

Số: /KH - SYT

Bà Rịa - Vũng Tàu, ngày 24 tháng 12 năm 2018

KẾ HOẠCH
Hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2019
của ngành Y tế tỉnh Bà Rịa – Vũng Tàu

Thực hiện Quyết định số 3592/QĐ - UBND ngày 18/12/2018 của UBND tỉnh về việc ban hành Kế hoạch hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2019 trên địa bàn tỉnh Bà Rịa – Vũng Tàu, Sở Y tế tỉnh Bà Rịa-Vũng Tàu xây dựng Kế hoạch hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính của ngành Y tế năm 2019 như sau:

I. MỤC ĐÍCH – YÊU CẦU:

1. Mục đích:

a. Phối hợp triển khai có hiệu quả và đưa công tác kiểm soát thủ tục hành chính từng bước đi vào nề nếp ổn định, góp phần đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính của tỉnh.

b. Phối hợp với những sở ngành liên quan để tham mưu nhằm nâng cao chất lượng các văn bản quy phạm pháp luật thuộc thẩm quyền ban hành của UBND tỉnh có quy định thủ tục hành chính.

c. Nâng cao trách nhiệm của các đơn vị trực thuộc và các phòng chức năng của Sở trong việc thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính.

d. Phối hợp triển khai thực hiện tốt các nhiệm vụ thường xuyên của công tác kiểm soát thủ tục hành chính bao gồm:

- Các đơn vị trực thuộc và các phòng chức năng liên quan tham mưu cho lãnh đạo Sở thực hiện nghiêm túc việc lấy ý kiến của cơ quan kiểm soát thủ tục hành chính; đánh giá tác động, tính toán chi phí tuân thủ thủ tục hành chính.

- Các đơn vị trực thuộc và các phòng chức năng liên quan tham mưu cho lãnh đạo Sở trình UBND tỉnh xét duyệt công bố thủ tục thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Y tế theo đúng quy định; kịp thời thực hiện niêm yết, công khai thủ tục hành chính.

- Phối hợp thực hiện tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân hiệu quả, đúng quy định.

- Phối hợp thực hiện tốt việc cập nhật các thủ tục hành chính đã công bố lên Cổng thông tin điện tử của Sở Y tế và Cổng dịch vụ công của tỉnh.

2. Yêu cầu:

a. Đảm bảo các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Y tế được cập nhật, công bố thường xuyên theo các văn bản quy phạm pháp luật mới, còn hiệu lực.

b. Đảm bảo công khai, minh bạch các thông tin về thủ tục hành chính, nhằm tạo điều kiện cho cá nhân, tổ chức tiếp cận, thực hiện và giám sát việc thực hiện thủ tục hành chính.

c. Đảm bảo việc tiếp nhận, xử lý kịp thời phản ánh kiến nghị của tổ chức, cá nhân về quy định hành chính được tiếp nhận, giải quyết kịp thời, có trách nhiệm, gắn với công tác rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính trên các lĩnh vực.

d. Tham mưu sửa đổi, bổ sung và trình UBND tỉnh, các cấp có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung những quy định thủ tục hành chính không còn phù hợp, gây khó khăn, cản trở cho hoạt động sản xuất, kinh doanh của các tổ chức, cá nhân.

đ. Phối hợp duy trì và cập nhật các thủ tục hành chính lên Cổng thông tin điện tử của Sở, Cổng dịch vụ công của tỉnh.

e. Bộ phận một cửa Sở Y tế, các cơ quan, đơn vị trực thuộc tiếp nhận hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính cho cá nhân, tổ chức phải thực hiện đúng theo quy định cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN:

(Nội dung cụ thể tại phụ lục kèm theo Kế hoạch).

III. GIẢI PHÁP THỰC HIỆN:

Đảng ủy, Chi bộ các đơn vị trực thuộc tăng cường sự lãnh đạo đối với công tác kiểm soát thủ tục hành chính; chú trọng công tác bồi dưỡng kỹ năng giao tiếp của đội ngũ công chức, viên chức trực tiếp làm việc tại Bộ phận một cửa, bộ phận tiếp đón hướng dẫn bệnh nhân ... khi giao tiếp với người dân và doanh nghiệp; nâng cao tinh thần trách nhiệm, ý thức chấp hành kỷ luật, kỷ cương; tăng cường công tác kiểm tra đối với công tác kiểm soát thủ tục hành chính.

Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc và trưởng các phòng chức năng Sở Y tế nâng cao trách nhiệm của người lãnh đạo, trực tiếp chỉ đạo, tổ chức thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính về lĩnh vực phụ trách.

Đẩy mạnh công tác tuyên truyền cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính thông qua việc đăng tải trên Cổng thông tin điện tử của Sở Y tế, website của đơn vị, niêm yết công khai tại trụ sở đơn vị, đăng tải trên Bản tin sức khỏe của ngành

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

Các đơn vị trực thuộc và các phòng chức năng liên quan phối hợp triển khai, tổ chức thực hiện nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính năm 2019.

Bệnh viện Lê Lợi, Trung tâm Y tế huyện Xuyên Mộc và các đơn vị được triển khai năm 2019 định kỳ hàng tháng báo cáo tổng hợp việc thực hiện lấy ý kiến người dân bằng hệ thống điện tử gửi về Sở Y tế;

Các đơn vị liên quan đến công tác kiểm soát thủ tục hành chính (*Bệnh viện Lê Lợi, Bệnh viện Bà Rịa, Trung tâm Y tế Dự Phòng, Trung tâm Giám định Y khoa, Trung tâm PC HIV/AIDS, Chi cục An toàn vệ sinh thực phẩm và các TTYT huyện, thị xã, thành phố*) và các phòng chức năng liên quan của Sở Y tế thường xuyên rà soát, tham mưu công bố các thủ tục hành chính khi có văn bản quy phạm pháp luật mới ban hành đúng thời gian quy định. Đồng thời gửi báo cáo định kỳ quý, năm về Sở Y tế để tổng hợp.

Riêng Trung tâm Truyền thông GDSK nghiên cứu, đăng tải đầy đủ những nội dung liên quan đến công tác kiểm soát TTHC, công khai TTHC trên Bản tin sức khỏe của ngành.

Bộ phận Công nghệ thông tin – Phòng Kế hoạch Tài chính Sở Y tế đăng tải các nội dung liên quan đến công tác kiểm soát thủ tục hành chính trên Cổng thông tin điện tử của Sở Y tế.

Trên đây là Kế hoạch hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2019 của ngành Y tế, đề nghị các đơn vị trực thuộc và các phòng chức năng liên quan thuộc Sở triển khai, tổ chức thực hiện./.

Nơi nhận:

- VP UBND tỉnh;
- Các đơn vị trực thuộc (T/hiện);
- Các phòng chức năng SYT (T/hiện);
- Bộ phận CNTT VPS (T/hiện);
- Lưu: VT, VP.

GIÁM ĐỐC

**NỘI DUNG KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG KIỂM SOÁT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH NĂM 2019
CỦA NGÀNH Y TẾ BÀ RỊA – VŨNG TÀU**

(Ban hành kèm theo Kế hoạch số ..175.../KH-SYT ngày 24 / 12 /2018 của Sở Y tế tỉnh BR-VT)

TT	Nội dung công việc	Cơ quan, đơn vị chủ trì	Cơ quan, đơn vị phối hợp/ thực hiện	Thời gian thực hiện	Kết quả
I. Về tập huấn và hướng dẫn nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính					
1	Tham dự tập huấn nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính	Văn phòng UBND tỉnh	Sở Y tế và các đơn vị trực thuộc liên quan	Theo Kế hoạch tập huấn	Cử cán bộ tham dự
II. Xây dựng các văn bản về kiểm soát thủ tục hành chính					
1	Xây dựng Kế hoạch rà soát quy định, thủ tục hành chính năm 2019	Văn phòng Sở Y tế	Các phòng chức năng Sở Y tế và các đơn vị trực thuộc liên quan	Tháng 12/2018	Kế hoạch của Giám đốc Sở Y tế duyệt
2	Triển khai Kế hoạch rà soát quy định, thủ tục hành chính năm 2019	Các phòng chức năng Sở Y tế và các đơn vị trực thuộc liên quan	Văn phòng Sở Y tế	Tháng 01 đến tháng 7/2019	Kết quả đơn giản hóa cụ thể của ngành Y tế
3	Phối hợp xây dựng phương án Đơn giản hóa thủ tục hành chính chung của tỉnh	Văn phòng Sở Y tế	Các phòng chức năng Sở Y tế và các đơn vị trực thuộc liên quan	Tháng 8/2019	Báo cáo kết quả triển khai thực hiện đơn giản hóa TTHC
4	Xây dựng Kế hoạch truyền thông hỗ trợ công tác kiểm soát thủ tục hành chính năm 2019	Văn phòng Sở Y tế	Các phòng chức năng Sở Y tế, T4G và các đơn vị trực thuộc liên quan	Tháng 12/2018	Kế hoạch của Giám đốc Sở Y tế duyệt
5	Xây dựng kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2020	Văn phòng Sở Y tế	Các phòng chức năng Sở Y tế và các đơn vị trực thuộc liên quan	Tháng 12/2019	Kế hoạch của Giám đốc Sở Y tế duyệt
III. Về xây dựng văn bản quy phạm pháp luật có quy định thủ tục hành chính					
1	Thực hiện việc đánh giá tác động của thủ tục hành chính trong đề nghị xây dựng nghị quyết của HĐND tỉnh, dự thảo văn bản quy	Các phòng chức năng Sở Y tế và các đơn	Văn phòng Sở Y tế	Khi có đề nghị xây dựng nghị quyết của HĐND	Các phụ lục về đánh giá tác động TTHC kèm theo dự thảo Báo

TT	Nội dung công việc	Cơ quan, đơn vị chủ trì	Cơ quan, đơn vị phối hợp/ thực hiện	Thời gian thực hiện	Kết quả
	phạm pháp luật của UBND tỉnh có quy định thủ tục hành chính khi được luật giao	vị trực thuộc liên quan		tỉnh, dự thảo văn bản QPPL của UBND tỉnh có quy định TTHC	cáo đánh giá tác động
IV. Về công bố, công khai, thực hiện thủ tục hành chính					
1	Căn cứ vào các Quyết định do Bộ Y tế ban hành, các đơn vị trực thuộc và các phòng chức năng liên quan của Sở Y tế tham mưu lãnh đạo Sở trình UBND tỉnh công bố các TTHC mới ban hành, sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ thuộc thẩm quyền của Sở Y tế	Các phòng chức năng Sở Y tế và các đơn vị trực thuộc liên quan	Văn phòng Sở Y tế	Thường xuyên	Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh
2	Cập nhật, đăng tải công khai các thủ tục hành chính đã công bố lên Cổng dịch vụ công cấp tỉnh, Cổng thông tin điện tử của Sở Y tế	Phòng Kế hoạch Tài chính Sở Y tế (Bộ phận CNTT)	Các phòng chức năng Sở Y tế và các đơn vị trực thuộc liên quan	Thực hiện theo Quyết định công bố của Chủ tịch UBND tỉnh	Thủ tục hành chính được đăng tải kịp thời
3	Niêm yết, công khai các Quyết định công bố thủ tục hành chính đã được ban hành	Các đơn vị trực thuộc thực hiện các thủ tục hành chính	Văn phòng Sở Y tế	Ngay khi nhận được Quyết định công bố TTHC	TTHC được công khai kịp thời tại nơi tiếp nhận và trả kết quả, Cổng/trang thông tin điện tử
4	Chủ động kiểm tra việc công khai, thực hiện các TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết, quản lý tại cơ quan, đơn vị trực thuộc liên quan	Văn phòng, Thanh Tra Sở Y tế	Các đơn vị trực thuộc áp dụng các thủ tục hành chính	Thường xuyên	Kiểm tra và báo cáo kết quả (kết hợp kiểm tra công vụ)
5	Báo cáo tình hình và kết quả thực hiện việc kiểm soát TTHC và tình hình kết quả giải quyết TTHC tại Sở Y tế và các đơn vị trực thuộc liên quan	Văn phòng Sở Y tế	Các phòng chức năng của Sở Y tế và các đơn vị trực thuộc áp dụng các thủ tục hành chính	Theo định kỳ	Báo cáo quý, năm hoặc đột xuất

TT	Nội dung công việc	Cơ quan, đơn vị chủ trì	Cơ quan, đơn vị phối hợp/ thực hiện	Thời gian thực hiện	Kết quả
V. Về xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính					
1	Phối hợp, xử lý các phản ánh, kiến nghị của cá nhân tổ chức về quy định hành chính theo quy định	Các phòng chức năng Sở Y tế và các đơn vị trực thuộc liên quan	Văn phòng Sở Y tế	Thường xuyên	Giải quyết phản ánh, kiến nghị; Báo cáo kết quả xử lý với Sở Y tế, văn bản trả lời với người dân về những phản ánh, kiến nghị liên quan
VI. Đẩy mạnh việc huy động cá nhân, tổ chức tham gia Kiểm soát thủ tục hành chính					
1	Duy trì, thực hiện và triển khai phần mềm việc lấy ý kiến người dân bằng hệ thống điện tử	BVLL, TTYT huyện Xuyên Mộc, và các đơn vị được triển khai, thực hiện năm 2019	Phòng Kế hoạch Tài chính (Bộ phận – CNTT), Văn phòng Sở Y tế	Thường xuyên	Ý kiến đánh giá của người dân, tiếp thu phân tích và có hướng khắc phục những hạn chế, tồn tại
2	Huy động CCVC của các đơn vị trực thuộc và các phòng chức năng Sở Y tế tham gia việc rà soát, đánh giá các quy định TTHC	Các phòng chức năng của Sở Y tế, các đơn vị trực thuộc áp dụng các TTHC	Văn phòng Sở Y tế	Theo Kế hoạch rà soát, đánh giá các quy định TTHC năm 2019	
VII. Về thông tin, tuyên truyền công tác kiểm soát thủ tục hành chính					
1	Cập nhật tin, bài có liên quan tới hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính trên Cổng thông tin điện tử của Sở Y tế, bản tin sức khỏe của Ngành	Phòng Kế hoạch Tài chính Sở Y tế (Bộ phận CNTT), T4G	Các phòng chức năng Sở Y tế, các đơn vị trực thuộc	Thường xuyên	Tin, bài trên Cổng thông tin điện tử, Bản tin sức khỏe

TT	Nội dung công việc	Cơ quan, đơn vị chủ trì	Cơ quan, đơn vị phối hợp/ thực hiện	Thời gian thực hiện	Kết quả
VIII. Công tác khác					
1	Đẩy mạnh việc thực hiện quy định tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích	Văn phòng Sở Y tế	Các phòng chức năng của Sở Y tế và các đơn vị trực thuộc áp dụng các thủ tục hành chính	Thường xuyên	
2	Đánh giá kết quả công tác kiểm soát TTHC năm 2019	Văn phòng Sở Y tế	Các phòng chức năng của Sở Y tế và các đơn vị trực thuộc áp dụng các thủ tục hành chính	Tháng 12/2019	Báo cáo năm