

Số: 22 /KH-SYT Bà Rịa - Vũng Tàu, ngày tháng 02 năm 2025

KẾ HOẠCH
Hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2025
của ngành Y tế tỉnh Bà Rịa - Vũng Tàu

Thực hiện Quyết định số 153/QĐ-UBND ngày 22/01/2025 của UBND tỉnh về việc ban hành Kế hoạch hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2025 trên địa bàn tỉnh Bà Rịa - Vũng Tàu, Sở Y tế tỉnh Bà Rịa - Vũng Tàu xây dựng Kế hoạch hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính của ngành Y tế năm 2025 như sau:

I. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU:

1. Mục đích:

a. Phối hợp triển khai có hiệu quả và đưa công tác kiểm soát thủ tục hành chính, cải cách thủ tục hành chính; thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử (gọi chung là công tác kiểm soát thủ tục hành chính) góp phần đẩy mạnh công tác cải cách thủ tục hành chính của tỉnh.

b. Triển khai thực hiện nghiêm túc các quy định của pháp luật về công tác ban hành văn bản quy phạm pháp luật có quy định thủ tục hành chính. Không để xảy ra tình trạng tham mưu ban hành văn bản quy phạm pháp luật có quy định thủ tục hành chính mà Luật không giao.

c. Thực hiện tốt nguyên tắc kiểm soát thủ tục hành chính; cải thiện môi trường kinh doanh; đẩy mạnh việc thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử; phòng, chống quan liêu, tham nhũng, lãng phí; góp phần nâng cao chỉ số năng lực cạnh tranh của tỉnh.

Nâng cao trách nhiệm của các cơ quan, đơn vị trực thuộc và các phòng chuyên môn của Sở trong việc thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính.

d. Phát huy quyền giám sát của cá nhân, tổ chức; nâng cao trách nhiệm của cơ quan giải quyết thủ tục hành chính; tiếp nhận và xử lý nghiêm túc, triệt để các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức; đảm bảo tính minh bạch, khách quan, công bằng, kịp thời, chính xác trong giải quyết thủ tục hành chính

2. Yêu cầu:

a. Phối hợp kiện toàn hệ thống tổ chức Bộ phận Một cửa tại Trung tâm dịch vụ hành chính công và các cơ quan, đơn vị trực thuộc liên quan đảm bảo yêu cầu triển khai thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính.

b. Đảm bảo các thủ tục hành chính (TTHC) thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Y tế được cập nhật, công bố công bố kịp thời và công khai bằng nhiều hình thức nhằm tạo điều kiện cho cá nhân, tổ chức tiếp cận, thực hiện và giám sát việc thực hiện của cơ quan nhà nước theo quy định.

c. Đảm bảo việc tiếp nhận, xử lý kịp thời phản ánh kiến nghị của tổ chức, cá nhân về quy định hành chính được tiếp nhận, giải quyết kịp thời, có trách nhiệm, gắn với công tác rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính trên các lĩnh vực.

d. Phối hợp tham mưu, rà soát, sửa đổi, bổ sung và đề xuất cấp có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung những quy định thủ tục hành chính không còn phù hợp, gây khó khăn, cản trở cho hoạt động sản xuất, kinh doanh của các tổ chức, cá nhân.

đ. Thực hiện việc cập nhật đăng tải các quyết định công bố thủ tục hành chính và các thủ tục hành chính lên Cổng dịch vụ công quốc gia; Cổng thông tin điện tử của Sở Y tế.

e. Bộ phận một cửa Sở Y tế, các cơ quan, đơn vị trực thuộc tiếp nhận hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính cho cá nhân, tổ chức phải thực hiện đúng theo quy định cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN:

(Nội dung cụ thể tại phụ lục kèm theo Kế hoạch).

III. GIẢI PHÁP THỰC HIỆN:

1. Đảng ủy, Chi bộ các đơn vị trực thuộc tăng cường sự lãnh đạo đối với công tác kiểm soát thủ tục hành chính; chú trọng công tác bồi dưỡng kỹ năng giao tiếp của đội ngũ công chức, viên chức trực tiếp làm việc tại Bộ phận một cửa, bộ phận tiếp đón hướng dẫn bệnh nhân ... khi giao tiếp với người dân và doanh nghiệp; nâng cao tinh thần trách nhiệm, ý thức chấp hành kỷ luật, kỷ cương; tăng cường công tác kiểm tra đối với công tác kiểm soát thủ tục hành chính.

2. Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc và Trưởng các phòng chức năng Sở Y tế nâng cao trách nhiệm của người lãnh đạo, trực tiếp chỉ đạo, tổ chức thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính về lĩnh vực phụ trách.

3. Đẩy mạnh công tác tuyên truyền cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính thông qua việc đăng tải trên Cổng thông tin điện tử của Sở Y tế, website của đơn vị, niêm yết công khai tại trụ sở đơn vị, đăng tải trên các phương tiện truyền thông khác.

IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính của Sở Y tế được ngân sách nhà nước đảm bảo từ nguồn kinh phí chi hoạt động thường xuyên và được bố trí trong dự toán của Sở hàng năm.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Các cơ quan, đơn vị trực thuộc và các phòng chuyên môn liên quan phối hợp triển khai, tổ chức thực hiện nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính năm 2025.

2. Bệnh viện Vũng Tàu, Trung tâm Y tế huyện Xuyên Mộc và các đơn vị được triển khai từ năm 2020 về việc thực hiện lấy ý kiến người dân bằng hệ thống điện tử gửi báo cáo định kỳ hàng tháng về Sở Y tế để tổng hợp;

3. Các đơn vị liên quan đến công tác kiểm soát thủ tục hành chính (*Bệnh viện Vũng Tàu, Bệnh viện Bà Rịa, Trung tâm Kiểm soát bệnh tật, Trung tâm Giám định Y khoa, Chi cục An toàn vệ sinh thực phẩm và các TTYT huyện, thị xã, thành phố*) và các phòng chuyên môn, nghiệp vụ liên quan của Sở Y tế thường xuyên rà soát, tham mưu công bố các thủ tục hành chính khi có văn bản quy phạm pháp luật mới ban hành đúng thời gian quy định. Đồng thời gửi báo cáo định kỳ quý, năm về Sở Y tế (Văn phòng Sở) để tổng hợp.

4. Giao Trung tâm Kiểm soát bệnh tật nghiên cứu, chọn lọc đăng tải những nội dung liên quan đến công tác kiểm soát TTHC, công khai TTHC trên các phương tiện truyền thông.

5. Bộ phận Công nghệ thông tin thuộc Sở Y tế đăng tải các nội dung liên quan đến công tác kiểm soát thủ tục hành chính trên Cổng thông tin điện tử của Sở Y tế.

Trên đây là Kế hoạch hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2025 của ngành Y tế, đề nghị các cơ quan, đơn vị trực thuộc và các phòng chuyên môn liên quan thuộc Sở triển khai, tổ chức thực hiện./.

Nơi nhận:

- VP UBND tỉnh (NC7);
- Bộ Y tế (B/cáo);
- Giám đốc SYT;
- Các Phó Giám đốc SYT
- Các cơ quan, đơn vị trực thuộc Sở (t/hiện);
- Các phòng CMNV SYT (t/hiện);
- Bộ phận CNTT (t/hiện);
- Lưu: VT, VP.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Nguyễn Văn Thái

NỘI DUNG KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG KIỂM SOÁT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH NĂM 2025
CỦA NGÀNH Y TẾ BÀ RỊA – VŨNG TÀU

(Ban hành kèm theo Kế hoạch số/KH-SYT ngày / /2025 của Sở Y tế tỉnh BR-VT)

TT	Nội dung công việc	Cơ quan, đơn vị chủ trì	Cơ quan, đơn vị phối hợp/ thực hiện	Thời gian thực hiện	Kết quả
I. Xây dựng các văn bản về kiểm soát thủ tục hành chính					
1	Xây dựng Kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2025	Văn phòng Sở Y tế	Các phòng chức năng Sở Y tế và các cơ quan, đơn vị trực thuộc liên quan	Tháng 02/2025	Kế hoạch của Giám đốc Sở Y tế duyệt
2	Xây dựng Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính; Kế hoạch truyền thông hỗ trợ công tác kiểm soát thủ tục hành chính năm 2025	Văn phòng Sở Y tế	Các phòng chức năng Sở Y tế, TT KSBT và các cơ quan, đơn vị trực thuộc liên quan	Khi có hướng dẫn của VP UBND tỉnh	Kế hoạch của Giám đốc Sở Y tế duyệt
II. Về tập huấn và hướng dẫn nghiệp vụ					
1	Tham dự tập huấn nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính	Văn phòng UBND tỉnh	Sở Y tế và các cơ quan, đơn vị trực thuộc liên quan	Theo Kế hoạch tập huấn	Cử công chức tham dự
2	Kiện toàn hệ thống cán bộ đầu mối thực hiện nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính	Văn phòng UBND tỉnh	Văn phòng Sở Y tế	Tháng 02/2025	Văn bản đề xuất
3	Theo dõi, đôn đốc việc thực hiện nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính	Văn phòng UBND tỉnh	Sở Y tế và các cơ quan, đơn vị trực thuộc liên quan	Thường xuyên	Văn bản
III. Về rà soát các quy định, thủ tục hành chính; đề xuất sáng kiến					
1	Triển khai Kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2025	Các phòng chuyên môn Sở Y tế và các cơ quan, đơn vị trực thuộc liên quan	Văn phòng Sở Y tế	Từ tháng 03 đến ngày 15/8/2025	Kết quả đơn giản hóa TTHC cụ thể của ngành Y tế
2	Phối hợp xây dựng, triển khai phương án Đơn giản hóa thủ tục hành chính chung của	Văn phòng Sở Y tế	Các phòng chuyên môn Sở Y tế và các đơn vị trực	Tháng 9/2025	Báo cáo kết quả triển khai thực hiện

TT	Nội dung công việc	Cơ quan, đơn vị chủ trì	Cơ quan, đơn vị phối hợp/ thực hiện	Thời gian thực hiện	Kết quả
	tỉnh		thuộc liên quan		đơn giản hóa TTHC
3	Đề xuất sáng kiến cải cách thủ tục hành chính	Các phòng chuyên môn Sở Y tế và các cơ quan, đơn vị trực thuộc liên quan	Văn phòng Sở Y tế	Trong năm 2025	Văn bản đề xuất, văn bản thực hiện
IV. Về xây dựng văn bản quy phạm pháp luật có quy định thủ tục hành chính					
1	Thực hiện việc đánh giá tác động của thủ tục hành chính trong đề nghị xây dựng nghị quyết của HĐND tỉnh, dự thảo văn bản quy phạm pháp luật của UBND tỉnh có quy định thủ tục hành chính khi được luật giao và quy định tại khoản 4 Điều 27 Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2015 và hướng dẫn của Bộ Tư pháp tại Thông tư số 03/2022/TT-BTP ngày 10/02/2022 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp hướng dẫn việc đánh giá tác động của thủ tục hành chính trong lập đề nghị xây dựng văn bản quy phạm pháp luật và soạn thảo dự án (khi được giao)	Các phòng chuyên môn Sở Y tế và các cơ quan, đơn vị trực thuộc liên quan	Văn phòng Sở Y tế	Khi có đề nghị xây dựng nghị quyết của HĐND tỉnh, dự thảo văn bản QPPL của UBND tỉnh có quy định TTHC	Các phụ lục về đánh giá tác động TTHC kèm theo dự thảo Báo cáo đánh giá tác động (khi được giao)
V. Về công bố, công khai, xây dựng quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính					
1	Căn cứ vào các Quyết định công bố thủ tục hành chính, thủ tục hành chính liên thông do Bộ Y tế ban hành, các đơn vị trực thuộc và các phòng chức năng liên quan của Sở Y	Các phòng chuyên môn Sở Y tế và các cơ quan, đơn vị trực	Văn phòng Sở Y tế	Thường xuyên	Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh

TT	Nội dung công việc	Cơ quan, đơn vị chủ trì	Cơ quan, đơn vị phối hợp/ thực hiện	Thời gian thực hiện	Kết quả
	tế tham mưu lãnh đạo Sở trình UBND tỉnh công bố TTHC, phê duyệt quy trình nội bộ theo quy định	thuộc liên quan			
2	Cập nhật, đăng tải công khai các thủ tục hành chính đã công bố lên Cổng thông tin điện tử của Sở Y tế	Phòng Nghiệp vụ Sở Y tế (Bộ phận CNTT)	Các phòng chuyên môn Sở Y tế và các cơ quan, đơn vị trực thuộc liên quan	Ngay khi nhận được Quyết định công bố của Chủ tịch UBND tỉnh	Thủ tục hành chính được đăng tải kịp thời
3	Công khai các thủ tục hành chính đã được Chủ tịch UBND tỉnh công bố tại nơi tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính, Cổng dịch vụ công tỉnh và Trang thông tin điện tử của Sở.	Các phòng chuyên môn Sở Y tế và các cơ quan, đơn vị trực thuộc liên quan	Văn phòng Sở Y tế	Ngay khi nhận được Quyết định công bố TTHC	TTHC được công khai kịp thời tại nơi tiếp nhận và trả kết quả, Cổng/trang thông tin điện tử
4	Tổ chức thực hiện các thủ tục hành chính; quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết theo đúng quy định	Các phòng chuyên môn SYT, các cơ quan, đơn vị trực thuộc thực hiện các thủ tục hành chính	Văn phòng Sở Y tế	Thường xuyên	Kết quả giải quyết thủ tục hành chính
VI. Về xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính					
1	Phối hợp, xử lý các phản ánh, kiến nghị của cá nhân tổ chức về quy định hành chính theo quy định	Các phòng chuyên môn Sở Y tế và các đơn vị trực thuộc liên quan	Văn phòng Sở Y tế	Thường xuyên	Giải quyết phản ánh, kiến nghị; Báo cáo kết quả xử lý với Sở Y tế, văn bản trả lời với người dân về những phản ánh, kiến nghị liên quan
VII. Về thực hiện phân cấp, ủy quyền trong giải quyết TTHC					

TT	Nội dung công việc	Cơ quan, đơn vị chủ trì	Cơ quan, đơn vị phối hợp/ thực hiện	Thời gian thực hiện	Kết quả
1	Triển khai thực hiện phương án phân cấp trong giải quyết TTHC của các Bộ, ngành	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn Sở Y tế và các cơ quan, đơn vị trực thuộc liên quan	Thường xuyên	Văn bản
2	Rà soát, báo cáo kết quả thực hiện việc phân cấp, ủy quyền trong giải quyết TTHC	Văn phòng	Các phòng chuyên môn Sở Y tế và các cơ quan, đơn vị trực thuộc liên quan	Khi có văn bản	Báo cáo tổng hợp
3	Kiến nghị, đề xuất việc phân cấp, ủy quyền trong giải quyết TTHC	Các phòng chuyên môn của Sở Y tế và các cơ quan, đơn vị trực thuộc áp dụng các thủ tục hành chính	Văn phòng tổng hợp báo cáo	Theo Kế hoạch	Báo cáo
VIII. Triển khai thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông. Kiểm tra việc thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính					
1	Triển khai thực hiện tốt cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn Sở Y tế và các cơ quan, đơn vị trực thuộc liên quan	Thường xuyên	Văn bản

TT	Nội dung công việc	Cơ quan, đơn vị chủ trì	Cơ quan, đơn vị phối hợp/ thực hiện	Thời gian thực hiện	Kết quả
2	Xây dựng Kế hoạch tiếp đoàn Kiểm tra việc thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính, trọng tâm vào các nội dung công bố, công khai, thực hiện thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính tại các Sở (nếu có)	Văn phòng	Các phòng chuyên môn Sở Y tế và các cơ quan, đơn vị trực thuộc liên quan	Khi có văn bản	Báo cáo tổng hợp
3	Tự kiểm tra việc công khai, thực hiện các thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết, quản lý tại cơ quan, đơn vị	Thanh tra Sở	Các phòng chuyên môn Sở Y tế và các cơ quan, đơn vị trực thuộc liên quan	Thường xuyên	Kết luận tự kiểm tra, báo cáo
4	Phối hợp xây dựng báo cáo về tình hình và kết quả thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính tại các cơ quan, đơn vị	Văn phòng	Các phòng chuyên môn Sở Y tế và các cơ quan, đơn vị trực thuộc liên quan	Định kỳ hàng tháng, quý, năm hoặc đột xuất	Báo cáo
IX. Đẩy mạnh việc huy động cá nhân, tổ chức tham gia công tác kiểm soát thủ tục hành chính					
1	Duy trì, thực hiện và triển khai phần mềm việc lấy ý kiến người dân bằng hệ thống điện tử	BVVT, TTYT huyện Xuyên Mộc, và các đơn vị được triển khai, thực hiện	Bộ phận CNTT SYT, Văn phòng Sở Y tế	Thường xuyên	Ý kiến đánh giá của người dân, tiếp thu phân tích và có hướng khắc phục những hạn chế, tồn tại

TT	Nội dung công việc	Cơ quan, đơn vị chủ trì	Cơ quan, đơn vị phối hợp/ thực hiện	Thời gian thực hiện	Kết quả
2	Huy động CCVC của các cơ quan, đơn vị trực thuộc và các phòng chuyên môn Sở Y tế tham gia việc rà soát, đánh giá các quy định TTHC	Các phòng chuyên môn của Sở Y tế, các cơ quan, đơn vị trực thuộc áp dụng các TTHC	Văn phòng Sở Y tế	Theo Kế hoạch rà soát, đánh giá các quy định TTHC năm 2025	
IX. Về thông tin, tuyên truyền công tác kiểm soát thủ tục hành chính					
1	Cập nhật tin, bài có liên quan tới hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính trên Cổng thông tin điện tử của Sở Y tế, bản tin sức khỏe của Ngành	Phòng Nghiệp vụ Sở Y tế (Bộ phận CNTT), Trung tâm Kiểm soát bệnh tật	Các phòng chuyên môn Sở Y tế, các đơn vị trực thuộc	Thường xuyên	Tin, bài trên Cổng thông tin điện tử, Bản tin sức khỏe
X. Công tác khác					
1	Phối hợp đề xuất trình UBND tỉnh Ban hành Danh mục cắt giảm thời gian giải quyết TTHC theo yêu cầu tại Kế hoạch số 178/KH-UBND ngày 30/9/2022 của UBND tỉnh và điều chỉnh quy trình nội bộ cắt giảm thời gian giải quyết TTHC đã được phê duyệt.	Văn phòng Sở Y tế	Các phòng chuyên môn của Sở Y tế và các đơn vị trực thuộc áp dụng các thủ tục hành chính	Thường xuyên	Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh
2	Đẩy mạnh việc thực hiện quy định về số hóa tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính; tuyên truyền thực hiện các thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích;	Văn phòng Sở Y tế	Các phòng chuyên môn của Sở Y tế và các đơn vị trực thuộc áp dụng các thủ tục hành chính	Thường xuyên	
3	Đánh giá kết quả công tác kiểm soát TTHC năm 2025	Văn phòng Sở Y tế	Các phòng chuyên môn của Sở Y tế và các cơ quan, đơn vị trực thuộc áp	Tháng 12/2025	Báo cáo năm

TT	Nội dung công việc	Cơ quan, đơn vị chủ trì	Cơ quan, đơn vị phối hợp/ thực hiện	Thời gian thực hiện	Kết quả
			dụng các thủ tục hành chính		
4	Tỷ lệ cấp kết quả giải quyết thủ tục hành chính điện tử đạt 100%	Các phòng chuyên môn của Sở Y tế và các cơ quan, đơn vị trực thuộc áp dụng các thủ tục hành chính	Văn phòng Sở	Thường xuyên	Kết quả giải quyết thủ tục hành chính là bản điện tử, ký số
5	Tỷ lệ khai thác, sử dụng lại thông tin, dữ liệu số hóa đạt trên 50%.	Các phòng chuyên môn của Sở Y tế và các cơ quan, đơn vị trực thuộc áp dụng các thủ tục hành chính	Phòng Kế hoạch - Tài chính; Văn phòng Sở	Thường xuyên	Kết quả khai thác, sử dụng lại thông tin, dữ liệu số hóa được ghi nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC
6	Mức độ hài lòng trong tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính của người dân, doanh nghiệp đạt trên 90%	Các phòng chuyên môn của Sở Y tế và các cơ quan, đơn vị trực thuộc áp dụng các thủ tục hành chính	Văn phòng Sở	Thường xuyên	
7	Tỷ lệ cung cấp dịch vụ công trực tuyến toàn trình trên tổng số thủ tục hành chính có đủ điều kiện trên Cổng Dịch vụ công quốc gia đạt trên 80%	Các phòng chuyên môn của Sở Y tế và các cơ quan, đơn vị trực thuộc áp dụng các thủ tục	Văn phòng Sở	Thường xuyên	Quyết định công bố Danh mục DCV trực tuyến

TT	Nội dung công việc	Cơ quan, đơn vị chủ trì	Cơ quan, đơn vị phối hợp/ thực hiện	Thời gian thực hiện	Kết quả
		hành chính			
8	Tỷ lệ hồ sơ trực tuyến trên tổng số hồ sơ tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính đạt trên 60%	Các phòng chuyên môn của Sở Y tế và các cơ quan, đơn vị trực thuộc áp dụng các thủ tục hành chính	Văn phòng Sở	Thường xuyên	
9	Tỷ lệ số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính đạt 100%	Các phòng chuyên môn của Sở Y tế và các cơ quan, đơn vị trực thuộc áp dụng các thủ tục hành chính	Văn phòng Sở	Thường xuyên	
10	Tỷ lệ văn bản, hồ sơ công việc (trừ văn bản, hồ sơ có chứa nội dung bí mật nhà nước) của các cấp chính quyền được thực hiện toàn trình trên Hệ thống Quản lý văn bản và điều hành (Không xử lý song song văn bản, hồ sơ điện tử và văn bản, hồ sơ giấy) đạt trên 90%	Các cơ quan, đơn vị trực thuộc	Văn phòng Sở, Phòng Kế hoạch - Tài chính Sở	Thường xuyên	