

Số: /KH-SYT Bà Rịa-Vũng Tàu, ngày tháng 01 năm 2023

KẾ HOẠCH

Rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2023

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08 tháng 6 năm 2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31 tháng 10 năm 2017 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính; Thông tư số 01/2020/TT-VPCP ngày 21 tháng 10 năm 2020 của Văn phòng Chính phủ Quy định chế độ báo cáo định kỳ và quản lý, sử dụng, khai thác hệ thống thông tin báo cáo của Văn phòng Chính phủ.

Thực hiện chỉ đạo của UBND tỉnh tại Văn bản số 16847/UBND-VP ngày 30/12/2022 về việc xây dựng Kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2023, Sở Y tế xây dựng Kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2023 như sau:

I. MỤC ĐÍCH – YÊU CẦU:

1. Mục đích:

Rà soát các thủ tục hành chính để kịp thời phát hiện, tham mưu trình UBND tỉnh báo cáo các cơ quan Trung ương xem xét sửa đổi, bổ sung, thay thế bãi bỏ hoặc hủy bỏ quy định, thủ tục hành chính không cần thiết, không phù hợp, không đáp ứng được những nguyên tắc về quy định và thực hiện thủ tục hành chính;

Đảm bảo tính thống nhất, đồng bộ của thủ tục hành chính, tạo thuận lợi cho người dân trong việc thực hiện thủ tục hành chính, đồng thời đáp ứng yêu cầu quản lý nhà nước, nâng cao tính chuyên nghiệp trong bộ máy hành chính.

2. Yêu cầu:

Việc rà soát phải đảm bảo thực hiện chính xác, không bỏ sót thủ tục. Đồng thời phải phân tích rõ các mặt hạn chế, tồn tại của từng thủ tục để kiến nghị, đưa ra các phương án đơn giản hóa thủ tục hành chính.

II. NỘI DUNG RÀ SOÁT:

Thường xuyên rà soát các quy định, thủ tục hành chính đang là rào cản đối với sự phát triển kinh tế, xã hội theo tiêu chí về sự cần thiết, tính hợp pháp, tính hợp lý và tính hiệu quả; qua đó kịp thời kiến nghị UBND tỉnh sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ theo thẩm quyền hoặc kiến nghị các cấp có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ các văn bản quy phạm pháp luật có quy định về thủ tục hành chính để hoàn thiện hệ thống pháp luật đáp ứng yêu cầu cải cách thủ tục hành chính.

Tăng cường tuyên truyền việc tiếp nhận, tổng hợp các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về sự nhũng nhiễu, không thực hiện hoặc thực hiện không nghiêm túc các quy định về thủ tục hành chính đã được công bố; sự không phù hợp của các quy định về thủ tục hành chính trên thực tế quy định hành chính liên quan đến hoạt động sản xuất, kinh doanh và đời sống của nhân dân nhằm đảm

bảo kiểm soát chặt chẽ thủ tục hành chính từ khâu dự thảo đến việc thực thi trên thực tế. Đồng thời tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trong giải quyết thủ tục hành chính đối với cá nhân, tổ chức.

III. TỔ CHỨC TRIỂN KHAI THỰC HIỆN:

1. Các phòng chuyên môn, nghiệp vụ thuộc Sở Y tế; các cơ quan, đơn vị trực thuộc liên quan đến việc giải quyết các thủ tục hành chính thực hiện các công việc trong năm 2023 như sau:

Tăng cường tuyên truyền việc tiếp nhận các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về các quy định về thủ tục hành chính.

Rà soát tính hợp lý, hợp pháp và tính hiệu quả các quy định, thủ tục hành chính để hoàn thiện hệ thống pháp luật đáp ứng yêu cầu cải cách thủ tục hành chính.

Cập nhật các văn bản quy phạm pháp luật mới ban hành liên quan đến lĩnh vực thuộc thẩm quyền giải quyết, nếu có thay đổi, bổ sung các nội dung của thủ tục đề nghị các đơn vị, các phòng chức năng tham mưu cho Sở Y tế để trình UBND tỉnh.

Trong quá trình thực hiện Kế hoạch, các phòng chuyên môn, nghiệp vụ Sở và các cơ quan, đơn vị trực thuộc liên quan nếu phát hiện thủ tục hành chính, quy định hành chính nào đang thực hiện có mâu thuẫn, chồng chéo, có nhiều ý kiến phản ánh, kiến nghị của người dân, doanh nghiệp thì kịp thời báo cáo Sở Y tế xem xét, bổ sung vào kế hoạch này.

2. Trách nhiệm thực hiện Kế hoạch (đính kèm phụ lục):

Các phòng chuyên môn, nghiệp vụ thuộc Sở và các cơ quan, đơn vị được phân công triển khai thực hiện Kế hoạch, hoàn thành việc rà soát đáp ứng được mục tiêu đề ra và có văn bản gửi Văn phòng Sở Y tế tổng hợp báo cáo Văn phòng UBND tỉnh (qua phòng Kiểm soát thủ tục hành chính) kết quả rà soát, đánh giá đối với các thủ tục hành chính, quy định có liên quan **trước ngày 15/7/2023**.

Giao Văn phòng Sở Y tế có trách nhiệm đôn đốc, phối hợp triển khai thực hiện rà soát, đánh giá các thủ tục hành chính, quy định liên quan kèm theo Kế hoạch này.

Trên đây là Kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2023 của Sở Y tế, đề nghị các phòng chuyên môn, nghiệp vụ thuộc Sở và các đơn vị liên quan tổ chức thực hiện./.

Nơi nhận:

- VP UBND tỉnh (P.KSTTHC);
- Bộ Y tế;
- Các cơ quan, đơn vị trực thuộc;
- Các phòng CMNV Sở Y tế (th/hiện);
- Bộ phận CNTT SYT (th/hiện);
- Lưu: VT, VP

GIÁM ĐỐC

Phạm Minh An

Phụ lục
KẾ HOẠCH RÀ SOÁT, ĐÁNH GIÁ THỦ TỤC HÀNH CHÍNH NĂM 2023
(Ban hành kèm theo công văn số /SYT-VP ngày tháng 01 năm 2023 của Sở Y tế)

STT	TÊN THỦ TỤC HÀNH CHÍNH	CƠ QUAN THỰC HIỆN RÀ SOÁT		THỜI GIAN THỰC HIỆN RÀ SOÁT		KẾT QUẢ DỰ KIẾN
		CHỦ TRÌ	PHỐI HỢP	BẮT ĐẦU	HOÀN THÀNH	
I	Lĩnh vực Dược					
1	Thủ tục đánh giá đáp ứng Thực hành tốt cơ sở bán lẻ thuốc	Phòng Nghiệp vụ	Văn phòng Sở	01/01/2023	01/07/2023	Bãi bỏ thủ tục hành chính.
III	Lĩnh vực An toàn thực phẩm					
1	Thủ tục cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện an toàn vệ sinh thực phẩm	Chi cục An toàn vệ sinh thực phẩm	Văn phòng Sở	01/01/2023	01/07/2023	Đơn giản thành phần hồ sơ

Lưu ý: Thời gian hoàn thành kết quả rà soát, đánh giá thủ tục hành chính của các cơ quan, đơn vị, địa phương phải trước ngày 31/7/2023