

Số: /KH-SYT

Bà Rịa-Vũng Tàu, ngày tháng năm 2024

KẾ HOẠCH

Triển khai thực hiện các giải pháp để nâng cao chất lượng, hiệu quả sử dụng dịch vụ công trực tuyến của Ngành Y tế năm 2024

Thực hiện Kế hoạch số 2244/QĐ-UBND ngày 20/8/2024 của UBND tỉnh về việc triển khai các giải pháp để nâng cao chất lượng, hiệu quả sử dụng dịch vụ công trực tuyến cho các sở, ban, ngành, UBND cấp huyện, cấp xã năm 2024.

Sở Y tế xây dựng Kế hoạch triển khai thực hiện các giải pháp để nâng cao hiệu quả sử dụng dịch vụ công trực tuyến của ngành Y tế năm 2024, như sau:

I. MỤC ĐÍCH

1. Mục đích

- Tuyên truyền thúc đẩy người dân, doanh nghiệp, công chức, viên chức và người lao động sử dụng dịch vụ công trực tuyến đạt hiệu quả cao; tiết kiệm thời gian, công sức, chi phí phát sinh; công khai minh bạch thông tin, nội dung giải quyết từng TTHC.

- Triển khai các giải pháp để nâng cao chất lượng, hiệu quả sử dụng dịch vụ công trực tuyến của Sở Y tế. Nâng cao tỷ lệ nộp hồ sơ trực tuyến song song với chỉ số cải cách hành chính, chỉ số chuyển đổi số trên địa bàn tỉnh; gia tăng sự tin tưởng của người dân, doanh nghiệp vào bộ máy hành chính nhà nước nói chung và quá trình tiếp nhận, xử lý, trả kết quả hồ sơ một cửa nói riêng.

2. Yêu cầu

- Nâng cao nhận thức, trách nhiệm của người đứng đầu các cơ quan, đơn vị, trong chỉ đạo thực hiện rà soát, cắt giảm, đơn giản hóa thành phần hồ sơ và tối ưu hóa quy trình giải quyết thủ tục hành chính trên cơ sở ứng dụng mạnh mẽ công nghệ thông tin.

- Công tác tuyên truyền, phổ biến, hướng dẫn người dân, doanh nghiệp sử dụng dịch vụ công trực tuyến phải thường xuyên, liên tục, thông tin dễ tiếp cận và hiệu quả đối với từng đối tượng, tiết kiệm, tránh hình thức. Huy động sự tham gia của các tổ chức, danh nghiệp trong việc phổ biến, hướng dẫn sử dụng dịch vụ công trực tuyến (DVCTT).

II. CHỈ TIÊU THỰC HIỆN

Chỉ tiêu để nâng cao chất lượng, hiệu quả sử dụng DVCTT năm 2024 đối với các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Y tế. Lộ trình đến tháng 11/2024, cụ thể:

- Phần đầu đạt 80% DVCTT toàn trình trên tổng số thủ tục hành chính (TTHC) có đủ điều kiện cung cấp trên Cổng Dịch vụ công quốc gia.
- Phần đầu tối thiểu đạt 70% hồ sơ TTHC được người dân, doanh nghiệp thực hiện trực tuyến từ xa¹.
- Phần đầu đạt 50% hồ sơ trực tuyến được thực hiện toàn trình.
- Phần đầu trên 85% hồ sơ thanh toán trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công tỉnh/Cổng Dịch vụ công quốc gia trên tổng số hồ sơ thanh toán.
- Phần đầu trên 80% số lượng DVCTT có phát sinh hồ sơ trực tuyến trên tổng số DVCTT có phát sinh hồ sơ.

III. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP THỰC HIỆN

1. Tăng cường công tác tuyên truyền việc cung ứng DVCTT đến đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức và người dân, doanh nghiệp

- Giải pháp:
 - + Tuyên truyền tài liệu hướng dẫn sử dụng DVCTT với hình thức đa dạng, ngắn gọn, dễ hiểu nhằm đăng tải trên các trang thông tin điện tử của ngành, tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh theo hướng dẫn
 - + Tiếp tục thông tin tuyên truyền, tích cực hướng dẫn người dân, doanh nghiệp sử dụng kết quả “Chứng thực bản sao điện tử từ bản chính theo quy định tại Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 của Chính phủ” để thực hiện nộp hồ sơ trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công tỉnh hoặc Cổng Dịch vụ công quốc gia.
 - + Đẩy mạnh tuyên truyền, phổ cập kiến thức và kỹ năng sử dụng DVCTT cho người dân thông qua các Tổ công nghệ số cộng đồng, thông qua nền tảng trực tuyến... để bảo đảm người dân có thể tự truy cập, sử dụng các DVCTT theo nhu cầu, khi cần.
- Cơ quan chủ trì: Bộ phận Công nghệ thông tin thuộc Sở phối hợp Văn phòng Sở.

¹ Dịch vụ công trực tuyến từ xa là DVCTT mà người dân, doanh nghiệp nộp hồ sơ mọi lúc mọi nơi thông qua Cổng Dịch vụ công quốc gia, Cổng Dịch vụ công tỉnh (Hệ thống thông tin Giải quyết TTHC tỉnh) mà không cần đến Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh, Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp huyện, cấp xã.

- Cơ quan thực hiện: Các cơ quan, đơn vị trực thuộc Sở Y tế, Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thuộc Sở Y tế.

- Thời gian hoàn thành: **Tháng 9/2024.**

2. Tất cả TTHC thực hiện nội bộ giữa các cơ quan nhà nước đã được cung ứng DVCTT toàn trình, một phần phải thực hiện bằng hình thức tiếp nhận và giải quyết hồ sơ trực tuyến

- Giải pháp:

+ Thông báo, công khai, niêm yết Danh mục DVCTT toàn trình, DVCTT một phần phải thực hiện tiếp nhận và giải quyết hồ sơ trực tuyến, không tiếp nhận và giải quyết bằng hình thức trực tiếp theo Công văn số 5436/UBND-VP ngày 16/5/2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc tăng cường thực hiện DVCTT đối với các TTHC nội bộ giữa các cơ quan nhà nước đã được cung cấp trên Cổng Dịch vụ công tỉnh.

+ Ban hành văn bản thông báo đến các cơ quan nhà nước, chỉ đạo các phòng ban, đơn vị trực thuộc, cán bộ, công chức, viên chức trong thẩm quyền quản lý thường xuyên sử dụng DVCTT để làm gương, hướng dẫn cho người thân sử dụng.

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng Sở Y tế phối hợp Bộ phận Công nghệ thông tin thuộc Sở.

- Cơ quan thực hiện: Các cơ quan, đơn vị trực thuộc, các cơ sở hành nghề y, dược tư nhân trên địa bàn tỉnh Bà Rịa - Vũng Tàu;

- Thời gian hoàn thành: **Thường xuyên.**

3. Triển khai thí điểm một số ngày không tiếp nhận hồ sơ TTHC bản giấy và các mô hình hướng dẫn (nếu có)

a) Tiếp tục triển khai thí điểm một số ngày không tiếp nhận hồ sơ TTHC bản giấy theo chỉ đạo của Ủy ban nhân dân tỉnh tại Công văn số 9321/UBND-VP ngày 08/7/2024 tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh, Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp huyện, cấp xã.

- Cơ quan đơn đốc: Bộ phận Công nghệ thông tin thuộc Sở.

- Cơ quan thực hiện: Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh; các cơ quan, đơn vị trực thuộc Sở Y tế, các cơ sở hành nghề y, dược tư nhân

- Thời gian hoàn thành: **Theo Công văn số 9321/UBND-VP.**

b) Triển khai các mô hình hướng dẫn, hỗ trợ trực tuyến người dân sử dụng DVCTT thông qua kênh Hỏi-Đáp trực tuyến trên các cổng/trang thông tin điện tử, qua các nền tảng mạng xã hội theo hướng dẫn của cơ quan chức năng.

- Cơ quan đơn đốc: Bộ phận Công nghệ thông tin thuộc Sở Y tế.
- Cơ quan thực hiện: Các phòng chuyên môn, nghiệp vụ thuộc Sở Y tế.
- Thời gian hoàn thành: **Tháng 9/2024.**

4. Rà soát các TTHC đủ điều kiện để cung ứng DVCTT thực hiện toàn trình trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh

- Giải pháp:

Căn cứ các quyết định công bố TTHC đủ điều kiện thực hiện DVCTT toàn trình của các Bộ, ngành và đối chiếu các tiêu chí cung cấp DVCTT toàn trình, một phần, các sở, ban, ngành rà soát, lựa chọn TTHC đủ điều kiện thực hiện DVCTT toàn trình, danh mục TTHC thực hiện DVCTT một phần thuộc phạm vi quản lý của Sở, ban, ngành (cả 03 cấp: tỉnh, huyện, xã (nếu có) trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh và được cung cấp, tích hợp, công khai trên Cổng Dịch vụ công quốc gia.

- Cơ quan đơn đốc: Văn phòng Sở Y tế chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan hướng dẫn, theo dõi, đơn đốc, tổng hợp trình Chủ tịch UBND tỉnh công bố.

- Cơ quan thực hiện: Các phòng chuyên môn, nghiệp vụ thuộc Sở Y tế, các cơ quan, đơn vị trực thuộc liên quan thuộc Sở Y tế.

- Thời gian hoàn thành: **Thường xuyên.**

5. Đẩy mạnh việc tiếp nhận và xử lý hồ sơ TTHC được cung cấp DVCTT toàn trình, một phần đối với TTHC có phát sinh nhiều hồ sơ

- Giải pháp:

Lựa chọn những TTHC, DVCTT có phát sinh nhiều hồ sơ để tập trung tuyên truyền, hướng dẫn người dân, doanh nghiệp sử dụng DVCTT toàn trình, DVCTT một phần.

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng Sở Y tế.

- Cơ quan thực hiện: Các phòng chuyên môn, nghiệp vụ thuộc Sở, các cơ quan, đơn vị trực thuộc có liên quan.

- Thời gian hoàn thành: **Thường xuyên.**

6. Tuyên truyền, hướng dẫn các DVCTT có phát sinh hồ sơ thanh toán trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công tỉnh/Cổng Dịch vụ công quốc gia

- Cơ quan chủ trì: Bộ phận Công nghệ thông tin và Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm phục vụ hành chính công.

- Cơ quan thực hiện: Các phòng chuyên môn, nghiệp vụ thuộc Sở, các cơ quan, đơn vị trực thuộc Sở, các cơ sở hành nghề y, dược tư nhân, các phòng Y tế huyện, thị, thành phố.

- Thời gian hoàn thành: **Thường xuyên.**

7. Tiếp tục tuyên truyền, triển khai quy định mức thu phí, lệ phí sử dụng DVCTT để khuyến khích người dân, doanh nghiệp nộp hồ sơ trực tuyến; ban hành danh mục DVCTT giảm thời gian xử lý hồ sơ trực tuyến so với xử lý hồ sơ giấy (nếu có)

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng Sở Y tế.

- Cơ quan thực hiện: Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm phục vụ hành chính công; các phòng chuyên môn, nghiệp vụ thuộc Sở Y tế; các cơ quan, đơn vị trực thuộc; các cơ sở hành nghề y, dược tư nhân; các phòng Y tế huyện, thị, thành phố.

- Thời gian hoàn thành: **Tháng 9/2024.**

8. Đẩy mạnh triển khai việc tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết TTHC qua dịch vụ bưu chính công ích để hỗ trợ triển khai DVCTT, bảo đảm cá nhân, tổ chức không đến cơ quan nhà nước nếu pháp luật không quy định

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng Sở Y tế.

- Cơ quan thực hiện: Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm phục vụ hành chính công; các phòng chuyên môn, nghiệp vụ Sở Y tế, các cơ quan, đơn vị trực thuộc; các cơ sở hành nghề y, dược tư nhân; các phòng Y tế huyện, thị, thành phố.

- Thời gian hoàn thành: **Thường xuyên.**

9. Thực hiện rà soát các TTHC, DVCTT, bao gồm các dịch vụ công thiết yếu theo quy định, có nhiều người sử dụng để đề xuất cơ quan có thẩm quyền xem xét đơn giản hóa, tái cấu trúc lại quy trình thực hiện, lược bỏ các bước trung gian không cần thiết, lược bỏ các thành phần hồ sơ đã có trong cơ sở dữ liệu để tạo điều kiện thuận lợi hơn cho người dân khi tiếp cận, thực hiện (nếu có)

- Cơ quan đơn đốc: Văn phòng Sở Y tế tổng hợp từ đề xuất của các phòng chuyên môn, nghiệp vụ và các cơ quan, đơn vị trực thuộc liên quan.

- Cơ quan thực hiện: Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm phục vụ hành chính công; các phòng chuyên môn, nghiệp vụ thuộc Sở Y tế, các cơ quan, đơn vị trực thuộc có liên quan.

- Thời gian hoàn thành: **Tháng 9/2024.**

10. Tuyên truyền, hướng dẫn chức năng ký số từ xa trên Cổng Dịch vụ

công và thúc đẩy người dân sử dụng để thực hiện DVCTT

- Cơ quan chủ trì: Bộ phận Công nghệ thông tin thuộc Sở.
- Cơ quan thực hiện: Các phòng chuyên môn, nghiệp vụ thuộc Sở Y tế; các cơ quan, đơn vị trực thuộc; các cơ sở hành nghề y, dược tư nhân trên địa bàn tỉnh.
- Thời gian hoàn thành: **Tháng 9/2024.**

III. Tổ chức thực hiện

1. Đối với các phòng chuyên môn, nghiệp vụ thuộc Sở:

- Giao Văn phòng Sở xây dựng Kế hoạch, đơn đốc triển khai thực hiện các nội dung được giao.

- Phòng Kế hoạch - Tài chính:

+ Chỉ đạo thúc đẩy DVCTT toàn trình, tiến đến 100% DVCTT tại cơ quan, đơn vị đều sử dụng chữ ký số để giảm bớt thời gian, thủ tục giấy tờ của người dân.

+ Phối hợp với các doanh nghiệp cung cấp dịch vụ chữ ký số công cộng, khuyến khích, đơn đốc CBCCVC tại cơ quan, đơn vị mình cài đặt, sử dụng chữ ký số hoặc chữ ký điện tử công cộng (*trừ CBCCVC đã được Ban Cơ yếu Chính phủ cấp theo quy định*).

+ Tổ chức các lớp bồi dưỡng, tập huấn trực tiếp hoặc trực tuyến cho CBCCVC tại cơ quan, đơn vị, Tổ công nghệ số về cách thức đăng ký, sử dụng chữ ký số từ xa trên Cổng Dịch vụ công đã tích hợp ký số và trực tiếp trên hồ sơ, văn bản. Tuyên truyền về lợi ích của chữ ký số, cách sử dụng chữ ký số và các chính sách ưu đãi trên các phương tiện truyền thông của địa phương.

+ Thường xuyên nhắc nhở, đơn đốc, phối hợp với các phòng chuyên môn, nghiệp vụ và các cơ quan, đơn vị liên quan thực hiện đầy đủ quy trình số hóa hồ sơ theo quy định (đối với hồ sơ tiếp nhận trực tiếp, trực tuyến), đồng thời đảm bảo 100% kết quả giải quyết hồ sơ TTHC phải được số hóa và ký số theo quy định, nhằm hạn chế yêu cầu người dân, doanh nghiệp cung cấp thông tin lần tiếp theo khi thực hiện DVCTT.

- Phòng Nghiệp vụ đơn đốc chuyên viên thực hiện đúng quy trình về số hóa cũng như các bước xử lý hồ sơ trên phần mềm.

2. Trung tâm Kiểm soát bệnh tật

Tăng cường đẩy mạnh công tác tuyên truyền, phổ biến người dân, các cơ quan, đơn vị trực thuộc ngành y tế trong thực hiện thủ tục hành chính (TTHC) bằng các hình thức như nộp nộp hồ sơ trực tuyến qua Cổng dịch vụ công hoặc qua dịch vụ bưu chính nhằm tăng tỷ lệ hồ sơ theo Kế hoạch đề ra.

3. Các cơ quan, đơn vị trực thuộc:

- Đẩy mạnh công tác thông tin tuyên truyền, quán triệt đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức người lao động về sử dụng DVCTT.

- Vận động, khuyến khích, hỗ trợ công chức, viên chức và người lao động trong quá trình thực hiện các thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực y tế. Đặc biệt hỗ trợ công chức, viên chức và người lao động tại đơn vị nộp hồ sơ trực tuyến trên Cổng dịch vụ công.

4. Các phòng Y tế huyện, thị, thành phố

Phối hợp, chủ động, tuyên truyền, vận động, hỗ trợ, hướng dẫn các cá nhân, tổ chức chuẩn bị hồ sơ và thực hiện nộp hồ sơ bằng hình thức trực tuyến thông qua Cổng dịch vụ công của tỉnh hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích.

5. Các cơ sở hành nghề y dược tư nhân trên địa bàn tỉnh

Tuyên truyền, vận động, hỗ trợ người lao động tại cơ sở thực hiện các thủ tục hành chính liên quan đến lĩnh vực y tế bằng hình thức nộp hồ sơ trực tuyến trên Cổng dịch vụ công của tỉnh hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích.

Trên đây là Kế hoạch triển khai thực hiện các giải pháp đề nâng cao hiệu quả sử dụng dịch vụ công trực tuyến của ngành Y tế năm 2024. Sở Y tế đề nghị các cơ quan, đơn vị; các phòng Y tế huyện, thị, thành phố; các cơ sở hành nghề y dược tư nhân trên địa bàn tỉnh; các phòng chuyên môn, nghiệp vụ thuộc Sở quan tâm, phối hợp triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có phát sinh khó khăn vướng mắc, các cơ quan, đơn vị phản ánh kịp thời (qua Văn phòng Sở) để tổng hợp xem xét trình lãnh đạo điều chỉnh./.

Nơi nhận:

- Giám đốc SYT;
- Các Phó Giám đốc;
- Các cơ quan, đơn vị trực thuộc (thực hiện);
- Các phòng CMNV thuộc Sở (thực hiện);
- Các Phòng Y tế huyện, thị xã, thành phố;
- Các cơ sở hành nghề y, dược tư nhân thuộc tỉnh;
- Lưu: VT, VP.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Bùi Chí Tình