

Số : 33 /BC-SYT

Bà Rịa - Vũng Tàu, ngày 04 tháng 05 năm 2014

## **BÁO CÁO CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH QUÍ I/NĂM 2014**

Căn cứ Quyết định số 2814/QĐ-UBND ngày 16/12 của UBND tỉnh về việc ban hành kế hoạch cải cách hành chính năm 2014 của tỉnh BR-VT;

Thực hiện Kế hoạch số 100/KH-SYT ngày 25/12/2013 của Sở Y tế về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2014 của ngành Y tế tỉnh Bà Rịa – Vũng Tàu; Sở Y tế báo cáo công tác cải cách hành chính quý I/2014 như sau:

### **I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH:**

#### **1. Về kế hoạch cải cách hành chính**

Sở Y tế đã xây dựng Kế hoạch cải cách hành chính năm 2014 của Ngành Y tế tỉnh BR-VT tại văn bản số 100/KH-SYT ngày 25/12/2013.

Thường xuyên duy trì, củng cố, nâng cao chất lượng thực hiện cơ chế “Một cửa”.

Sở Y tế đã có văn bản số 2516/SYT-TCCB ngày 08/11/2013 gửi Sở Nội vụ về việc xây dựng kế hoạch đào tạo bồi dưỡng CB-CCVC năm 2014 và đang chờ phê duyệt.

Tiếp tục triển khai thực hiện Nghị định 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 của Chính phủ về chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với cơ quan hành chính.

Tiếp tục triển khai việc áp dụng Văn phòng điện tử - eOffice tại cơ quan.

Báo cáo tình hình và kết quả thực hiện Quyết định số 945/QĐ-TTg ngày 20/6/2011 của Thủ tướng Chính phủ và tình hình kết quả giải quyết thủ tục hành chính theo quy định.

#### **2. Tổ chức chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính**

Triển khai cho các đơn vị Thông tư số 35/2013/TT-BYT ngày 22/11/2013 của Bộ Y tế quy định về thu hồi chứng chỉ hành nghề, giấy phép hoạt động và đình chỉ hoạt động chuyên môn của người hành nghề, cơ sở khám bệnh, chữa bệnh tại văn bản số 2668/SYT-QLHNYDTN.

Triển khai đến các đơn vị Kế hoạch cải cách hành chính năm 2014 của Ngành Y tế tỉnh BR-VT số 100/KH-SYT ngày 25/12/2013.

Công tác thi đua khen thưởng: Ngày 10/12/2013, Sở Y tế đã triển khai đến các đơn vị trực thuộc văn bản số 2828/SYT-VP về việc đánh giá công tác hành chính và CCHC năm 2013, trong đó có nội dung kiểm tra, đánh giá các đơn vị trong việc thực hiện công tác CCHC năm 2013. Qua đó đã đề xuất

khen thưởng cho 3 tập thể và 06 cá nhân có thành tích xuất sắc trong công tác CCHC.

Tham gia đầy đủ các cuộc họp giao ban về công tác cải cách hành chính do UBND tỉnh và Sở Nội Vụ tổ chức.

### **3. Về kiểm tra cải cách hành chính:**

Căn cứ văn bản số 2828/SYT-VP về việc đánh giá công tác hành chính và CCHC năm 2013 và công tác đánh giá nội bộ hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO: 9/9 đơn vị thực hiện tốt công tác CCHC (*NVY, NVD, QLHNYDTN, VP, KHTH, Thanh tra, CCATVSTP, TTYT DP, TT GDYK*)

Ngoài ra, Sở cũng đã xây dựng kế hoạch số 02/KH-SYT ngày 08/01/2014 về kiểm tra hoạt động khám chữa bệnh tại các cơ sở y tế công lập trên địa bàn tỉnh Bà Rịa – Vũng Tàu, trong đó có lồng ghép một số nội dung liên quan đến công tác CCHC như việc thực hiện y đức, quy tắc ứng xử, đánh giá sự hài lòng của bệnh nhân, việc thực hiện quy chế chủ, công tác giải quyết khiếu nại – tố cáo ....

Chuẩn bị các tài liệu tiếp đoàn kiểm tra (*Nếu có*).

### **4. Về công tác tuyên truyền CCHC:**

Nhằm thực hiện tốt công tác tuyên truyền CCHC hàng năm, Sở đã tích cực tổ chức triển khai thực hiện việc tuyên truyền bằng nhiều hình thức:

- Triển khai bằng văn bản (*Kế hoạch số 99/KH-VP ngày 25/12/2013 về việc thông tin tuyên truyền Cải cách hành chính giai đoạn 2013-2015 tầm nhìn đến năm 2020 của ngành Y tế tỉnh Bà Rịa – Vũng Tàu*)

- Đồng thời tại các cuộc họp giao ban Sở, Ngành thường xuyên nhắc nhở các đơn vị trực thuộc thực hiện tốt việc hướng dẫn cho người dân khi đến quan hệ công tác, cố gắng không để người dân đi lại nhiều lần.

- Đăng tải các nội dung liên quan đến công tác CCHC trên trang bản tin của Ngành ....

## **II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH.**

### **1. Cải cách thể chế:**

1.1. Đổi mới và nâng cao chất lượng công tác xây dựng văn bản quy phạm pháp luật của cơ quan, đơn vị, địa phương: Thực hiện theo đúng quy định.

1.2. Hoàn thiện hệ thống thể chế, cơ chế, chính sách về các lĩnh vực quản lý nhà nước thuộc thẩm quyền của cơ quan, đơn vị, địa phương: Thực hiện theo đúng quy định.

1.3. Xây dựng và tổ chức thực hiện văn bản QPPL tại cơ quan, đơn vị, địa phương:

a. *Xây dựng và ban hành các văn bản QPPL của cơ quan, đơn vị, địa phương:*

Đã trình và được UBND tỉnh ban hành Quyết định số 2944/QĐ-UBND ngày 25/12/2013 v/v công bố thủ tục hành chính mới ban hành và bãi bỏ một số thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Y tế (*Lĩnh Vệ sinh an toàn thực phẩm – dinh dưỡng*)

b. *Rà soát văn bản QPPL của cơ quan đơn vị, địa phương:* Không có

c. *Tổ chức thực hiện và kiểm tra việc thực hiện các văn bản QPPL tại cơ quan, đơn vị, địa phương:*

Triển khai kịp thời, đầy đủ, đúng quy định các văn bản quy phạm pháp luật mới ban hành đến các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc để tổ chức thực hiện.

Trong quý I năm 2014, Sở Y tế đã triển khai các văn bản QPPL liên quan đến lĩnh vực y tế gồm:

- Triển khai Thông tư số 26/2013/TT-BYT ngày 16/9/2013 của Bộ Y tế về hướng dẫn truyền máu tại văn bản số 2746/SYT-NVY ngày 03/12/2013

- Triển khai thực hiện Thông tư số 31/2013/TT-BYT ngày 03/12/2013 của Bộ Y tế quy định về quan trắc tác động môi trường từ hoạt động khám bệnh của bệnh viện tại văn bản số 2745/SYT-NVY ngày 03/12/2013

- Triển khai, thực hiện Nghị định 178/2013/NĐ-CP ngày 14/11/2013 của Chính phủ về việc quy định xử phạt vi phạm hành chính về an toàn thực phẩm tại văn bản số 2850/SYT-TTra ngày 12/12/2013.

- Triển khai, thực hiện Nghị định số 176/2013/NĐ-CP ngày 14/11/2013 của Chính phủ về việc xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực y tế tại văn bản số 2868/SYT-Ttra ngày 13/12/2013.

- Triển khai Nghị định số 77/2013/NĐ-CP ngày 17/7/2013 của Chính phủ về việc quy định chi tiết thi hành Luật phòng, chống tác hại của thuốc lá về một số biện pháp phòng, chống tác hại của thuốc lá tại văn bản số 2878/SYT-NVY ngày 16/12/2013.

- Triển khai, thực hiện Nghị định 178/2013/NĐ-CP ngày 14/11/2013 và Nghị định 158/2013/NĐ-CP ngày 12/11/2013 của Chính phủ quy định xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực văn hóa, thể thao, du lịch và quảng cáo tại văn bản số 2933/SYT-Ttra ngày 24/12/2013.

- Triển khai Thông tư số 08/2013/TT-TTTP ngày 31/10/2013 của Thanh tra Chính phủ về hướng dẫn thi hành các quy định về minh bạch tài sản, thu nhập tại văn bản số 2997/SYT-TTr ngày 31/12/2013.

- Triển khai công tác khám sức khỏe theo Thông tư 14/2013/TT-BYT ngày 06/5/2013 của Bộ Y tế tại văn bản số 2999/SYT-NVY ngày 31/12/2013.

- Triển khai, thực hiện Nghị định số 176/2013/NĐ-CP ngày 14/11/2013 của Chính phủ về xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực y tế tại văn bản số 56/SYT-Ttra ngày 10/01/2014.

- Triển khai Thông tư số 06/2013/TT-TTTP ngày 30/9/2013 của Thanh tra Chính phủ quy định quy trình giải quyết tố cáo, thông tư số 07/2013/TT-TTTP ngày 31/10/2013 của Thanh tra Chính phủ quy định quy trình giải quyết khiếu nại hành chính tại văn bản số 62/SYT-Ttra ngày 10/01/2014

- Triển khai Thông tư liên tịch số 41/2013/TTLT-BYT-BLĐTBXH hướng dẫn khám giám định bệnh, tật, dị dạng, dị tật có liên quan đến phơi nhiễm với chất độc hóa học đối với người hoạt động kháng chiến và con đẻ của họ tại văn bản số 67/SYT-NVY ngày 10/01/2014.

- Triển khai kê khai tài sản, thu nhập theo Thông tư 08/2013/TT-TTTP ngày 31/10/2013 của Thanh tra Chính phủ tại văn bản số 88/SYT-TCCB ngày 15/01/2014

- Triển khai Thông tư 42/2013/TT-BYT sửa đổi bổ sung Thông tư 15/2013/TT-BYT về việc hướng dẫn bảo đảm chất lượng thực hiện kỹ thuật xét nghiệm HIV tại văn bản số 139/SYT-NVY ngày 22/01/2014.

- Triển khai Nghị quyết số 26/2013/NQ-HĐND ngày 13/12/2013 của HĐND tỉnh về chương trình giám sát của HĐND tỉnh năm 2014.

- Triển khai Quyết định số 45/2013/QĐ-UBND ngày 21/11/2013 của UBND tỉnh BR-VT ban hành về việc quy định chế độ trợ cấp đối với CB-CCVC làm công tác công nghệ thông tin, viễn thông trên địa bàn tỉnh tại văn bản số 142/SYT-TCCB ngày 22/01/2014.

- Triển khai Thông tư số 34/2013/TT-BYT ngày 28/10/2013 của Bộ Y tế về việc ban hành danh mục bệnh cần chữa trị dài ngày tại văn bản số 195/SYT-NVY ngày 27/01/2014.

- Triển khai Thông tư 01/2014/TT-BYT ngày 10/01/2014 của Bộ Y tế quy định chức năng, nhiệm vụ, tổ chức và hoạt động của Khoa Y, dược cổ truyền trong bệnh viện nhà nước tại văn bản số 228/SYT-NVY ngày 14/02/2014.

- Triển khai Thông tư số 03/2014/TT-BYT ngày 20/01/2014 của Bộ Y tế về việc ban hành danh mục dị tật, bệnh hiểm nghèo không mang tính di truyền để xác định cặp vợ chồng sinh con thứ ba không vi phạm quy định sinh con một hoặc hai con tại văn bản số 236/SYT-NVY ngày 14/02/2014.

- Triển khai Thông tư 44/2013/TT-BYT ngày 24/12/2013 của Bộ Y tế về bổ sung bệnh Bụi phổi-Talc nghề nghiệp vào danh mục bệnh nghề nghiệp được bảo hiểm và hướng dẫn chẩn đoán, giám định do Bộ trưởng Bộ Y tế ban hành tại văn bản số 20/PC-NVY ngày 24/01/2014.

## **2. Cải cách thủ tục hành chính:**

### **2.1. Thực hiện cải cách thủ tục hành chính trên các lĩnh vực quản lý nhà nước theo quy định:**

Xác định công tác cải cách hành chính trước hết là cải cách thủ tục hành chính, lãnh đạo Sở thống nhất chỉ đạo các phòng chức năng và các đơn vị trực thuộc tổ chức triển khai thực hiện tốt các thủ tục hành chính, rút ngắn thời gian giải quyết hồ sơ, giảm số lần đi lại của công dân, tổ chức, đồng thời chấn chỉnh tác phong, lề lối làm việc, thái độ phục vụ của công chức khi tiếp xúc với dân.

Nghiêm túc thực hiện cải cách TTHC trên các lĩnh vực quản lý nhà nước theo quy định. Công khai các thủ tục, hồ sơ, biểu mẫu hành chính, trình tự, thời gian giải quyết, các khoản thu phí và lệ phí hành chính được thực hiện đầy đủ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Y tế và một số đơn vị trực thuộc (*Trung tâm Giám định Y khoa, Chi cục An toàn vệ sinh thực phẩm, Trung tâm y tế Dự Phòng*)

### **2.2. Kiểm soát thủ tục hành chính:**

#### **a. Kiểm soát việc chấp hành các quy định về thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền:**

Hiện tại, Sở Y tế không đặt thêm bất kỳ thủ tục hành chính hoặc giấy tờ nào ngoài quy định.

Chấp hành đúng các quy trình tiếp nhận và giải quyết hồ sơ.

Thời gian giải quyết: Đúng hạn theo quy định.

b. Về rà soát đánh giá và thực hiện các quy định về đơn giản hóa thủ tục hành chính:

Thường xuyên rà soát, đánh giá nhằm đơn giản hóa các thủ tục hành chính trên tất cả các lĩnh vực quản lý nhà nước về Y tế, kiến nghị loại bỏ những thủ tục hành chính rườm rà, gây phiền hà cho cá nhân, tổ chức; công bố kịp thời, đầy đủ, minh bạch các thủ tục hành chính đã được UBND tỉnh phê duyệt ban hành.

Việc thực hiện các phương án đơn giản hóa thủ tục hành chính theo quy định của Chính phủ, của UBND tỉnh, kết quả sửa đổi, bổ sung, thay thế hoặc bãi bỏ, hủy bỏ thủ tục hành chính và các quy định liên quan đến thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Y tế: Đã trình và được UBND tỉnh ban hành Quyết định số 2944/QĐ-UBND ngày 25/12/2013 v/v công bố thủ tục hành chính mới ban hành và bãi bỏ một số thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Y tế (*Lĩnh Vệ sinh ATTP – dinh dưỡng*)

c. Về công khai thủ tục hành chính tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả:

Đã công khai các thủ tục hành chính bằng nhiều hình thức để người dân, doanh nghiệp dễ tiếp cận, tìm hiểu và thực hiện. Qua đó tăng cường sự giám sát đối với việc chấp hành của cơ quan nhà nước và của CB-CCVC trong thực hiện quy trình, thời gian giải quyết thủ tục hành chính, cụ thể:

- Nghiêm túc thực hiện việc công khai theo đúng quy định của tỉnh về các thủ tục, hồ sơ, biểu mẫu; trình tự, thời gian giải quyết; các khoản thu phí và lệ phí hành chính; ...tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Y tế và các đơn vị trực thuộc liên quan (*Trung tâm Giám định Y khoa, Chi cục An toàn vệ sinh thực phẩm, Trung tâm y tế Dự Phòng*).

- Bên cạnh đó, việc công khai thủ tục hành chính cũng được thể hiện trên website ngành và bản tin hàng tháng của ngành Y tế.

\* **Chất lượng giải quyết thủ tục hành chính:** Theo thống kê kết quả tiếp nhận, giải quyết và giao trả hồ sơ quý I/ 2014 (*Tính từ 15/11/2013 đến 15/02/2014*):

- Tổng số hồ sơ tồn	344 hồ sơ
- Tổng số hồ sơ nhận trong quý:	4060 hồ sơ
- Số hồ trả lại trong kỳ:	20 hồ sơ
- Số hồ sơ giải quyết đúng hạn:	4185 hồ sơ (100 %)
- Số hồ sơ giải quyết trễ hạn:	0 hồ sơ
- Số hồ sơ chưa đến hạn giải quyết:	199 hồ sơ

### **3. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính:**

3.1. Rà soát vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức, biên chế của các cơ quan, đơn vị, địa phương:

a. Tình hình triển khai các quy định về tổ chức bộ máy:

Việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ của Sở Y tế và các phòng chức năng đúng theo quy định tại Thông tư liên tịch số 03/2008/TTLT-BYT-BNV ngày 25/04/2008 của Bộ y tế - Bộ nội vụ hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Y tế, phòng Y tế thuộc UBND cấp tỉnh, cấp huyện;

Các đơn vị trực thuộc Sở Y tế thực hiện theo đúng Quy chế bệnh viện ban hành kèm theo Quyết định số 1895/1997/QĐ-BYT ngày 19/9/1997 của Bộ Y tế và các Quyết định của Bộ Y tế quy định riêng chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức đối với các cơ quan, đơn vị tuyến tỉnh.

**b. Tình hình tổ chức thực hiện và mức độ chồng chéo chức năng, nhiệm vụ:**

Thực hiện theo đúng Thông tư liên tịch số 03/2008/TTLT-BYT-BNV ngày 25/04/2008 của Bộ y tế - Bộ nội vụ.

Tổ chức bộ máy tại đơn vị tuyến y tế cơ sở: Hiện nay Sở Y tế đang trình Sở Nội vụ tham mưu UBND tỉnh kiện toàn lại tổ chức bộ máy của các Trung tâm y tế tuyến huyện, trong đó thành lập một số khoa phòng theo quy định tại các văn bản: *Quyết định số 26/2005/QĐ-BYT ngày 09/9/2005; Quyết định số 01/2008/QĐ-BYT ngày 21/01/2008 của Bộ trưởng Bộ Y tế; Thông tư số 18/2009/TT-BYT ngày 14/10/2009 của Bộ Y tế; Quyết định số 1191/QĐ-BYT ngày 14/4/2010 của Bộ Y tế; Thông tư số 07/2011/TT-BYT ngày 26/01/2011 của Bộ Y tế; Thông tư số 08 /2011/TT-BYT ngày 26/01/2011 của Bộ Y tế; Quyết định số 222/2003/QĐ-TTg ngày 03/11/2003 của Bộ Y tế, . . .* đồng thời Sở Y tế cũng đang hoàn thiện đề án kiện toàn tổ chức bộ máy tại các đơn vị tuyến tỉnh để đáp ứng với tình hình phát triển kinh tế xã hội và nhu cầu chăm sóc sức khỏe của địa phương.

**c. Tình hình quản lý biên chế của các đơn vị trực thuộc:**

Tiếp tục thực hiện theo Nghị định 21/2010/NĐ-CP ngày 08/3/2010 của chính phủ về quản lý biên chế công chức; Quyết định số 33/2012/QĐ-UBND ngày 31/10/2012 của UBND tỉnh Bà Rịa-Vũng Tàu ban hành Quy định thẩm quyền quản lý cán bộ, công chức trong các cơ quan Nhà nước thuộc tỉnh Bà Rịa-Vũng Tàu; Quyết định số 04/2014/QĐ-UBND ngày 24/01/2014 của UBND tỉnh Bà Rịa-Vũng Tàu về việc ban hành Quy định về thẩm quyền tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức trong các cơ quan hành chính, đơn vị công lập thuộc tỉnh Bà Rịa-Vũng Tàu:

Hiện nay, toàn ngành tổng cộng có 32 đơn vị, trong đó có: 01 cơ quan hành chính cấp tỉnh; 02 cơ quan hành chính trực thuộc Sở ; 21 đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở và 07 đơn vị sự nghiệp thuộc cơ quan hành chính trực thuộc Sở.

Biên chế đối với các đơn vị hành chính: Thực hiện theo Quyết định 46/QĐ-UBND ngày 09/01/2012 của UBND tỉnh BR-VT

Biên chế đối với các đơn vị sự nghiệp: Thực hiện theo Quyết định 220/QĐ-UBND ngày 09/02/2012 của UBND tỉnh BR-VT và Quyết định số: 137/QĐ- ngày 09/04/2012 của Sở y tế về giao chỉ tiêu biên chế và hợp đồng 68.

**d. Tình hình triển khai thực hiện quy chế làm việc của các cơ quan, đơn vị:**

Hàng năm, tất cả các cơ quan, đơn vị trong ngành Y tế đều có xây dựng nội quy, quy chế làm việc (*Quy chế được thông qua Hội nghị CB-CCVC*) và quy chế này được triển khai đến toàn thể CB, CCVC tại cơ quan đơn vị bằng văn bản, niêm yết công khai.

3.2. Về kiểm tra, đánh giá tình hình tổ chức và hoạt động của các cơ quan, đơn vị, địa phương:

Sở Y tế đã xây dựng kế hoạch thanh tra y tế năm 2014 tại văn bản số 93/KH-SYT ngày 09/12/2013

3.3. Về việc phân cấp quản lý:

Đối với các đơn vị hành chính: Thực hiện theo Quyết định số 33/2012/QĐ-UBND ngày 31/10/2012 của UBND tỉnh Bà Rịa-Vũng Tàu về việc ban hành Quy định thẩm quyền quản lý cán bộ, công chức trong các cơ quan Nhà nước thuộc tỉnh Bà Rịa-Vũng Tàu; Quyết định số 07/2013/QĐ-UBND ngày 24/01/2013 về việc sửa đổi một số điều của Quyết định số 33/2012/QĐ-UBND ngày 31/10/2012 của UBND tỉnh Bà Rịa-Vũng Tàu.

Đối với các đơn vị sự nghiệp: Quyết định số 04/2014/QĐ-UBND ngày 24/01/2014 của UBND tỉnh Bà Rịa-Vũng Tàu về việc ban hành Quy định về thẩm quyền tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức trong các cơ quan hành chính, đơn vị công lập thuộc tỉnh Bà Rịa-Vũng Tàu

3.4. Nhận xét, đánh giá mô hình tổ chức và chất lượng hoạt động của cơ quan, đơn vị, địa phương

Chức năng, nhiệm vụ của từng phòng chức năng của Sở và từng vị trí chức danh, đảm bảo không chồng chéo nhiệm vụ và phối hợp nhịp nhàng giữa các phòng với nhau, đảm bảo hiệu quả trong thực hiện các nhiệm vụ chính trị được giao hàng năm

3.5. Thực hiện cơ chế 1 cửa, 1 cửa liên thông:

Hiện Sở Y tế tiếp tục thực hiện cơ chế 1 cửa

Số thủ tục được giải quyết theo cơ chế 1 cửa: 77 thủ tục (Trong đó có 09 thủ tục thuộc lĩnh vực y tế dự phòng, 01 thủ tục thuộc lĩnh vực trang thiết bị y tế, 31 thủ tục thuộc lĩnh vực khám chữa bệnh, 05 thủ tục thuộc lĩnh vực khiếu nại tố cáo, 20 thủ tục thuộc lĩnh vực Dược – Mỹ phẩm và 11 thủ tục thuộc lĩnh vực an toàn vệ sinh thực phẩm).

Cơ sở vật chất, trang thiết bị của Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả được trang bị đầy đủ, đảm bảo thực hiện tốt theo quy định.

**4. Xây dựng nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ công chức viên chức:**

4.1. Xác định vị trí việc làm và cơ cấu công chức, viên chức:

Hiện nay đang tiến hành thực hiện theo văn bản chỉ đạo của UBND tỉnh, cụ thể đã triển khai đến các đơn vị tại văn bản số 704/SYT-TCCB ngày 11/4/2013 về việc triển khai xác định vị trí việc làm theo Nghị định số 41/2012/NĐ-CP ngày 08/5/2012 và Thông tư số 14/2012/TT-BNV ngày 18/12/2012.

4.2. Thực hiện các quy định về quản lý cán bộ, công chức, viên chức:

Tình hình thực hiện các quy định về quản lý cán bộ, công chức, viên chức của cơ quan, đơn vị thực hiện theo đúng quy định Pháp luật.

Số lượng đơn vị hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc thực hiện đúng các quy định về tuyển dụng công chức và quy định về sử dụng, bổ nhiệm, khen thưởng và các chế độ chính sách đối với cán bộ, công chức:

100% các đơn vị hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc thực hiện đúng các quy định.

#### 4.3. Về công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức:

Hiện Sở Y tế đã có văn bản số 2516/SYT-TCCB ngày 08/11/2013 gửi Sở Nội vụ về việc xây dựng kế hoạch đào tạo bồi dưỡng CBCCVC năm 2014.

### **5. Cải cách tài chính công:**

#### 5.1. Tình hình triển khai các chính sách cải cách về thuế, thu nhập, tiền lương:

Triển khai và thực hiện đầy đủ các văn bản nhà nước về chính sách về thuế, thu nhập, tiền lương, đảm bảo các chế độ chính sách phúc lợi cho CBCCVC-NLĐ.

#### 5.2. Thực hiện đổi mới cơ chế quản lý đối với cơ quan hành và đơn vị sự nghiệp công lập:

##### a. Về thực hiện cơ chế tự chủ theo Nghị định 130/2005/NĐ-CP:

Số cơ quan hành chính thực hiện cơ chế khoán biên chế và kinh phí theo Nghị định 130: 03 đơn vị ( *Sở Y tế, Chi Cục An toàn vệ Sinh thực phẩm, Chi Cục Dân số kế hoạch hóa gia đình*)

Số cơ quan đơn vị ban hành chính ban hành qui chế chi tiêu nội bộ để triển khai cơ chế khoán biên chế và kinh phí hành chính: 03 đơn vị

##### b. Về thực hiện cơ chế tự chủ theo Nghị định 43/2006/NĐ-CP:

Số đơn vị sự nghiệp công lập ban hành tiêu chí chi tiêu nội bộ: 29 đơn vị (*Bao gồm các đơn vị sự nghiệp và các Trung tâm dân số-KHHGD huyện, thành phố*)

Số đơn vị sự nghiệp công lập ban hành tiêu chí đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ được giao làm căn cứ chi trả thu nhập tăng thêm cho người lao động: 29 đơn vị (*Bao gồm cả Trung tâm dân số huyện, thành phố*)

#### 5.3. Đẩy mạnh xã hội hóa, huy động các nguồn lực để phát triển y tế:

Tiếp tục huy động xã hội hóa các trang thiết bị tại Bệnh viện Bà Rịa, Bệnh Viện Lê Lợi cụ thể :

- Tại Bệnh viện Lê Lợi: Máy phẫu thuật nội soi, máy lọc máu ngoài thận, máy xét nghiệm, máy tán sỏi ngoài cơ thể, máy MRI, máy đo loãng xương và máy điện cơ.

- Tại Bệnh viện Bà Rịa: Máy MRI, máy tán sỏi ngoài cơ thể, máy phân tích huyết học 27 thông số, máy phân tích sinh hóa nước tiểu, máy phân tích sinh hóa tự động.

### **6. Hướng đến hiện đại hóa nền hành chính nhà nước:**

#### 6.1. Ứng dụng CNTT trong hoạt động của Sở Y tế:

Sở Y tế đã ban hành Quyết định số 332/QĐ-SYT ngày 11/6/2013 v/v vận hành Văn phòng điện tử trong công tác của Sở Y tế tỉnh Bà Rịa-Vũng Tàu. Theo đó, Sở Y tế đã triển khai ứng dụng phần mềm văn phòng điện tử eOffice trong hoạt động hành chính. Đến nay hệ thống đã hoạt động ổn định và toàn thể công chức tại Sở Y tế đều sử dụng eOffice trong việc xử lý văn bản hàng ngày.

Sở Y tế đang tiếp tục tiến hành triển khai phần mềm văn phòng điện tử eOffice cho bệnh viện Lê Lợi và bệnh viện Bà Rịa, nhằm giúp công tác chỉ đạo điều hành được kịp thời, nhanh chóng và hiệu quả.



Sắp tới Sở Y tế sẽ tiếp tục nâng cấp trang thông tin điện tử để nhằm đáp ứng yêu cầu trong tình hình mới.

Tiếp tục thực hiện Quyết định số 404/QĐ-SYT ngày 05/7/2013 của Sở Y tế v/v ban hành quy chế quản lý, sử dụng hệ thống thư điện tử công vụ trong hoạt động của Sở Y tế tỉnh Bà Rịa-Vũng Tàu.

Đang triển khai thực hiện vận hành dịch vụ công mức độ 3 (*eGate online*) tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả, thời gian tới Sở Y tế sẽ phổ biến và hướng dẫn để khách hàng có thể đăng ký thủ tục hành chính, trao đổi thắc mắc trực tuyến phần mềm eGate online.

Sở Y tế tiếp tục tiến hành triển khai phần mềm lấy ý kiến người dân cho Bệnh viện Lê Lợi và Trung tâm Y tế Xuyên Mộc.

#### 6.2. Về áp dụng ISO trong hoạt động của cơ quan:

Ngày 17/12/2013, Sở Y tế đã được Trung tâm chứng nhận phù hợp – Quacert đến đánh giá chứng nhận lại và mở rộng hệ thống quản lý chất lượng ISO 9001:2008, đang chờ được cấp Giấy chứng nhận (*Văn bản số 14948/13/QUACERT-KT của Trung tâm Chứng nhận Phù hợp- QUACERT về việc xác nhận đánh giá*)

Thực hiện Quyết định số 1655/QĐ-UBND của UBND tỉnh ngày 29/7/2011 về việc phê duyệt Kế hoạch triển khai áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN 9001:2008 của các cơ quan hành chính nhà nước tỉnh BR-VT giai đoạn 2011-2013, Sở y tế đã triển khai đến các đơn vị về việc áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN 9001:2008, đến nay tiến độ thực hiện như sau:

- Chi Cục Dân số - KHHGD: Đã được Tổng cục Tiêu chuẩn đo lường chất lượng cấp giấy chứng nhận hệ thống quản lý chất lượng phù hợp tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2008 đối với cơ quan hành chính nhà nước tại Quyết định số 3361/QĐ-TĐC ngày 29/10/2013.

- Chi Cục An Toàn Vệ sinh thực phẩm: Đã được Tổng cục Tiêu chuẩn đo lường chất lượng cấp giấy chứng nhận hệ thống quản lý chất lượng phù hợp tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2008 đối với cơ quan hành chính nhà nước tại Quyết định số 3111/QĐ-TĐC ngày 09/10/2013.

#### **7. Công tác tuyên truyền chương trình tổng thể CCHC và công tác khác:**

Triển khai đến các đơn vị liên quan và các Phòng Y tế phối hợp thực hiện đề án 30 và CCHC.

### **III. ĐÁNH GIÁ CHUNG**

#### **1. Ưu điểm:**

Công tác cải cách hành chính luôn được sự quan tâm của Đảng ủy, Ban lãnh đạo Sở Y tế, là một trong những nhiệm vụ trọng tâm trong công tác chỉ đạo, điều hành của Sở Y tế.

Công tác cải cách tổ chức bộ máy; xây dựng và nâng cao chất lượng CB-CCVC; cải cách tài chính công; hiện đại nền hành chính Nhà nước, ... tại Sở Y tế từng bước được hoàn thiện, góp phần nâng cao hiệu quả hoạt động của ngành. Việc triển khai thực hiện cũng như chỉ đạo, giải quyết những vướng mắc để nhằm mục đích đẩy mạnh công tác CCHC trong hoạt động

chuyên môn, rút ngắn thời gian, đảm bảo đúng quy định và giảm thiểu tối đa số lần đi lại của các tổ chức, công dân góp phần cải thiện mối quan hệ giữa CB-CCVC của ngành Y tế nói chung và Sở Y tế nói riêng với cá nhân, tổ chức đến liên hệ công tác.

## **2. Những tồn tại, hạn chế trong thực hiện CCHC:**

Bên cạnh kết quả đạt được, công tác CCHC quý I/2014 cũng còn tồn tại, hạn chế cần khắc phục, đó là: Một số ít đơn vị trực thuộc, phòng chức năng chưa thực sự kiên quyết, chủ động trong triển khai thực hiện kế hoạch CCHC.

## **IV. PHƯƠNG HƯỚNG NHIỆM VỤ CCHC**

Tiếp tục duy trì và thực hiện tốt công tác cải cách thể chế .

Tiếp tục triển khai thực hiện cải cách hành chính trên các lĩnh vực quản lý nhà nước theo quy định.

Thường xuyên rà soát các văn bản quy phạm pháp luật mới ban hành tham mưu UBND phê duyệt sửa đổi, bổ sung các TTHC.

Phấn đấu giải quyết và cấp CCHN, giấy phép, ...trước thời hạn quy định.

Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát các đơn vị trong công tác thực hiện các TTHC theo Nghị định 63/2010.

Tiếp tục triển khai và thực hiện việc rà soát về vị trí, chức năng, nhiệm vụ tổ chức bộ máy, biên chế của Sở và các đơn vị trực thuộc.

Tiếp tục triển khai và thực hiện việc các định vị trí việc làm và cơ cấu công chức, viên chức.

Tiếp tục triển khai thực hiện các quy định về quản lý cán bộ, công chức, viên chức và công tác đào tạo.

Tiếp tục triển khai thực hiện cách chính sách cải cách về thuế, thu nhập, tiền lương cũng như thực hiện đổi mới cơ chế quản lý đối với cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập.

Tiếp tục triển khai và hoàn thiện việc ứng dụng CNTT trong hoạt động của ngành Y tế.

Tiếp tục thực hiện việc áp dụng tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2008 tại Sở Y tế, Chi cục ATVSTP và Chi cục DSKHHGD.

## **V. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT**

### **1-Những khó khăn, vướng mắc:**

Tại điều 15 của Nghị định 63/2011/NĐ-CP ngày 08/6/2010 về kiểm soát TTHC quy định: “Quyết định công bố thủ tục hành chính phải được ban hành chậm nhất trước 10 ngày làm việc, tính đến ngày văn bản quy phạm pháp luật có quy định về thủ tục hành chính có hiệu lực thi hành”. Việc thực hiện quy định này gặp nhiều khó khăn vì thông thường các văn bản QPPL có quy định về TTHC khi đến Sở Y tế, sau đó chuyển đến phòng chức năng liên quan nghiên cứu, tham mưu, hầu hết không đủ thời gian để thực hiện theo quy định. Bên cạnh đó một số Nghị định Chính phủ đã ban hành phải chờ Bộ,

ngành liên quan ban hành Thông tư hướng dẫn, tổ chức tập huấn mới triển khai thực hiện được.

## **2-Kiến nghị:**

Chính phủ và các Bộ, ngành liên quan ban hành các văn bản QPPL đồng bộ và kịp thời.

Điều chỉnh thời gian ban hành Quyết định công bố TTHC so với ngày văn bản QPPL có hiệu lực thi hành.

Đề nghị bổ sung thêm chế độ 01 định suất làm việc tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả lý do: Hiện nay Sở Y tế chỉ có 01 định suất làm việc ở bộ phận này, số lượng hồ sơ tiếp nhận gồm nhiều lĩnh vực và để hỗ trợ lẫn nhau trong công việc khi tham gia tập huấn bồi dưỡng kiến thức chuyên môn nghiệp vụ hoặc ốm đau, thai nghén ....

Trên đây là một số nội dung báo cáo về tình hình thực hiện CCHC quý I/2014 của Sở y tế xin gửi đến các cấp ngành xem xét tổng hợp và có ý kiến chỉ đạo thực hiện (*Đính kèm phụ lục*).

### **Nơi nhận :**

- UBND Tỉnh (B/cáo);
- Sở Nội Vụ (P.CCHC) (đề b/cáo);
- Các phòng chức năng thuộc Sở;
- CC: ATVSTP, DSKHHGD;
- TT: YT Dự Phòng, GĐYK;
- Lưu: VT, Bộ phận TN&TKQ,VP.



**GIÁM ĐỐC**

**Trương Văn Kính**



