

Số: /KH-SYT

Bà Rịa-Vũng Tàu, ngày tháng 12 năm 2022

KẾ HOẠCH
Cải cách hành chính nhà nước năm 2023
của Sở Y tế tỉnh Bà Rịa – Vũng Tàu

Thực hiện Quyết định số 4655/QĐ-UBND ngày 08/12/2021 của UBND tỉnh về việc ban hành kế hoạch cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021-2025 trên địa bàn tỉnh Bà Rịa – Vũng Tàu;

Sở Y tế xây dựng Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước (CCHC) năm 2023 của Sở Y tế tỉnh BR-VT như sau:

I. MỤC TIÊU:

1. Mục tiêu chung:

Triển khai quán triệt đến các công chức, viên chức về mục đích, ý nghĩa và tầm quan trọng của công tác cải cách hành chính. Đẩy mạnh thực hiện các nhiệm vụ của Chương trình cải cách hành chính của tỉnh, phấn đấu hoàn thành các kế hoạch, đề án, dự án của chương trình đúng tiến độ, chất lượng.

Phát huy, nhân rộng những kết quả đã đạt được và khắc phục những tồn tại, hạn chế trong quá trình thực hiện Kế hoạch CCHC nhà nước năm 2022.

Nâng cao vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu các cơ quan, đơn vị tạo sự phối hợp chặt chẽ trong việc thực hiện các nhiệm vụ về CCHC. Nâng cao chất lượng tham mưu, trách nhiệm của các cơ quan đầu mối về các lĩnh vực CCHC.

2. Mục tiêu cụ thể:

Triển khai thực hiện nhiệm vụ công tác CCHC năm 2023 phải bảo đảm nghiêm túc, đầy đủ, hiệu quả, đúng thời gian và bám sát sự chỉ đạo của Bộ Y tế, Tỉnh ủy, HĐND tỉnh và UBND tỉnh:

2.1. Tham mưu xây dựng, hoàn thiện hệ thống thể chế về lĩnh vực y tế đảm bảo tính hợp hiến, hợp pháp theo quy định, phù hợp với tình hình và có tính khả thi cao; tạo được bước đột phá trong huy động, phân bổ và sử dụng có hiệu quả các nguồn lực để thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội của tỉnh; tổ chức thi hành pháp luật nghiêm minh, hiệu quả, nâng cao ý thức chấp hành pháp luật của cá nhân, tổ chức và toàn xã hội.

2.2. Cải cách đồng bộ, hiệu quả quy định TTHC liên quan đến người dân, doanh nghiệp; TTHC nội bộ giữa cơ quan hành chính nhà nước; rà soát, cắt giảm,

đơn giản hóa điều kiện kinh doanh, thành phần hồ sơ và tối ưu hóa quy trình giải quyết TTHC trên cơ sở ứng dụng mạnh mẽ công nghệ thông tin

2.3. Tăng cường đổi mới cải tiến phương thức làm việc nhằm nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động quản lý nhà nước và sắp xếp tinh gọn hệ thống tổ chức cơ quan hành chính nhà nước các cấp theo quy định. Đẩy mạnh phân cấp quản lý nhà nước; tăng cường rà soát, sắp xếp lại các đơn vị sự nghiệp công lập theo hướng tinh gọn, có cơ cấu hợp lý và nâng cao hiệu quả hoạt động.

2.4. Xây dựng nền công vụ chuyên nghiệp, trách nhiệm và năng động. Thực hiện cơ chế cạnh tranh lành mạnh, dân chủ, công khai, minh bạch trong bổ nhiệm, đề bạt cán bộ và tuyển dụng công chức, viên chức để thu hút người thực sự có đức, có tài vào làm việc trong các cơ quan hành chính nhà nước.

2.5. Đổi mới mạnh mẽ cơ chế phân bổ, sử dụng ngân sách nhà nước cho cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập gắn liền với nhiệm vụ được giao và sản phẩm đầu ra, nhằm nâng cao tính tự chủ, tự chịu trách nhiệm và thúc đẩy sự sáng tạo; nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động; kiểm soát tham nhũng tại các cơ quan, đơn vị.

2.6. Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin chuyển đổi số và ứng dụng các tiến bộ khoa học, công nghệ thúc đẩy hoàn thành xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số, góp phần đổi mới phương thức làm việc; nâng cao năng suất hiệu quả hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước các cấp có đủ năng lực vận hành nền kinh tế số, xã hội số đáp ứng yêu cầu phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng, an ninh và hội nhập quốc tế; nâng cao chất lượng cung cấp dịch vụ công cho người dân, tổ chức.

II. NỘI DUNG, NHIỆM VỤ:

1. Cải cách thể chế:

Phối hợp ban hành văn bản quy phạm pháp luật để triển khai kịp thời, có chất lượng các văn bản quy phạm pháp luật của trung ương và địa phương liên quan đến lĩnh vực Y tế phù hợp với điều kiện phát triển kinh tế - xã hội của địa phương.

Rà soát và hệ thống hóa các văn bản quy phạm pháp luật (QPPL) của Trung ương, địa phương liên quan đến lĩnh vực Y tế để kịp thời tham mưu công bố, bãi bỏ, sửa đổi, bổ sung cho phù hợp với thực tiễn và quy định của pháp luật hiện hành.

Triển khai thực hiện Kế hoạch theo dõi tình hình thi hành pháp luật của tỉnh.

Thực hiện công tác thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính theo đúng quy định.

2. Cải cách thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông

Phối hợp xây dựng và triển khai thực hiện có chất lượng Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính (TTHC) thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Y tế;

Phối hợp triển khai và tổng hợp trình UBND tỉnh tham mưu công bố kịp thời, đầy đủ, minh bạch các TTHC mới được nhà nước ban hành. Tăng cường tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về các quy định hành chính.

Tiếp tục triển khai việc thực hiện tiếp nhận và trả kết quả các TTHC theo quy định tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp tỉnh, Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại các cơ quan, đơn vị trực thuộc Sở Y tế.

Công khai thủ tục hành chính bằng nhiều hình thức phù hợp để người dân, doanh nghiệp dễ tiếp cận, tìm hiểu và thực hiện; tăng cường sự giám sát đối với việc chấp hành của cơ quan nhà nước và của CCVC trong thực hiện quy trình, thời gian giải quyết thủ tục hành chính.

Tiếp tục thực hiện cắt giảm thời gian giải quyết thủ tục hành chính, đảm bảo tối thiểu 30% thủ tục hành chính được cắt giảm thời gian giải quyết và đề xuất đơn giản hóa TTHC theo Bộ TTHC mới ban hành tạo điều kiện thuận lợi cho người dân, doanh nghiệp trong việc thực hiện giải quyết TTHC.

Tiếp tục triển khai thực hiện các giải pháp nâng cao tỷ lệ cung ứng dịch vụ công trực tuyến mức độ 3,4 trên địa bàn toàn tỉnh theo Kế hoạch đã được UBND tỉnh phê duyệt. Tiếp tục kết hợp với Bưu điện thực hiện tiếp nhận và trả kết quả hồ sơ qua dịch vụ bưu chính công ích, triển khai mô hình hẹn giờ thực hiện các TTHC tại nhà, nâng cao tỷ lệ hồ sơ tiếp nhận và trả kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích.

Triển khai thực hiện đo lường sự hài lòng của người dân, doanh nghiệp đối với dịch vụ hành chính công, dịch vụ y tế công theo Đề án của Bộ Y tế, Kế hoạch của UBND tỉnh và Kế hoạch của Sở Y tế.

3. Cải cách tổ chức bộ máy:

Sắp xếp tổ chức bộ máy các cơ quan, đơn vị trực thuộc theo Nghị định số 107/2020/NĐ-CP và Nghị định số 108/2020/NĐ-CP ngày 14/9/2020 của Chính phủ. Kịp thời kiện toàn tổ chức Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả các cấp nhằm tiếp tục nâng cao chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp.

Tiếp tục rà soát, đánh giá, kiến nghị việc thực hiện phân cấp, ủy quyền theo Nghị quyết số 99/NQ-CP ngày 24/6/2020 về đẩy mạnh phân cấp quản lý nhà nước theo ngành, lĩnh vực.

Tham mưu UBND tỉnh về đổi mới tổ chức, quản lý, nâng cao chất lượng hiệu quả hoạt động của các đơn vị sự nghiệp công lập trong lĩnh vực y tế, phấn đấu đến năm 2025, mức độ hài lòng của người dân về cung cấp dịch vụ y tế đạt tối thiểu là 85%.

4. Cải cách công vụ:

Triển khai kịp thời quy định của pháp luật nhà nước về quản lý CBCCVC trong toàn ngành. Triển khai thực hiện việc sửa đổi, bổ sung một số điều trong các quy định về thẩm quyền quản lý CBCCVC của UBND tỉnh đảm bảo theo quy định và tình hình thực tế tại địa phương. Tiếp tục triển khai phần mềm Quản lý CBCCVC.

Tiếp tục duy trì phê duyệt bổ sung danh mục vị trí việc làm, bản mô tả vị trí việc làm và khung năng lực của từng vị trí việc làm đối với các đơn vị sự nghiệp (nếu có). Bố trí, sử dụng CBCCVC đúng theo vị trí việc làm đã được phê duyệt.

Tiếp tục thực hiện Đề án tinh giản biên chế; thực hiện chế độ, chính sách tinh giản biên chế.

Tổ chức xét tuyển, bổ sung viên chức cho các đơn vị trực thuộc.

Xây dựng và thực hiện triển khai kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng CBCCVC ngay từ cuối năm trước liền kề giúp nâng cao năng lực chuyên môn, trình độ quản lý phù hợp cho từng vị trí công việc; chú trọng mở rộng diện đào tạo nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ của CBCCVC; thực hiện tốt công tác quy hoạch cán bộ và gắn công tác quy hoạch, sử dụng CBCCVC với đào tạo, bồi dưỡng CBCCVC.

5. Cải cách tài chính công:

Nâng cao chất lượng, hiệu quả thực hiện cơ chế tự chủ tài chính đối với các cơ quan hành chính nhà nước; các đơn vị sự nghiệp công lập tổ chức khoa học và công nghệ theo quy định. Tiếp tục nâng cao chất lượng, hiệu quả thực lập và các hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm tại các đơn vị sự nghiệp công lập theo quy định.

Triển khai thực hiện xã hội hóa đối với các đơn vị sự nghiệp.

Tổ chức triển khai thực hiện chương trình về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2023.

Nâng cao chất lượng, hiệu quả thực hiện cơ chế tự chủ tài chính đối với các cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn tỉnh theo Nghị định 130/2005/NĐ-CP và Nghị định 117/2013/NĐ-CP của Chính phủ.

Tiếp tục nâng cao chất lượng, hiệu quả thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm tại các đơn vị sự nghiệp công lập theo quy định.

Tổ chức triển khai thực hiện chương trình về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2023.

6. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử:

Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý nhà nước để thực hiện tốt việc trao đổi 100% các văn bản, tài liệu chính thức giữa các cơ quan hành chính nhà nước qua mạng thông tin điện tử; xử lý văn bản, chỉ đạo, điều hành thông qua hệ thống văn phòng điện tử.

Tiếp tục triển khai thực hiện việc cập nhật các tính năng của phần mềm quản lý văn bản và điều hành trên địa bàn tỉnh bảo đảm vận hành thông suốt để thực hiện gửi, nhận văn bản điện tử; đẩy mạnh ứng dụng chữ ký số chuyên dùng và các nội dung khác theo quy định của Thủ tướng Chính phủ về việc gửi, nhận văn bản điện tử giữa các cơ quan trong hệ thống hành chính nhà nước.

Tiếp tục vận hành phần mềm Quản lý văn bản và điều hành, Một cửa điện tử thống nhất, Cổng thanh toán trực tuyến của tỉnh và Hội nghị truyền hình trực tuyến từ cấp tỉnh đến cấp xã.

Thực hiện cung ứng dịch vụ công mức độ 3,4 theo lộ trình của tỉnh và theo Quyết định của Thủ tướng Chính phủ. Triển khai thực hiện giải pháp nâng cao hiệu quả cung ứng dịch vụ công trực tuyến mức độ 3,4 tại các cơ quan, đơn vị trên địa bàn tỉnh theo Kế hoạch của UBND tỉnh.

Tiếp tục triển khai thực hiện hệ thống quản lý theo TCVN ISO 9001:2015 đến tất cả các cơ quan, đơn vị trên địa bàn tỉnh, đồng thời thực hiện ứng dụng công nghệ thông tin kết hợp với Hệ thống quản lý chất lượng ISO.

Tiếp tục duy trì việc lấy ý kiến người dân trên phần mềm điện tử để đánh giá mức độ hài lòng của người dân tại các đơn vị trực thuộc.

Tiếp tục triển khai thực hiện Kế hoạch thanh toán không dùng tiền mặt.

Thường xuyên cập nhật, đưa tin, bài lên Cổng thông tin điện tử của ngành.

7. Công tác chỉ đạo điều hành và tuyên truyền về CCHC

Đẩy mạnh công tác tuyên truyền mục đích, ý nghĩa, nội dung cải cách hành chính; các chủ trương, chính sách liên quan đến CCHC; kết quả đạt được trong CCHC đến mọi người dân, doanh nghiệp bằng nhiều hình thức đa dạng, phong phú.

Tăng cường kiểm tra về thực hiện công tác CCHC, thanh tra, kiểm tra công vụ; nâng cao trách nhiệm người đứng đầu; xử lý kịp thời, nghiêm minh đối với cán bộ, công chức, viên chức (CBCCVC) gây khó khăn, phiền hà cho cá nhân, doanh nghiệp, vi phạm kỷ luật và đạo đức công vụ.

III. KẾ HOẠCH TRIỂN KHAI CÁC NHIỆM VỤ CCHC

(Phụ lục các nhiệm vụ cụ thể kèm theo)

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Các cơ quan, đơn vị trực thuộc; các phòng chuyên môn, nghiệp vụ thuộc của Sở Y tế (Chi tiết trong phụ lục đính kèm):

- Căn cứ Kế hoạch, tình hình thực tế và nhiệm vụ cải cách hành chính của ngành Y tế tỉnh BR-VT để chủ động xây dựng, tổ chức thực hiện; Xác định cụ thể các mục tiêu phải đạt được, những nội dung cần phải tiến hành và có trách nhiệm tổ chức thực hiện nghiêm túc, bảo đảm chất lượng và thời gian hoàn thành.

- Kiểm soát chặt chẽ các thủ tục hành chính đặc biệt đối với các thủ tục hành chính mới ban hành, niêm yết công khai, tổ chức việc lấy ý kiến phản ánh kiến nghị của cá nhân, tổ chức về các quy định hành chính đảm bảo thuận lợi cho việc tiếp cận thông tin và thực hiện.

- Tiếp tục duy trì áp dụng HTQLCL TCVN ISO 9001:2015; triển khai hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 tại các đơn vị mới thực hiện.

- Xây dựng và trình thẩm định phê duyệt vị trí việc làm, cơ cấu ngạch công chức, viên chức cho các đơn vị; xây dựng nhu cầu xét tuyển dụng viên chức ...

- Xây dựng Kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin, tiến tới sử dụng bắt buộc hệ thống văn bản điện tử và hộp thư điện tử trong quản lý tại Sở Y tế và các đơn vị trực thuộc.

- Các đơn vị cung cấp dịch vụ hành chính công và dịch vụ sự nghiệp công về y tế có kế hoạch triển khai việc đo lường hài lòng của người dân đối với dịch vụ được cung cấp tại bộ phận Tiếp nhận – Trả kết quả Sở Y tế; những đơn vị có nhiệm vụ thực hiện thủ tục hành chính do UBND tỉnh phê duyệt và những đơn vị sử dụng phần mềm điện tử lấy ý kiến người dân ...

- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, vận động và tăng dần mức độ cung ứng dịch vụ hành chính công ở mức độ 3, 4 đảm bảo nguyên tắc công khai, minh bạch, tạo điều kiện thuận lợi cho tổ chức và công dân khi tham gia dịch vụ công.

- Định kỳ hàng quý báo cáo tình hình triển khai thực hiện về Văn phòng Sở Y tế để tổng hợp báo cáo Lãnh đạo Sở Y tế. Các đơn vị báo cáo theo mẫu hướng dẫn; ngoài ra các đơn vị có thực hiện thủ tục hành chính như bệnh viện Bà Rịa, bệnh viện Vũng Tàu và các TTYT báo cáo theo mẫu hướng dẫn kèm theo báo cáo số liệu.

2. Văn phòng Sở Y tế:

Thường xuyên đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện Kế hoạch này và định kỳ phối hợp với các đơn vị liên quan báo cáo đúng thời gian quy định.

Phối hợp với các phòng chuyên môn liên quan tiếp tục rà soát cung cấp thủ tục hành chính thực hiện dịch vụ công trực tuyến theo đúng lộ trình Chính phủ, UBND tỉnh và Kế hoạch của Sở Y tế.

Chủ trì, tham mưu UBND tỉnh về đổi mới tổ chức, quản lý đối với các đơn vị sự nghiệp công lập.

3. Phòng Nghiệp vụ Sở Y tế:

Chủ trì tham mưu UBND tỉnh về nâng cao chất lượng hiệu quả hoạt động của các đơn vị sự nghiệp công lập trong lĩnh vực y tế.

Tiếp tục xây dựng Kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin của toàn Ngành, tiến tới sử dụng bắt buộc hệ thống văn bản điện tử và hộp thư điện tử trong quản lý tại Sở Y tế và các đơn vị trực thuộc.

Bộ phận CNTT thường xuyên cập nhật và đăng tải những nội dung liên quan đến công tác CCHC, phổ biến giáo dục pháp luật ... vào Cổng thông tin điện tử của ngành.

Duy trì, nâng cấp Cơ sở hạ tầng CNTT của ngành Y tế và hệ thống internet để trao đổi, lưu trữ thông tin, dữ liệu bảo đảm cho việc kết nối từ Ban giám đốc đến các khoa, phòng trong đơn vị.

Duy trì hệ thống Hội nghị giao ban trực tuyến ngành Y tế.

Tiếp tục triển khai sử dụng văn phòng điện tử eOffice để trao đổi văn bản trong hoạt động đối với 21 đơn vị trực thuộc. Theo dõi, đôn đốc, hướng dẫn các cơ quan, đơn vị sử dụng phần mềm quản lý và điều hành văn bản đúng theo quy trình nhằm đảm bảo đáp ứng kết nối liên thông.

Tiếp tục triển khai, duy trì Chữ ký số - Chứng thư số của cá nhân và tổ chức trong việc phát hành văn bản đi, đến trên phần mềm. Hướng dẫn, hỗ trợ tập huấn các cơ quan, đơn vị trong việc sử dụng CKS-CTS nhằm đảm bảo tính pháp lý của văn bản điện tử.

Tiếp tục cấp phát, chuyển giao hợp thư điện tử cho Ban lãnh đạo đơn vị trực thuộc. Thường xuyên rà soát, chỉnh sửa, bổ sung hòm thư điện tử công vụ của các cán bộ công chức, viên chức. Đảm bảo việc trao đổi văn bản điện tử trên môi trường mạng thông qua thư điện tử công vụ.

Xây dựng, đảm bảo an toàn an ninh mạng ngành Y tế. Tham gia tập huấn đầy đủ các lớp an toàn, an ninh mạng.

3. Trung tâm Kiểm soát bệnh tật: Chủ động phối hợp đăng tải các thông tin liên quan đến công tác CCHC của Ngành trên Bản tin sức khỏe của Ngành.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ Cải cách hành chính nhà nước năm 2023 của ngành Y tế, đề nghị các phòng chuyên môn Sở Y tế và các cơ quan, đơn vị trực thuộc nghiên cứu, triển khai thực hiện./.

(đính kèm phụ lục thực hiện)

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- Các Phó Giám đốc SYT;
- Các CQĐV trực thuộc (th/hiện);
- Các PCMNV của SYT (th/hiện);
- Bộ phận CNTT SYT (Đăng tải);
- Lưu: VT, VP.

GIÁM ĐỐC

Phạm Minh An