

Số: /BC-SYT

Bà Rịa-Vũng Tàu, ngày 20 tháng 10 năm 2023

BÁO CÁO

Tình hình, kết quả thực hiện công tác cải cách thủ tục hành chính Tháng 10 năm 2023

Thực hiện Công văn số 10062/UBND-VP ngày 03 tháng 8 năm 2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc báo cáo tháng về công tác cải cách thủ tục hành chính. Sở Y tế báo cáo tình hình và kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính tháng 10 năm 2023 như sau:

I. KẾT QUẢ THỰC HIỆN

1. Về cải cách việc quy định TTHC

1.1. Kết quả đánh giá tác động và thẩm định TTHC trong dự án, dự thảo văn bản quy phạm pháp luật (QPPL) có quy định TTHC: chưa phát sinh.

1.2. Kết quả cắt giảm, đơn giản hóa quy định, TTHC: chưa phát sinh.

1.3. Tổng số TTHC được ban hành mới, sửa đổi, bổ sung hoặc bãi bỏ

Số lượng TTHC được hành mới 00; sửa đổi, bổ sung 11 TTHC (lĩnh vực khám bệnh, chữa bệnh); bãi bỏ: 00; thay thế: 00 TTHC;

* Căn cứ ban hành TTHC:

Thông tư số 59/2023/TT-BTC ngày 30 tháng 8 năm 2023 của Bộ Tài chính, quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí trong lĩnh vực y tế.

* Quyết định công bố:

- Quyết định số 3813/QĐ-BYT ngày 10 tháng 10 năm 2023 của Bộ trưởng Bộ Y tế về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính sửa đổi, bổ sung mức phí theo Thông tư số 59/2023/TT-BTC ngày 30 tháng 8 năm 2023 của Bộ trưởng Bộ Tài chính thuộc phạm vi chức năng quản lý của Bộ Y tế;

- Quyết định số 2637/QĐ-UBND ngày 18 tháng 10 năm 2023 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Bà Rịa-Vũng Tàu về việc công bố danh mục thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung mức phí lĩnh vực khám bệnh, chữa bệnh thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Y tế tỉnh Bà Rịa - Vũng Tàu.

2. Về cải cách việc thực hiện TTHC

2.1. Kết quả công khai, minh bạch trong thực hiện TTHC

Công khai đầy đủ các TTHC trên Trang thông tin điện tử của Sở, đồng thời triển khai bằng văn bản đến các cơ quan, đơn vị trực thuộc để biết, thực hiện các TTHC khi có nhu cầu.

2.2. Kết quả giải quyết TTHC

- Báo cáo số liệu tiếp nhận trong kỳ:

+ Tổng hồ sơ tiếp nhận: 414 hồ sơ; trong đó tồn kỳ trước là 164 hồ sơ, hồ sơ tiếp nhận trực tiếp 00 hồ sơ và hồ sơ trực tuyến 250 hồ sơ.

+ Số hồ sơ đã giải quyết: 235 hồ sơ; trong đó trước hạn 216 hồ sơ, đúng hạn 18 hồ sơ, 03 hồ sơ quá hạn (trong đó có 02 TTHC thuộc lĩnh vực Dược, 01 TTHC lĩnh vực khám chữa bệnh, hồ sơ hoàn thành trả kết quả đúng hạn nhưng kết thúc trễ trên hệ thống)

+ Số hồ sơ đang giải quyết: 179 hồ sơ, trong đó có 179 hồ sơ trong hạn, 00 hồ sơ quá hạn.

2.3. Kết quả thực hiện dịch vụ công trực tuyến (DVCTT): số hồ sơ tiếp nhận trực tuyến trong kỳ 250 hồ sơ, 00 hồ sơ nộp trực tiếp.

2.4. Kết quả số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC: đã tiến hành thực hiện số hóa kết quả giải quyết TTHC: 52 hồ sơ.

3. Kết quả tiếp nhận và xử lý phản ánh, kiến nghị

- Tình hình tiếp nhận và xử lý phản ánh, kiến nghị (PAKN) về quy định và hành vi hành chính: không phát sinh trong kỳ.

II. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Ưu điểm:

- Lãnh đạo Sở đã quan tâm, chỉ đạo, triển khai thực hiện, quán triệt nghiêm túc các ý kiến chỉ đạo các cấp, UBND tỉnh để thực hiện có hiệu quả các nhiệm vụ liên quan đến công tác kiểm soát TTHC, cải cách TTHC và giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông.

- Các TTHC được công bố, công khai đầy đủ, đúng thời hạn; hồ sơ thủ tục hành chính được tiếp nhận, giải quyết đảm bảo đúng quy định, đúng thành phần, đúng thời gian.

2. Tồn tại, hạn chế

- Mặc dù đã tuyên truyền, phổ biến đến công chức, viên chức, người lao động, tổ chức, cá nhân nhưng số lượng hồ sơ thật sự nộp trực tuyến vẫn còn thấp, Công tác chuyển đổi số, số hóa hồ sơ trong giải quyết TTHC mới triển khai chưa được thực hiện đồng bộ từ cấp tỉnh đến địa phương do vậy hiệu quả chưa được như mong muốn; bên cạnh đó phần mềm một cửa vận hành còn chưa ổn định nên làm ảnh hưởng đến quá trình giải quyết TTHC.

- Tỷ lệ thanh toán trực tuyến khi thực hiện thủ tục hành chính còn thấp.

3. Nguyên nhân.

Do phần lớn người dân vẫn còn giữ thói quen nộp và nhận hồ sơ trực tiếp, cũng như giao dịch bằng tiền mặt từ đó hạn chế việc người dân sử dụng dịch vụ

công trực tuyến, thanh toán trực tuyến và sử dụng dịch vụ bưu chính công ích trong việc giải quyết TTHC.

III. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM CỦA THÁNG TIẾP THEO

- Tiếp tục quán triệt, chỉ đạo triển khai thực hiện, theo dõi, đôn đốc kiểm tra việc thực hiện công tác kiểm soát TTHC, cải cách TTHC tại Sở Y tế cũng như tại các cơ quan, đơn vị trực thuộc;
- Tiếp tục triển khai thực hiện Kế hoạch số 174/KH-SYT ngày 19/12/2022 của Sở Y tế về rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính nội bộ trong hệ thống hành chính nhà nước giai đoạn 2022-2025 của Sở Y tế;
- Tiếp tục thực hiện nghiêm việc tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính, dịch vụ công; tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, đổi mới phương thức, lề lối làm việc, kiên quyết xử lý theo đúng quy định cán bộ, công chức, viên chức, người lao động có hành vi nhũng nhiễu, tiêu cực, tự ý đặt ra thủ tục hành chính không đúng quy định, hoặc để chậm, muộn nhiều lần;
- Tiếp tục phối hợp triển khai thực hiện số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC theo đúng quy định;
- Tiếp tục rà soát, tham mưu công bố cắt giảm thời gian giải quyết đối với các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền.
- Thực hiện tốt công tác tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính của cá nhân, tổ chức thuộc thẩm quyền theo Nghị định số 20/2008/NĐ-CP của Chính phủ, Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ.

IV. KIẾN NGHỊ VÀ ĐỀ XUẤT:

Kịp thời cung cấp các tài liệu, văn bản có liên quan đến CCHC, TTHC để làm cơ sở nghiên cứu, thực hiện, học tập, tuyên truyền; có các biện pháp tuyên truyền, hỗ trợ tổ chức, người dân nộp hồ sơ TTHC trực tuyến hoặc qua dịch vụ Bưu chính công ích; khắc phục việc vận hành phần mềm một nhằm giải quyết tốt TTHC cho tổ chức, công dân.

Trên đây là báo cáo tình hình và kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính tháng 10 năm 2023 của Sở Y tế kính gửi UBND tỉnh xem xét./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (báo cáo);
- Các Phó Giám đốc SYT;
- Các cơ quan, đơn vị trực thuộc;
- Các phòng CMNV SYT;
- Lưu: VT, VP.

GIÁM ĐỐC

Phạm Minh An