

Số: /KH-SYT Bà Rịa - Vũng Tàu, ngày tháng 02 năm 2020

KẾ HOẠCH

Tổ chức lộ trình thực hiện quy trình “4 tại chỗ” tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả tập trung cấp tỉnh

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Quyết định số 3033/QĐ-UBND ngày 29/10/2018 của UBND tỉnh về việc ban hành Kế hoạch triển khai Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính tại tỉnh Bà Rịa – Vũng Tàu;

Sở Y tế xây dựng Kế hoạch lộ trình thực hiện quy trình “4 tại chỗ” như sau:

I. MỤC ĐÍCH VÀ YÊU CẦU:

Nâng cao chất lượng phục vụ, rút ngắn thủ tục, thời gian, chi phí cho tổ chức, cá nhân khi giải quyết các thủ tục hành chính nhằm tạo sự hài lòng của công chức, viên chức, tổ chức và cá nhân.

Đẩy mạnh việc thực hiện mô hình hoạt động theo quy trình “4 tại chỗ” trong giải quyết thủ tục hành chính tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp tỉnh (gồm tiếp nhận, thẩm định, phê duyệt và trả kết quả); chủ động giải quyết thủ tục hành chính theo hướng linh hoạt, phù hợp quy định, hiệu quả, công khai, minh bạch.

Công chức, viên chức được cử đến làm việc tại Bộ phận Một cửa cấp tỉnh **phải có năng lực, vị trí việc làm và chuyên môn nghiệp vụ phù hợp** với yêu cầu giải quyết thủ tục hành chính và có thẩm quyền để trực tiếp thẩm định và phê duyệt hồ sơ hoặc trình lãnh đạo phê duyệt thông qua dịch vụ công trực tuyến hoặc trực tiếp tại Bộ phận Một cửa cấp tỉnh, **không luân chuyển hồ sơ giấy về các phòng chuyên môn nghiệp vụ của cơ quan để thẩm định.**

II. LỘ TRÌNH THỰC HIỆN:

Tổ chức thực hiện toàn bộ quy trình tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết (gồm tiếp nhận, thẩm định, phê duyệt và trả kết quả) theo lộ trình như sau:

Giai đoạn 1: Trước ngày 30/6/2020.

Giai đoạn 2: Trước ngày 31/12/2020.

Giai đoạn 3: Trước ngày 31/12/2021.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các phòng chuyên môn, nghiệp vụ của Sở Y tế; Chi cục An toàn vệ sinh thực phẩm:

Tham mưu lãnh đạo Sở đưa các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết vào thực hiện “4 tại chỗ” tại Bộ phận Một cửa cấp tỉnh, đảm bảo tỷ lệ thực hiện tại chỗ toàn bộ quy trình giải quyết thủ tục hành chính theo yêu cầu của Chính phủ và đúng tiến độ.

Tăng dần các thủ tục hành chính cung ứng dịch vụ hành chính công ở mức độ 3, 4 đảm bảo nguyên tắc công khai, minh bạch, tạo điều kiện thuận lợi cho tổ chức và công dân khi tham gia dịch vụ công.

2. Văn phòng Sở Y tế:

Tham mưu Lãnh đạo cử công chức làm việc tại Bộ phận Một cửa cấp tỉnh phải có năng lực, vị trí việc làm và chuyên môn nghiệp vụ phù hợp với yêu cầu giải quyết thủ tục hành chính và có thẩm quyền để trực tiếp thẩm định và phê duyệt hồ sơ.

Phối hợp với Bộ phận CNTT của Sở Y tế rà soát, cập nhật các thủ tục hành chính trên hệ thống phần mềm một cửa đảm bảo rõ ràng, đầy đủ công khai trên Cổng dịch vụ công, Cổng thông tin điện tử của Sở Y tế.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện lộ trình giải quyết thủ tục hành chính “4 tại chỗ” của Sở Y tế, đề nghị các phòng chuyên môn, nghiệp vụ Sở Y tế và Chi cục An toàn vệ sinh thực phẩm triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- VP UBND tỉnh (báo cáo);
- Các Phó Giám đốc SYT;
- Các PCM của SYT (th/hiện);
- Chi cục ATVSTP (th/hiện);
- Bộ phận CNTT SYT (đăng tải CTTĐT);
- Các cơ quan, đơn vị trực thuộc;
- Các PYT huyện, thị, thành phố;
- Lưu: VT, VP.

GIÁM ĐỐC

Phạm Minh An