai phần mềm lấy ý kiến người dân cho Bệnh viện Lê Lợi và Trung tâm Y tế Xuyên Mộc. Sau khi khảo sát hiệu quả triển khai phần mềm lấy ý kiến người dân, Sở Y tế tiếp tục xin chủ trương triển khai phần mềm lấy ý kiến người dân tại Sở Y tế và Bệnh viện Bà Rịa.

Triển khai văn bản tăng cường công tác bảo đảm an ninh và an toàn thông tin mạng trong các cơ quan nhà nước của tỉnh BR-VT đến các đơn vị trực thuộc tại văn bản số 1839/SYT-VP ngày 13/8/2014.

6.2. Về áp dụng ISO trong hoạt động của cơ quan:

Tiếp tục triển khai và áp dụng thực hiện hệ thống quản lý chất lượng phù hợp tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2008 đối với cơ quan hành chính nhà nước do Tổng cục tiêu chuẩn đo lường chất lượng cấp số 4932/QĐ-TĐC ngày 31/12/2013 tại Sở Y tế.

Tiếp tục triển khai thực hiện Quyết định số 1655/QĐ-UBND của UBND tỉnh ngày 29/7/2011 về việc phê duyệt Kế hoạch triển khai áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN 9001:2008 của các cơ quan hành chính nhà nước tỉnh BR-VT giai đoạn 2011-2013 tại Chi Cục Dân số - KHHGD và Chi Cục An Toàn Vệ sinh thực phẩm.

Ngày 07/4/2014, Sở Y tế đã trình UBND tỉnh Tờ trình số 611/TTr-SYT về việc xin hỗ trợ kinh phí xây dựng hệ thống quản lý chất lượng phòng xét nghiệm theo ISO 15189:2012 cho Bệnh viện Lê Lợi và hiện Sở Khoa học và Công nghệ đã trình UBND tỉnh phê duyệt cấp kinh phí áp dụng hệ thống quản lý ISO 15189:2012 tại Tờ trình số 28/TTr-SKHCN ngày 29/4/2014. Ngày 04/7/2014, Bệnh viện Lê Lợi đã nhận được thông báo số 47/TB-SKHCN của Sở Khoa học công nghệ về việc thông báo kết quả họp hội đồng thẩm định nội dung và kinh phí các đề án của các đơn vị sự nghiệp thực hiện xây dựng các hệ thống quản lý trong năm 2014.

Sở Y tế đã cử 09 nhân viên tham gia lớp “Đánh giá nội bộ hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2008 vào các cơ quan hành chính nhà nước năm 2014” từ ngày 09-11/7/2014.

III. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Ưu điểm:

Công tác cải cách hành chính luôn được sự quan tâm của Đảng ủy, Ban lãnh đạo Sở Y tế, là một trong những nhiệm vụ trọng tâm trong công tác chỉ đạo, điều hành của Sở Y tế.

Công tác cải cách tổ chức bộ máy; xây dựng và nâng cao chất lượng CB-CCVC; cải cách tài chính công; hiện đại nền hành chính Nhà nước, ... tại Sở Y tế từng bước được hoàn thiện, góp phần nâng cao hiệu quả hoạt động của ngành. Việc triển khai thực hiện cũng như chỉ đạo, giải quyết những vướng mắc để nhằm mục đích đẩy mạnh công tác CCHC trong hoạt động chuyên môn, rút ngắn thời gian, đảm bảo đúng quy định và giảm thiểu tối đa số lần đi lại của các tổ chức, công dân góp phần cải thiện mối quan hệ giữa CB-CCVC của ngành Y tế nói chung và Sở Y tế nói riêng với cá nhân, tổ chức đến liên hệ công tác.

2. Những tồn tại, hạn chế trong thực hiện CCHC:

Bên cạnh kết quả đạt được, công tác CCHC cũng còn tồn tại, hạn chế cần khắc phục, đó là: Một số ít đơn vị trực thuộc, phòng chức năng chưa thực sự kiên quyết, chủ động trong triển khai thực hiện kế hoạch CCHC.

IV. PHƯƠNG HƯỚNG NHIỆM VỤ CCHC

Rà soát và thực hiện đúng, đủ các nội dung trong bộ tiêu chí CCHC.

Tiếp tục duy trì và thực hiện tốt công tác cải cách thể chế .

Tiếp tục triển khai thực hiện cải cách hành chính trên các lĩnh vực quản lý nhà nước theo quy định.

Thường xuyên rà soát các văn bản quy phạm pháp luật mới ban hành tham mưu UBND phê duyệt sửa đổi, bổ sung các TTHC.

Phân đấu giải quyết và cấp CCHN, giấy phép, ...trước thời hạn quy định.

Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát các đơn vị trong công tác thực hiện các TTHC theo Nghị định 63/2010.

Tiếp tục triển khai và thực hiện việc rà soát về vị trí, chức năng, nhiệm vụ tổ chức bộ máy, biên chế của Sở và các đơn vị trực thuộc.

Tiếp tục triển khai và thực hiện việc các định vị trí việc làm và cơ cấu công chức, viên chức.

Tiếp tục triển khai thực hiện các quy định về quản lý cán bộ, công chức, viên chức và công tác đào tạo.

Tiếp tục triển khai thực hiện cách chính sách cải cách về thuế, thu nhập, tiền lương cũng như thực hiện đổi mới cơ chế quản lý đối với cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập.

Tiếp tục triển khai và hoàn thiện việc ứng dụng CNTT trong hoạt động của ngành Y tế.

Tiếp tục thực hiện việc áp dụng tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2008 tại Sở Y tế, Chi cục ATVSTP và Chi cục DSKHHGD.

V. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT

1-Những khó khăn, vướng mắc:

2-Kiến nghị:

Chính phủ và các Bộ, ngành liên quan ban hành các văn bản QPPL đồng bộ và kịp thời.

Trên đây là một số nội dung báo cáo về tình hình thực hiện CCHC quý III năm 2014 của Sở y tế xin gửi đến các cấp ngành xem xét tổng hợp và có ý kiến chỉ đạo thực hiện (Đính kèm phụ lục).

Nơi nhận :

- UBND Tỉnh (B/cáo);
- Sở Nội Vụ (P.CCHC) (để b/cáo);
- Các phòng chức năng thuộc Sở;
- CC: ATVSTP, DSKHHGD;
- TT: YT Dự Phòng, GĐYK;
- Lưu: VT, Bộ phận TN&TKQ,VP.



GIÁM ĐỐC

Trương Văn Kính

THỐNG KÊ KẾT QUẢ TIẾP NHẬN, GIẢI QUYẾT VÀ GIAO TRẢ HỒ SƠ

S T T	Phân loại hồ sơ	Số hồ sơ tồn	Số HS nhận từ 15/5/2014 đến 15/8/2014	Số hồ sơ xin rút trong kỳ	Hồ sơ đã giải quyết					Hồ sơ chưa được giải quyết					Ghi chú
					Tổng	Đúng hạn	Tỉ lệ (%)	Trễ hạn	Tỉ lệ (%)	Tổng	Quá hạn	Tỉ lệ (%)	Chưa đến hạn	Tỉ lệ (%)	
1	2	3	4	5	6=7+9	7	8=7/6*100	9	10= 9/ 6 x100	11 = 12+14	12	13 = 12/ 11x100	14	15= 14/ 11x100	16
I	Tại Sở Y tế														
	Lĩnh vực khám bệnh, chữa bệnh														
1	Cấp mới chứng chỉ hành nghề	141	355		303	303	100.00			193			193	100.00	
2	Cấp lại chứng chỉ hành nghề	7	23		20	20	100.00			10			10	100.00	
3	Cấp mới giấy phép hoạt động	30	33		42	42	100.00			21			21	100.00	
4	Cấp lại giấy phép hoạt động	3	5		3	3	100.00			5			5	100.00	
	Tổng Ia	181	416	0	368	368	100.00			229			229	100.00	
	Lĩnh vực Dược - mỹ phẩm														
1	Cấp mới chứng chỉ hành nghề Dược	9	59		50	50	100.00			18			18	100.00	
2	Cấp lại chứng chỉ hành nghề Dược	6	19		24	24	100.00			1			1	100.00	
3	Cấp mới chứng nhận hành nghề Dược	16	38		42	42	100.00			12			12	100.00	
4	Cấp lại chứng nhận hành nghề Dược	8	28		19	19	100.00			17			17	100.00	
5	Hội thảo thuốc		21		20	20	100.00			1			1	100.00	
	Tổng Ib	39	165	0	155	155	100.00			49			49	100.00	
	Lĩnh vực giải quyết khiếu nại tố cáo														
1	Tiếp công dân tại cấp tỉnh														
2	Xử lý đơn thư tại cấp tỉnh														
3	Giải quyết khiếu nại lần đầu tại cấp tỉnh														
4	Giải quyết khiếu nại lần hai tại cấp tỉnh														
5	Giải quyết tố cáo cấp tỉnh									0			0		
	Tổng Ic									0			0		
	Tổng I = Ia+Ib+Ic	220	581	0	523	523	#DIV/0!	0	0	278	0	0	278	100	0
II	Tại Trung Tâm Y tế Dự Phòng														
1	Giấy chứng nhận kiểm dịch y tế thi hải, tro, hải cốt vận chuyển qua biên giới		1		1	1	100.00								
2	Cấp giấy chứng nhận miễn xử lý vệ sinh tàu thủy		81		81	81	100.00								
3	Cấp giấy chứng nhận kiểm dịch y tế phương tiện vận tải xuất cảnh, nhập cảnh đối với tàu thủy.		1146		1146	1146	100.00								
4	Cấp giấy chứng nhận kiểm dịch y tế hàng hóa nhập khẩu, xuất khẩu.		414		414	414	100.00								

S T T	Phân loại hồ sơ	Số hồ sơ tồn	Số HS nhận từ 15/5/2014 đến 15/8/2014	Số hồ sơ xin rút trong kỳ	Hồ sơ đã giải quyết					Hồ sơ chưa được giải quyết					Ghi chú
					Tổng	Đúng hạn	Tỉ lệ (%)	Trễ hạn	Tỉ lệ (%)	Tổng	Quá hạn	Tỉ lệ (%)	Chưa đến hạn	Tỉ lệ (%)	
5	Cấp giấy chứng nhận tiêm chủng quốc tế.		30		30	30	100.00								
6	Cấp giấy chứng nhận xử lý vệ sinh tàu thuyền.														
7	Cấp giấy chứng nhận xử lý y tế đối với hàng hóa.														
8	Cấp giấy phép cho bốc mộ		6		6	6	100.00								
9	Cấp Sổ khám sức khỏe		123		123	123	100.00								
10	Cấp giấy chứng nhận sức khỏe cho người tiếp xúc trực tiếp														
11	Chấp thuận kết quả đo môi trường làm việc có yếu tố nguy hiểm độc hại		11		11	11	100.00								
	Tổng II	0	1812		1812	1812	100.00								
III	Tại Chi Cục An Toàn Vệ Sinh TP														
1	Giấy chứng nhận tập huấn kiến thức an toàn VSTP														
2	Giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện ATTP	1	88	1	80	80	100.00			8			8	100.00	
3	Giấy tiếp nhận công bố hợp quy		26		26	26	100.00								
4	Giấy xác nhận công bố phù hợp		74		54	54	100.00			20			20	100.00	
	Tổng III	1	188	1	160	160	100.00	0	0	28	0	0	28	200	0
IV	Trung Tâm Giám Định Y Khoa														
1	Giám định thương tật lần đầu do tai nạn lao động	11	11		12	12	100.00			10			10	100.00	
2	Giám định tai nạn lao động tái phát														
3	Giám định để thực hiện chế độ hưu trí trước tuổi quy định	70	124	54	35	35	100.00			105			105	100.00	
4	Giám định lần đầu do bệnh nghề nghiệp	4	4		7	7	100.00			1			1	100.00	
5	Giám định bệnh nghề nghiệp tái phát														
6	Giám định đối với người đang hưởng trợ cấp mất sức lao động														
7	Giám định để thực hiện chế độ tử tuất		1							1			1	100.00	
8	Giám định tổng hợp														
	Tổng IV	85	140	54	54	54	100.00			117			117	100.00	
	Tổng cộng I+II+III+IV	306	2721	55	2549	2549	100.00			423			423	100.00	