

Số: /KH-SYT

Bà Rịa - Vũng Tàu, ngày tháng 01 năm 2021

**KẾ HOẠCH**  
**Cải cách hành chính nhà nước năm 2021**  
**của ngành Y tế tỉnh Bà Rịa – Vũng Tàu**

Thực hiện Kế hoạch số 166/KH-UBND ngày 24/12/2020 của UBND tỉnh về cải cách hành chính nhà nước tỉnh Bà Rịa – Vũng Tàu năm 2021; Văn bản số 14648/UBND-SNV ngày 24/12/2020 của UBND tỉnh về hướng dẫn xây dựng kế hoạch và báo cáo CCHN định kỳ năm 2021.

Sở Y tế xây dựng Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước (CCHC) năm 2021 của ngành Y tế tỉnh BR-VT như sau:

**I. MỤC TIÊU:**

**1. Mục tiêu chung:**

Triển khai quán triệt đến các công chức, viên chức về mục đích, ý nghĩa và tầm quan trọng của công tác cải cách hành chính. Đẩy mạnh thực hiện các nhiệm vụ của Chương trình cải cách hành chính của tỉnh, phấn đấu hoàn thành các kế hoạch, đề án, dự án của chương trình đúng tiến độ, chất lượng.

Khắc phục những tồn tại, hạn chế và phát huy, nhân rộng những kết quả đã đạt được trong quá trình thực hiện Kế hoạch CCHC nhà nước năm 2020.

Nâng cao vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu các cơ quan, đơn vị, địa phương, tạo sự phối hợp chặt chẽ trong việc thực hiện các nhiệm vụ về CCHC. Nâng cao chất lượng tham mưu, trách nhiệm của các cơ quan đầu mối về các lĩnh vực CCHC.

**2. Mục tiêu cụ thể:**

Triển khai thực hiện nhiệm vụ công tác CCHC năm 2021 phải bảo đảm nghiêm túc, đầy đủ, hiệu quả, đúng thời gian và bám sát sự chỉ đạo của Bộ Y tế, Tỉnh ủy, HĐND tỉnh và UBND tỉnh.

Phối hợp triển khai thực hiện xây dựng, rà soát và hoàn thiện hệ thống văn bản quy phạm pháp luật kịp thời, trọng tâm là các văn bản về quy trình giải quyết thủ tục hành chính.

Thủ tục hành chính liên quan đến tổ chức, cá nhân được cải cách cơ bản theo hướng gọn nhẹ đơn giản; thường xuyên rà soát, công bố, công khai kịp thời, đầy đủ, minh bạch các thủ tục hành chính; duy trì, củng cố, hoàn thiện nâng cao chất lượng thực hiện cơ chế một cửa tại Sở Y tế và các đơn vị liên quan.

Sắp xếp, tổ chức bộ máy các cơ quan, đơn vị trực thuộc theo đúng quy định hiện hành; không ngừng củng cố, kiện toàn bộ máy chính quyền cơ sở; phân định rõ

chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của các cơ quan, đơn vị để không còn chồng chéo, bỏ trống hoặc trùng lặp; tiếp tục phân cấp, ủy quyền quản lý theo quy định nhằm nâng cao tính chủ động, hiệu lực, hiệu quả trong hoạt động của ngành Y tế.

Tiếp tục triển khai thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm của các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập trong toàn ngành; chất lượng dịch vụ công từng bước được nâng cao, bảo đảm sự hài lòng của người dân đối với dịch vụ do đơn vị sự nghiệp công cung cấp trong các lĩnh vực y tế.

Phấn đấu 100% các đơn vị sự nghiệp và cơ quan hành chính xác định vị trí việc làm và cơ cấu ngạch công chức tại cơ quan, đơn vị.

100% văn bản, tài liệu chính thức trao đổi giữa các cơ quan, đơn vị trong ngành được thực hiện trên mạng điện tử. 100% Cổng thông tin điện tử của cơ quan được cập nhật thông tin đầy đủ theo quy định; cung cấp 100% các dịch vụ công trực tuyến ở mức độ 2 và một số thủ tục hành chính cần cơ bản thực hiện mức độ 3, 4.

Tiếp tục áp dụng thực hiện có hiệu quả việc xây dựng, áp dụng và công bố kịp thời hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 tại Sở Y tế và các đơn vị trực thuộc liên quan.

CCHC phải được xác định là một trong những tiêu chí quan trọng trong công tác thi đua, khen thưởng. Các cơ quan, đơn vị phải lấy kết quả thực hiện nhiệm vụ công tác CCHC để đánh giá, bình xét thi đua, khen thưởng hàng năm đối với tập thể, cá nhân.

## **II. NỘI DUNG, NHIỆM VỤ:**

### **1. Cải cách thể chế:**

Phối hợp ban hành văn bản quy phạm pháp luật để triển khai kịp thời, có chất lượng các văn bản quy phạm pháp luật của trung ương và địa phương liên quan đến lĩnh vực Y tế phù hợp với điều kiện phát triển kinh tế - xã hội của địa phương.

Rà soát và hệ thống hóa các văn bản quy phạm pháp luật (QPPL) của Trung ương, địa phương liên quan đến lĩnh vực Y tế để kịp thời tham mưu công bố, bãi bỏ, sửa đổi, bổ sung cho phù hợp với thực tiễn và quy định của pháp luật hiện hành.

Triển khai thực hiện Kế hoạch theo dõi tình hình thi hành pháp luật của tỉnh.

Thực hiện công tác thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính theo đúng quy định.

### **2. Cải cách thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông**

Phối hợp xây dựng và triển khai thực hiện có chất lượng Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính (TTHC) thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Y tế;

Phối hợp triển khai và tổng hợp trình UBND tỉnh tham mưu công bố kịp thời, đầy đủ, minh bạch các TTHC mới được nhà nước ban hành. Tăng cường tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về các quy định hành chính.

Tiếp tục triển khai việc thực hiện tiếp nhận và trả kết quả các TTHC theo quy định tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp tỉnh, Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại các cơ quan, đơn vị trực thuộc Sở Y tế.

Công khai thủ tục hành chính bằng nhiều hình thức phù hợp để người dân, doanh nghiệp dễ tiếp cận, tìm hiểu và thực hiện; tăng cường sự giám sát đối với việc chấp hành của cơ quan nhà nước và của CCVC trong thực hiện quy trình, thời gian giải quyết thủ tục hành chính.

Tiếp tục thực hiện cắt giảm thời gian giải quyết thủ tục hành chính, đảm bảo tối thiểu 30% thủ tục hành chính được cắt giảm thời gian giải quyết và đề xuất đơn giản hóa TTHC theo Bộ TTHC mới ban hành tạo điều kiện thuận lợi cho người dân, doanh nghiệp trong việc thực hiện giải quyết TTHC.

Tiếp tục triển khai thực hiện các giải pháp nâng cao tỷ lệ cung ứng dịch vụ công trực tuyến mức độ 3,4 trên địa bàn toàn tỉnh theo Kế hoạch đã được UBND tỉnh phê duyệt. Tiếp tục kết hợp với Bưu điện thực hiện tiếp nhận và trả kết quả hồ sơ qua dịch vụ bưu chính công ích, triển khai mô hình hẹn giờ thực hiện các TTHC tại nhà, nâng cao tỷ lệ hồ sơ tiếp nhận và trả kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích.

Triển khai thực hiện đo lường sự hài lòng của người dân, doanh nghiệp đối với dịch vụ hành chính công, dịch vụ sự nghiệp công lập theo Đề án của Bộ Y tế, Kế hoạch của UBND tỉnh và Kế hoạch của Sở Y tế.

### **3. Cải cách tổ chức bộ máy:**

Tiếp tục rà soát, sắp xếp tinh gọn bộ máy theo Quyết định số 1625/QĐ-UBND ngày 19/6/2018 và Quyết định số 3113/QĐ-UBND ngày 31/10/2018 của UBND tỉnh về thực hiện Chương trình hành động của Tỉnh ủy thực hiện Nghị quyết số 18-NQ/TW và Nghị quyết số 19-NQ/TW của Ban chấp hành Trung ương.

Sắp xếp tổ chức bộ máy các cơ quan, đơn vị trực thuộc theo Nghị định số 107/2020/NĐ-CP và Nghị định số 108/2020/NĐ-CP ngày 14/9/2020 của Chính phủ. Kịp thời kiện toàn tổ chức Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả các cấp nhằm tiếp tục nâng cao chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp.

Tiếp tục rà soát, đánh giá, kiến nghị việc thực hiện phân cấp, ủy quyền theo Nghị quyết số 99/NQ-CP ngày 24/6/2020 về đẩy mạnh phân cấp quản lý nhà nước theo ngành, lĩnh vực.

### **4. Cải cách công vụ:**

*Triển khai kịp thời quy định của pháp luật nhà nước về quản lý CBCCVC trong toàn ngành. Triển khai thực hiện việc sửa đổi, bổ sung một số điều trong các quy định*

*về thẩm quyền quản lý CBCCVC của UBND tỉnh đảm bảo theo quy định và tình hình thực tế tại địa phương. Tiếp tục triển khai phần mềm Quản lý CBCCVC.*

*Tiếp tục duy trì phê duyệt bổ sung danh mục vị trí việc làm, bản mô tả vị trí việc làm và khung năng lực của từng vị trí việc làm đối với các đơn vị sự nghiệp (nếu có). Bố trí, sử dụng CBCCVC đúng theo vị trí việc làm đã được phê duyệt.*

*Tiếp tục thực hiện Đề án tinh giản biên chế; thực hiện chế độ, chính sách tinh giản biên chế.*

*Tổ chức xét tuyển, bổ sung viên chức cho các đơn vị trực thuộc.*

*Xây dựng và thực hiện triển khai kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng CBCCVC ngay từ cuối năm trước liền kề giúp nâng cao năng lực chuyên môn, trình độ quản lý phù hợp cho từng vị trí công việc; chú trọng mở rộng diện đào tạo nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ của CBCCVC; thực hiện tốt công tác quy hoạch cán bộ và gắn công tác quy hoạch, sử dụng CBCCVC với đào tạo, bồi dưỡng CBCCVC.*

### **5. Cải cách tài chính công:**

*Nâng cao chất lượng, hiệu quả thực hiện cơ chế tự chủ tài chính đối với các cơ quan hành chính nhà nước; các đơn vị sự nghiệp công tổ chức khoa học và công nghệ theo quy định. Tiếp tục nâng cao chất lượng, hiệu quả thực lập và các hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm tại các đơn vị sự nghiệp công lập theo quy định.*

*Thực hiện xã hội hóa đối với các đơn vị sự nghiệp.*

*Tổ chức triển khai thực hiện chương trình về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2021.*

*Nâng cao chất lượng, hiệu quả thực hiện cơ chế tự chủ tài chính đối với các cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn tỉnh theo Nghị định 130/2005/NĐ-CP và Nghị định 117/2013/NĐ-CP của Chính phủ.*

*Tiếp tục nâng cao chất lượng, hiệu quả thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm tại các đơn vị sự nghiệp công lập theo quy định.*

*Tổ chức triển khai thực hiện chương trình về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2021.*

### **6. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử:**

*Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý nhà nước để thực hiện tốt việc trao đổi 100% các văn bản, tài liệu chính thức giữa các cơ quan hành chính nhà nước qua mạng thông tin điện tử; xử lý văn bản, chỉ đạo, điều hành thông qua hệ thống văn phòng điện tử.*

*Tiếp tục triển khai thực hiện việc cập nhật các tính năng của phần mềm quản lý văn bản và điều hành trên địa bàn tỉnh bảo đảm vận hành thông suốt để thực hiện gửi, nhận văn bản điện tử; đẩy mạnh ứng dụng chữ ký số chuyên dùng và các nội*

*dung khác theo quy định của Thủ tướng Chính phủ về việc gửi, nhận văn bản điện tử giữa các cơ quan trong hệ thống hành chính nhà nước.*

*Tiếp tục vận hành phần mềm Quản lý văn bản và điều hành, Một cửa điện tử thống nhất, Cổng thanh toán trực tuyến của tỉnh và Hội nghị truyền hình trực tuyến từ cấp tỉnh đến cấp xã.*

*Thực hiện cung ứng dịch vụ công mức độ 3,4 theo lộ trình của tỉnh và theo Quyết định của Thủ tướng Chính phủ. Triển khai thực hiện giải pháp nâng cao hiệu quả cung ứng dịch vụ công trực tuyến mức độ 3,4 tại các cơ quan, đơn vị trên địa bàn tỉnh theo Kế hoạch của UBND tỉnh.*

*Tiếp tục triển khai thực hiện hệ thống quản lý theo TCVN ISO 9001:2015 đến tất cả các cơ quan, đơn vị trên địa bàn tỉnh, đồng thời thực hiện ứng dụng công nghệ thông tin kết hợp với Hệ thống quản lý chất lượng ISO.*

*Tiếp tục duy trì việc lấy ý kiến người dân trên phần mềm điện tử để đánh giá mức độ hài lòng của người dân tại các đơn vị trực thuộc.*

*Thường xuyên cập nhật, đưa tin, bài lên Cổng thông tin điện tử của ngành.*

### **7. Công tác chỉ đạo điều hành và tuyên truyền về CCHC**

*Đẩy mạnh công tác tuyên truyền mục đích, ý nghĩa, nội dung cải cách hành chính; các chủ trương, chính sách liên quan đến CCHC; kết quả đạt được trong CCHC đến mọi người dân, doanh nghiệp bằng nhiều hình thức đa dạng, phong phú.*

*Tăng cường kiểm tra về thực hiện công tác CCHC, thanh tra, kiểm tra công vụ; nâng cao trách nhiệm người đứng đầu; xử lý kịp thời, nghiêm minh đối với cán bộ, công chức, viên chức (CBCCV) gây khó khăn, phiền hà cho cá nhân, doanh nghiệp, vi phạm kỷ luật và đạo đức công vụ.*

## **III. KẾ HOẠCH TRIỂN KHAI CÁC NHIỆM VỤ CCHC**

*(Phụ lục các nhiệm vụ cụ thể kèm theo)*

### **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:**

**1. Các đơn vị trực thuộc, các phòng chức năng của Sở Y tế (Chi tiết trong phụ lục đính kèm):**

- Căn cứ Kế hoạch, tình hình thực tế và nhiệm vụ cải cách hành chính của ngành Y tế tỉnh BR-VT để chủ động xây dựng, tổ chức thực hiện; Xác định cụ thể các mục tiêu phải đạt được, những nội dung cần phải tiến hành và có trách nhiệm tổ chức thực hiện nghiêm túc, bảo đảm chất lượng và thời gian hoàn thành.

- Kiểm soát chặt chẽ các thủ tục hành chính đặc biệt đối với các thủ tục hành chính mới ban hành, niêm yết công khai, tổ chức việc lấy ý kiến phản ánh kiến nghị của cá nhân, tổ chức về các quy định hành chính đảm bảo thuận lợi cho việc tiếp cận thông tin và thực hiện.

- Tiếp tục duy trì áp dụng HTQLCL TCVN ISO 9001:2015; triển khai hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 tại các đơn vị mới thực hiện.

- Xây dựng và trình thẩm định phê duyệt vị trí việc làm, cơ cấu ngạch công chức, viên chức cho các đơn vị; xây dựng nhu cầu xét tuyển dụng viên chức ...

- Xây dựng Kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin, tiến tới sử dụng bắt buộc hệ thống văn bản điện tử và hộp thư điện tử trong quản lý tại Sở Y tế và các đơn vị trực thuộc.

- Các đơn vị cung cấp dịch vụ hành chính công và dịch vụ sự nghiệp công về y tế có kế hoạch triển khai việc đo lường hài lòng của người dân đối với dịch vụ được cung cấp tại bộ phận Tiếp nhận – Trả kết quả Sở Y tế; những đơn vị có nhiệm vụ thực hiện thủ tục hành chính do UBND tỉnh phê duyệt và những đơn vị sử dụng phần mềm điện tử lấy ý kiến người dân ...

- Thực hiện tuyên truyền và tăng dần mức độ cung ứng dịch vụ hành chính công ở mức độ 3, 4 đảm bảo nguyên tắc công khai, minh bạch, tạo điều kiện thuận lợi cho tổ chức và công dân khi tham gia dịch vụ công.

- Định kỳ hàng quý báo cáo tình hình triển khai thực hiện về Văn phòng Sở Y tế để tổng hợp báo cáo Lãnh đạo Sở Y tế.

## **2. Văn phòng Sở Y tế:**

Thường xuyên đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện Kế hoạch này và định kỳ phối hợp với các đơn vị liên quan báo cáo đúng thời gian quy định.

Phối hợp với các phòng chuyên môn liên quan tiếp tục rà soát cung cấp thủ tục hành chính thực hiện dịch vụ công trực tuyến theo đúng lộ trình Chính phủ, UBND tỉnh và Kế hoạch của Sở Y tế.

## **3. Phòng Nghiệp vụ Sở Y tế:**

Tiếp tục xây dựng Kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin của toàn Ngành, tiến tới sử dụng bắt buộc hệ thống văn bản điện tử và hộp thư điện tử trong quản lý tại Sở Y tế và các đơn vị trực thuộc.

Bộ phận CNTT thường xuyên cập nhật và đăng tải những nội dung liên quan đến công tác CCHC vào Cổng thông tin điện tử của ngành.

Duy trì, nâng cấp Cơ sở hạ tầng CNTT của ngành Y tế và hệ thống internet để trao đổi, lưu trữ thông tin, dữ liệu bảo đảm cho việc kết nối từ Ban giám đốc đến các khoa, phòng trong đơn vị.

Duy trì hệ thống Hội nghị giao ban trực tuyến ngành Y tế.

Tiếp tục triển khai sử dụng văn phòng điện tử eOffice để trao đổi văn bản trong hoạt động đối với 21 đơn vị trực thuộc. Theo dõi, đôn đốc, hướng dẫn các cơ quan,

đơn vị sử dụng phần mềm quản lý và điều hành văn bản đúng theo quy trình nhằm đảm bảo đáp ứng kết nối liên thông.

Tiếp tục triển khai, duy trì Chữ ký số - Chứng thư số của cá nhân và tổ chức trong việc phát hành văn bản đi, đến trên phần mềm. Hướng dẫn, hỗ trợ tập huấn các cơ quan, đơn vị trong việc sử dụng CKS-CTS nhằm đảm bảo tính pháp lý của văn bản điện tử.

Tiếp tục cấp phát, chuyển chuyên hộp thư điện tử cho Ban lãnh đạo đơn vị trực thuộc. Thường xuyên rà soát, chỉnh sửa, bổ sung hòm thư điện tử công vụ của các cán bộ công chức, viên chức. Đảm bảo việc trao đổi văn bản điện tử trên môi trường mạng thông qua thư điện tử công vụ.

Xây dựng, đảm bảo an toàn an ninh mạng ngành Y tế. Tham gia tập huấn đầy đủ các lớp an toàn, an ninh mạng.

**3. Trung tâm Kiểm soát bệnh tật:** Chủ động phối hợp đăng tải các thông tin liên quan đến công tác CCHC của Ngành trên Bản tin sức khỏe của Ngành.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ Cải cách hành chính nhà nước năm 2021 của ngành Y tế, đề nghị các phòng chuyên môn Sở Y tế và các cơ quan, đơn vị trực thuộc nghiên cứu, triển khai thực hiện./.

*(Kế hoạch này điều chỉnh một số nội dung của Kế hoạch số 258/KH-SYT ngày 25/12/2020 của Sở Y tế)*

**Nơi nhận:**

- Sở Nội vụ;
- Các Phó Giám đốc SYT;
- Các PCM của SYT (th/hiện);
- Các đơn vị trực thuộc (th/hiện);
- Bộ phận CNTT SYT (Đăng tải);
- Lưu: VT, VP.

**GIÁM ĐỐC**

**Phạm Minh An**

**Phụ lục:****KẾ HOẠCH**

**Cải cách hành chính năm 2021 của ngành Y tế tỉnh Bà Rịa –Vũng Tàu**  
(Ban hành kèm theo Kế hoạch số: /KH-SYT ngày tháng năm 2020)

TT	Nội dung/nhiệm vụ	Sản phẩm	Cơ quan, phòng chuyên môn chủ trì	Cơ quan, phòng chuyên môn phối hợp	Thời gian hoàn thành	Kinh phí thực hiện
<b>I</b>	<b>Cải cách thể chế hành chính</b>					
1	Rà soát, tự kiểm tra các văn bản QPPL của địa phương liên quan đến lĩnh vực y tế để kịp thời tham mưu ban hành, bãi bỏ, sửa đổi, bổ sung cho phù hợp với thực tiễn và quy định của pháp luật hiện hành.	Văn bản tham mưu gửi UBND tỉnh	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn của Sở, các đơn vị trực thuộc	Thường xuyên	
<b>II.</b>	<b>Cải cách thủ tục hành chính</b>					
2	Phối hợp xây dựng và triển khai thực hiện có chất lượng Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền năm 2021	Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn và các đơn vị thực hiện kiểm soát TTHC	Quý I/2021	
3	Công bố danh mục TTHC kịp thời theo các Quyết định của Bộ Y tế. Rà soát, cập nhật các Quyết định công bố danh mục TTHC để phê duyệt quy trình nội theo quy định	Quyết định của UBND tỉnh	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn và các đơn vị thực hiện kiểm soát TTHC	Thường xuyên	
4	Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về các quy định hành chính.	Văn bản trả lời (nếu cần thiết) hoặc ý kiến trả lời trên cổng TTĐT của SYT	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn của Sở, các đơn vị trực thuộc liên quan	Khi có kiến nghị	
5	Công khai thủ tục hành chính bằng nhiều hình thức phù hợp để người dân, doanh nghiệp dễ tiếp cận, tìm hiểu và thực hiện; tăng cường sự giám sát đối với việc chấp hành của cơ quan nhà nước và của CB-CCVC trong thực hiện quy trình, thời gian giải quyết thủ tục hành	Công khai đầy đủ, kịp thời, minh bạch trên Cổng thông tin điện tử của Sở	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn, Bộ phận CNTT, TT CDC và các đơn vị	Thường xuyên	



TT	Nội dung/nhiệm vụ	Sản phẩm	Cơ quan, phòng chuyên môn chủ trì	Cơ quan, phòng chuyên môn phối hợp	Thời gian hoàn thành	Kinh phí thực hiện
	chính					
6	Tự đánh giá, chấm điểm để xác định chỉ số CCHC tỉnh	Báo cáo, cập nhật trên phần mềm	Văn phòng Sở	Các phòng chức năng của Sở	Theo hướng dẫn của Sở Nội vụ	
7	Thực hiện báo cáo định kỳ hàng quý, 6 tháng, năm về công tác CCHC và KSTTHC	Báo cáo	Văn phòng Sở	Các phòng chức năng và các đơn vị	Định kỳ hàng quý, 6 tháng, năm	
<b>III.</b>	<b>Cải cách tổ chức bộ máy hành chính</b>					
8	<i>Tiếp tục rà soát, sắp xếp tinh gọn bộ máy theo Quyết định số 1625/QĐ-UBND ngày 19/6/2018 và Quyết định số 3113/QĐ-UBND ngày 31/10/2018 của UBND tỉnh về thực hiện Chương trình hành động của Tỉnh ủy thực hiện Nghị quyết số 18-NQ/TW và Nghị quyết số 19-NQ/TW của Ban chấp hành Trung ương.</i>	<i>Tờ trình, văn bản</i>	<i>Văn phòng Sở</i>	<i>Các phòng chuyên môn của Sở, các đơn vị trực thuộc</i>	<i>Năm 2021 (Theo lộ trình)</i>	
9	<i>Sắp xếp tổ chức bộ máy các cơ quan, đơn vị trực thuộc theo Nghị định của Chính phủ theo Nghị định số 107/2020/NĐ-CP và Nghị định số 108/2020/NĐ-CP ngày 14/9/2020 của Chính phủ.</i>	<i>Tờ trình, văn bản</i>	<i>Văn phòng Sở</i>	<i>Các phòng chuyên môn của Sở, các đơn vị trực thuộc</i>	<i>Năm 2021</i>	
10	<i>Tiếp tục rà soát, đánh giá, kiến nghị việc thực hiện phân cấp, ủy quyền theo Nghị quyết số 99/NQ-CP ngày 24/6/2020 về đẩy mạnh phân cấp quản lý nhà nước theo ngành, lĩnh vực.</i>	<i>Văn bản, báo cáo</i>	<i>Văn phòng Sở</i>	<i>Các phòng chuyên môn của Sở, các đơn vị trực thuộc</i>	<i>Năm 2021</i>	
<b>IV</b>	<b>Cải cách chế độ công vụ</b>					
11	Thực hiện và triển khai kịp thời các văn bản quy định của nhà nước về quản lý CCVC trong toàn ngành.	Văn bản triển khai	Văn phòng Sở	Văn phòng và các đơn vị trực thuộc	Thường xuyên	
12	Thực hiện rà soát và xây dựng kế hoạch đào tạo công chức, viên chức ngay từ cuối năm trước liền kề.	Văn bản triển khai, trình duyệt	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn, các đơn vị trực thuộc	Quý IV/2020	
13	<i>Triển khai thi tuyển công chức, viên chức</i>	<i>Quyết định của</i>	<i>Văn phòng Sở</i>	<i>Văn phòng Sở Y tế và</i>	<i>Năm 2021</i>	

TT	Nội dung/nhiệm vụ	Sản phẩm	Cơ quan, phòng chuyên môn chủ trì	Cơ quan, phòng chuyên môn phối hợp	Thời gian hoàn thành	Kinh phí thực hiện
		<i>Sở Y tế</i>		<i>các đơn vị liên quan</i>		
14	Tiếp tục triển khai phần mềm quản lý CBCCVV ngành y tế	Phần mềm	Văn phòng Sở	Các đơn vị trực thuộc	Thường xuyên	
15	Rà soát, điều chỉnh, bổ sung Đề án vị trí việc làm tại các cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập đã được tỉnh phê duyệt (nếu có)	Văn bản triển khai	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn và các đơn vị trực thuộc	Khi có đề nghị của đơn vị	
<b>V.</b>	<b>Cải cách tài chính công</b>					
16	Nâng cao chất lượng, hiệu quả thực hiện cơ chế tự chủ tài chính đối với các cơ quan hành chính nhà nước; các đơn vị sự nghiệp công lập và các tổ chức khoa học và công nghệ theo quy định. Nâng cao chất lượng, hiệu quả thực hiện cơ chế tự chủ tài chính đối với các cơ quan hành chính nhà nước; các đơn vị sự nghiệp công lập theo quy định.	Văn bản triển khai  Thực hiện theo quy định	Phòng Kế hoạch Tài chính	Các đơn vị trực thuộc	Năm 2021	
17	Triển khai Chương trình về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí của tỉnh	Văn bản triển khai	Phòng Kế hoạch Tài chính	Các phòng chuyên môn và các đơn vị trực thuộc	Khi có hướng dẫn	
<b>VI.</b>	<b>Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử</b>					
18	Rà soát và xây dựng Kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động ngành Y tế năm 2021	Kế hoạch	Phòng Nghiệp vụ (Bộ phận CNTT)	Các phòng chuyên môn và các đơn vị trực thuộc	Tháng 01/2021	
19	Duy trì, cải tiến hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 tại Sở Y tế và các đơn vị trực thuộc liên quan	Thực hiện theo quy định	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn, các đơn vị thực hiện ISO	Thường xuyên	
20	Tiếp tục ứng dụng công nghệ thông tin vào hệ thống quản lý văn bản điện tử, hộp thư điện tử công vụ	Thực hiện theo đúng quy định	Phòng Nghiệp vụ (Bộ phận CNTT)	Các phòng chuyên môn; các cơ quan, đơn vị trực thuộc	Thường xuyên	

TT	Nội dung/nhiệm vụ	Sản phẩm	Cơ quan, phòng chuyên môn chủ trì	Cơ quan, phòng chuyên môn phối hợp	Thời gian hoàn thành	Kinh phí thực hiện
21	Cập nhật tin, bài lên cổng thông tin điện tử của ngành	Cổng thông tin điện tử của ngành	Phòng Nghiệp vụ (Bộ phận CNTT)	Văn phòng Sở , các đơn vị liên quan	Thường xuyên	
22	Tiếp tục tổ chức thực hiện dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 đối với các dịch vụ hành chính công	Dịch vụ hành chính công trực tuyến mức độ 3, 4	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn liên quan; các cơ quan, đơn vị liên quan	Thường xuyên	
23	Triển khai điều tra, khảo sát mức độ hài lòng của người dân đối với dịch vụ do đơn vị sự nghiệp cung cấp trong lĩnh vực y tế	Báo cáo kết quả	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn liên quan; các cơ quan, đơn vị liên quan	Quý IV/2021	
<b>VII</b>	<b>Công tác chỉ đạo, điều hành khác</b>					
24	Xây dựng và tổ chức thực hiện Kế hoạch tuyên truyền CCHC năm 2021 trên địa bàn tỉnh.	Kế hoạch	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn và các cơ quan, đơn vị trực thuộc	Quý I/2021	
25	Xây dựng kế hoạch kiểm tra công tác CCHC và công tác công vụ tác các cơ quan, đơn vị trực thuộc	Kế hoạch, Quyết định thành lập đoàn kiểm tra, biên bản kiểm tra, báo cáo	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn và các đơn vị trực thuộc	Xây dựng Kế hoạch trong Quý I/2021	