

Số: /KH-SYT

Bà Rịa - Vũng Tàu, ngày tháng năm 2024

KẾ HOẠCH**Nâng cao hiệu quả sử dụng dịch vụ công trực tuyến; nâng cao tỷ lệ hồ sơ TTHC được người dân, doanh nghiệp thực hiện trực tuyến từ xa**

Căn cứ Quyết định số 1683/QĐ-UBND ngày 28/06/2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh Ban hành kế hoạch thực hiện khâu đột phá về chuyển đổi số tại tỉnh Bà Rịa - Vũng Tàu năm 2024 và Kế hoạch số 2244/QĐ-UBND ngày 20/8/2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh, về việc triển khai các giải pháp để nâng cao chất lượng, hiệu quả sử dụng dịch vụ công trực tuyến (DVCTT) cho các sở, ban, ngành, UBND cấp huyện, cấp xã năm 2024

Thực hiện chỉ đạo của Ủy ban nhân dân tỉnh tại: Công văn số 7310/UBND-SNV ngày 31/5/2024 về việc thực hiện khâu đột phá về công tác cải cách hành chính (CCHC), chuyển đổi số, Đề án 06 của tỉnh năm 2024; Công văn số 7338/UBND-SNV ngày 31/5/2024 về việc thực hiện khâu đột phá về công tác CCHC, chuyển đổi số, Đề án 06 của tỉnh năm 2024 và cam kết phấn đấu thứ hạng chỉ số CCHC của các cơ quan, đơn vị năm 2024;

Sở Y tế ban hành Kế hoạch nâng cao hiệu quả sử dụng dịch vụ công trực tuyến; nâng cao tỷ lệ hồ sơ thủ tục hành chính (TTHC) được người dân, doanh nghiệp thực hiện trực tuyến từ xa như sau:

I. Mục đích

- Nâng cao tỷ lệ hồ sơ thủ tục hành chính được người dân, doanh nghiệp thực hiện trực tuyến từ xa, không phải đến trực tiếp cơ quan nhà nước đạt 70%.
- Phấn đấu đạt 80% DVCTT toàn trình trên tổng số TTHC có đủ điều kiện cung cấp trên Cổng Dịch vụ công quốc gia.
- Phấn đấu đạt 50% hồ sơ trực tuyến được thực hiện toàn trình.
- Phấn đấu trên 85% hồ sơ thanh toán trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công tỉnh/Cổng Dịch vụ công quốc gia trên tổng số hồ sơ thanh toán.
- Phấn đấu trên 80% số lượng DVCTT có phát sinh hồ sơ trực tuyến trên tổng số DVCTT có phát sinh hồ sơ.

II. Nhiệm vụ, giải pháp nâng cao hiệu quả sử dụng dịch vụ công trực tuyến; nâng cao tỷ lệ hồ sơ TTHC được người dân, doanh nghiệp thực hiện trực tuyến từ xa:

1. Tăng cường công tác tuyên truyền việc cung ứng DVCTT đến đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức và người dân, doanh nghiệp

- Xây dựng tài liệu giới thiệu, tài liệu hướng dẫn sử dụng DVCTT với hình thức đa dạng, ngắn gọn, dễ hiểu nhằm đăng tải trên các trang thông tin điện tử, màn hình hiển thị tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh, Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp huyện, cấp xã.

- Xây dựng chuyên mục, chuyên trang đưa tin, bài viết và phóng sự về hướng dẫn quy trình thực hiện; lợi ích của việc sử dụng DVCTT và việc giải quyết hồ sơ TTHC trực tuyến trên Báo Bà Rịa - Vũng Tàu, Đài Phát thanh và Truyền hình tỉnh, hệ thống đài truyền thanh cơ sở, các trang thông tin điện tử, trang mạng xã hội để tuyên truyền đến người dân, doanh nghiệp, tạo sự đồng thuận, hiệu ứng lan truyền trong thực hiện DVCTT.

- Tiếp tục thông tin tuyên truyền, tích cực hướng dẫn người dân, doanh nghiệp sử dụng kết quả “Chúng thực bản sao điện tử từ bản chính theo quy định tại Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 của Chính phủ” để thực hiện nộp hồ sơ thông qua DVCTT trên Cổng Dịch vụ công của tỉnh hoặc Cổng Dịch vụ công quốc gia.

- Đẩy mạnh tuyên truyền, phổ cập kiến thức và kỹ năng sử dụng DVCTT cho người dân thông qua các Tổ công nghệ số cộng đồng, thông qua nền tảng trực tuyến... để bảo đảm người dân có thể tự truy cập, sử dụng các DVCTT theo nhu cầu, khi cần.

- Thời gian hoàn thành: Tháng 9/2024.

2. Tất cả TTHC nội bộ giữa các cơ quan nhà nước đã được cung ứng DVCTT phải thực hiện bằng hình thức tiếp nhận và giải quyết hồ sơ trực tuyến.

- Công khai, niêm yết Danh mục DVCTT toàn trình, DVCTT một phần phải thực hiện tiếp nhận và giải quyết hồ sơ trực tuyến, không tiếp nhận và giải quyết bằng hình thức trực tiếp theo Công văn số 5436/UBND-VP ngày 16/5/2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc tăng cường thực hiện DVCTT đối với các TTHC nội bộ giữa các cơ quan nhà nước đã được cung cấp trên Cổng Dịch vụ công tỉnh.

- Ban hành văn bản thông báo đến các cơ quan nhà nước, chỉ đạo các phòng ban, đơn vị trực thuộc, cán bộ, công chức, viên chức trong thẩm quyền quản lý thường xuyên sử dụng DVCTT để làm gương, hướng dẫn cho người thân sử dụng.

- Thời gian hoàn thành: thường xuyên.

3. Triển khai thí điểm một số ngày không tiếp nhận hồ sơ TTHC bản giấy và các mô hình hướng dẫn

- Tiếp tục triển khai thí điểm một số ngày không tiếp nhận hồ sơ TTHC bản giấy theo chỉ đạo của Ủy ban nhân dân tỉnh tại Công văn số 9321/UBND-VP ngày 08/7/2024 tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh, Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp huyện, cấp xã.

- Thời gian hoàn thành: Theo Công văn số 9321/UBND-VP.

4. Tiếp tục rà soát các TTHC đủ điều kiện để cung ứng DVCTT thực hiện toàn trình trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh

- Căn cứ các quyết định công bố TTHC đủ điều kiện thực hiện DVCTT toàn trình của các Bộ, ngành và đối chiếu các tiêu chí cung cấp DVCTT toàn trình, một phần, các sở, ban, ngành rà soát, lựa chọn TTHC đủ điều kiện thực hiện DVCTT toàn trình, danh mục TTHC thực hiện DVCTT một phần thuộc phạm vi quản lý của Sở, ban, ngành (cả 03 cấp: tỉnh, huyện, xã (nếu có) trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh và được cung cấp, tích hợp, công khai trên Cổng Dịch vụ công quốc gia.

- Thời gian hoàn thành: Thường xuyên.

d) Đẩy mạnh việc tiếp nhận và xử lý hồ sơ TTHC được cung cấp DVCTT toàn trình, một phần đối với TTHC có phát sinh nhiều hồ sơ

- Lựa chọn những TTHC, DVCTT có phát sinh nhiều hồ sơ để tập trung tuyên truyền, hướng dẫn người dân, doanh nghiệp sử dụng DVCTT toàn trình, DVCTT một phần.

- Thời gian hoàn thành: Thường xuyên.

5. Phát huy hiệu quả Tổ hướng dẫn thực hiện DVCTT

- Tham gia Tổ hướng dẫn, hỗ trợ người dân, doanh nghiệp sử dụng DVCTT toàn trình, một phần tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh, trong đó thực hiện phân công theo lịch hỗ trợ, hướng dẫn đúng quy định

- Thời gian hoàn thành: Thường xuyên

6. Tiếp tục tuyên truyền, triển khai quy định mức thu phí, lệ phí sử dụng DVCTT để khuyến khích người dân, doanh nghiệp nộp hồ sơ trực tuyến; ban hành danh mục DVCTT giảm thời gian xử lý hồ sơ trực tuyến so với xử lý hồ sơ giấy; Đồng thời, Ban hành danh mục giảm thời gian xử lý hồ sơ trực tuyến để khuyến khích người dân sử dụng DVCTT so với xử lý hồ sơ trực tiếp.

- Tiếp tục tuyên truyền, triển khai quy định mức thu phí, lệ phí sử dụng DVCTT để khuyến khích người dân, doanh nghiệp nộp hồ sơ trực tuyến theo Nghị quyết số 01/2024/NQ-HĐND ngày 29/02/2024 của Hội đồng nhân dân tỉnh; Nghị quyết số 07/2024/NQ-HĐND ngày 17/7/2024 của Hội đồng nhân dân tỉnh; Công văn số 2440/UBND-VP ngày 04/3/2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh.

- Thời gian hoàn thành: Tháng 9/2024.

7. Thực hiện rà soát các TTHC, DVCTT, bao gồm các dịch vụ công thiết yếu theo quy định, có nhiều người sử dụng để đề xuất cơ quan có thẩm quyền xem xét đơn giản hóa, tái cấu trúc lại quy trình thực hiện, lược bỏ các bước trung gian không cần thiết, lược bỏ các thành phần hồ sơ đã có trong cơ sở dữ liệu để tạo điều kiện thuận lợi hơn cho người dân khi tiếp cận, thực hiện

- Thời gian hoàn thành: Tháng 9/2024.

III. Tổ chức thực hiện

1. Văn phòng Sở Y tế

- Giao Văn phòng Sở tham mưu, ban hành danh mục giảm thời gian xử lý hồ sơ trực tuyến để khuyến khích người dân sử dụng DVCTT so với xử lý hồ sơ trực tiếp

- Đề nghị CCVC tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm PVHCC tỉnh, hàng ngày, hàng tuần thống kê những hồ sơ trực tuyến mà người dân đến Trung tâm PVHCC tỉnh để Tổ hỗ trợ, hướng dẫn thực hiện dịch vụ công trực tuyến, trên cơ sở loại trừ các hồ sơ đó và tính tỷ lệ hồ sơ trực tuyến từ xa.

2. Phòng Kế hoạch Tài chính, Sở Y tế:

- Giao Phòng Kế hoạch Tài chính, Sở Y tế ban hành và xây dựng Kế hoạch, đơn đốc triển khai thực hiện các nội dung được giao.

- Tham gia Tổ hỗ trợ, hướng dẫn DVCTT tại Trung tâm phục vụ hành chính công trong việc hướng dẫn nộp hồ sơ trực tuyến, thanh toán trực tuyến; Tham gia các lớp bồi dưỡng, tập huấn trực tiếp hoặc trực tuyến cho CBCCVN tại cơ quan, đơn vị về cách thức đăng ký, sử dụng chữ ký số từ xa trên Cổng Dịch vụ công đã tích hợp ký số và trực tiếp trên hồ sơ, văn bản. Tuyên truyền về lợi ích của chữ ký số, cách sử dụng chữ ký số và các chính sách ưu đãi trên các phương tiện truyền thông của địa phương.

- Thường xuyên nhắc nhở, đơn đốc, phối hợp với các phòng chuyên môn, nghiệp vụ và các cơ quan, đơn vị liên quan thực hiện đầy đủ quy trình số hóa hồ sơ theo quy định (đối với hồ sơ tiếp nhận trực tiếp, trực tuyến nhằm đảm bảo 100% kết quả giải quyết hồ sơ TTHC phải được số hóa và ký số theo quy định; hạn chế yêu cầu người dân, doanh nghiệp cung cấp thông tin lần tiếp theo khi thực hiện DVCTT.

3. Các cơ quan, đơn vị trực thuộc:

- Đẩy mạnh công tác thông tin tuyên truyền, quán triệt đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức người lao động về sử dụng DVCTT; Tích cực tuyên

truyền, vận động, hướng dẫn người dân nộp hồ sơ trực tuyến tại nhà hoặc bất cứ đâu có kết nối Internet.

- Vận động, khuyến khích, hỗ trợ công chức, viên chức và người lao động trong quá trình thực hiện các thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực y tế. Đặc biệt hỗ trợ công chức, viên chức và người lao động tại đơn vị nộp hồ sơ trực tuyến trên Cổng dịch vụ công.

4. Các phòng Y tế huyện, thị, thành phố

Phối hợp, chủ động, tuyên truyền, vận động, hỗ trợ, hướng dẫn các cá nhân, tổ chức chuẩn bị hồ sơ và thực hiện nộp hồ sơ bằng hình thức trực tuyến thông qua Cổng dịch vụ công của tỉnh hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích.

5. Các cơ sở hành nghề y dược tư nhân trên địa bàn tỉnh

Tuyên truyền, vận động, hỗ trợ người lao động tại cơ sở thực hiện các thủ tục hành chính liên quan đến lĩnh vực y tế bằng hình thức nộp hồ sơ trực tuyến trên Cổng dịch vụ công của tỉnh hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích.

Trên đây là Kế hoạch triển khai thực hiện các giải pháp nâng cao hiệu quả sử dụng dịch vụ công trực tuyến; nâng cao tỷ lệ hồ sơ TTHC được người dân, doanh nghiệp thực hiện trực tuyến từ xa, Sở Y tế đề nghị các cơ quan, đơn vị; các phòng Y tế huyện, thị, thành phố; các cơ sở hành nghề y dược tư nhân trên địa bàn tỉnh; các phòng chuyên môn, nghiệp vụ thuộc Sở Y tế quan tâm, phối hợp triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (báo cáo);
- Sở Thông tin và Truyền thông;
- Giám đốc SYT;
- Các Phó Giám đốc SYT;
- Các phòng CMNV thuộc Sở;
- Các cơ quan, đơn vị trực thuộc Sở;
- Lưu: VT, KHTC.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Bùi Chí Tình